

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ  
ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации Верхнебуреинского муниципального района  
и решений Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района,  
публикуемых в Вестнике нормативных правовых актов  
Верхнебуреинского муниципального района

от 04.12.2020 № 12

Постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района

№ норм. акта	Дата принятия	Наименование нормативного акта	Страница
1	2	3	4
769	02.12.2020	Об открытии ледовой переправы через реку Буряя	
770	02.12.2020	О внесении изменений в План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Верхнебуреинском муниципальном районе на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 11.01.2017 № 11	
773	03.12.2020	Об утверждении Правил оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации района	
776	04.12.2020	О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	
777	04.12.2020	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов земельным участкам и объектам недвижимого имущества на территории Верхнебуреинского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 18.09.2017 № 595	
778	04.12.2020	Об организации работы эвакуационной (эвакуационной) комиссии на территории Верхнебуреинского муниципального района	

Администрация  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020 № 769  
п. Чегдомын

Об открытии ледовой переправы  
через реку Буряя

В соответствии с Правилами использования водных объектов общего пользования на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденными постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 21.11.2008 № 858 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования на территории Верхнебуреинского муниципального района», на основании акта технического освидетельствования ледовой переправы через реку Буряя на 72 км автомобильной дороги «п. Чегдомын - п. Шахтинский» № 2 от 01.12.2020, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить с 09.00 часов 02.12.2020 проезд по ледовой переправе через реку Буряя на 72 км автомобильной дороги «п. Чегдомын – п. Шахтинский» всех видов транспорта весом до 16 тонн.

2. Рекомендовать ООО «Фаворит» (Колисова Е.А.):

2.1 . В соответствии с договором от 06.11.2020 обеспечить контроль за техническим состоянием, оборудованием ледовой переправы и ее эксплуатацией.

2.2. Эксплуатацию ледовой переправы осуществлять в соответствии с утвержденным положением о безопасной эксплуатации ледовой переправы (Приложение 1).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 10.04.2020 № 232 «О закрытии ледовой переправы через реку Буряя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации района  
от 02.12.2020 № 769

ПОЛОЖЕНИЕ  
о безопасной эксплуатации ледовых переправ

1. В процессе эксплуатации ледовой переправы ответственный за ее состояние **обязан**:

1.1. Осуществлять постоянный технический контроль за переправой, обеспечением безопасности эксплуатации переправы;

1.2. Обеспечивать поддержание переправы в рабочем состоянии, отвечающем условиям безопасного движения автотранспорта и перевозок пассажиров;

1.3. Обеспечивать содержание в исправном состоянии дорожных знаков, вех, термоколонок, шлагбаумов и других элементов инженерного оборудования переправы;

1.4. Обеспечивать регулярное выполнение замеров толщины льда, устанавливать, при необходимости, иной порядок пропуска по переправе транспорта, скорость движения автомобилей и дистанцию между ними;

1.5. Следить за состоянием ледового покрова и прочих конструктивных элементов переправы;

1.6. Своевременно организовывать и проводить необходимые ремонтные и профилактические работы, обеспечивать переправу необходимыми материалами и инструментом для проведения ремонтных работ;

1.7. Следить за прогнозом погоды и, при необходимости, своевременно прекращать движение по переправе;

1.8. Решать вопросы начала и прекращения работы переправы в неблагоприятных погодных условиях и при ограниченной видимости, закрывать в необходимых случаях (временно или окончательно) движение по переправе;

1.9. Своевременно предотвращать возможности несчастных случаев на льду, особенно при эксплуатации переправы в неблагоприятных погодных условиях;

1.10. Незамедлительно информировать ЕДДС администрации района о повреждениях и неисправностях, угрожающих безопасности работы переправы и принимать меры по их устранению.

2. На действующей ледовой переправе проверять толщину льда и снежного покрова, температуру воздуха, структуру льда, а также следить за образованием трещин и полыней на трассе и вблизи нее.

3. Проверять толщину льда и снежного покрова на переправе со следующей периодичностью: при устойчивых отрицательных температурах воздуха не реже двух раз в месяц, а в местах с быстрым течением и на других, наиболее опасных участках, - раз в 5 – 7 дней; весной и при зимних оттепелях с температурой воздуха выше 0° - ежедневно.

4. При оттепелях обязательно определять структуру льда по излому образца со сторонами 20 – 30 см, взятого из стенки лунки. Во всех сомнительных случаях считать лед игольчатым, т.е. более слабым. Игольчатая структура льда может образоваться через 3 сут. после появления талой воды. Результаты наблюдений фиксировать в паспорте ледовой переправы.

5. При содержании ледовых переправ устранять неровности на полосе проезда путем скола ледяных горбов и заделки рытвин и колеи намораживанием, убирать лишний снег, удаляя его на расстояние не менее 50 м от переправы, менять изношенные элементы усиления. Снег очищать регулярно, оставляя лишь для шероховатости слой утрамбованного снега толщиной 3 – 5 см.

6. При образовании в процессе эксплуатации трещин в ледяном покрове движение транспортных средств можно не прекращать, но трещины сразу, же заделать. Несквозные трещины и выбоины достаточно залить водой, определить состояние, когда трещины сами надежно смерзнутся. Сквозные трещины при ширине до 15 см следует заполнить колотым льдом и перекрыть настиллом.

7. До заделки трещин интервалы между движущимися автомобилями следует увеличить до 100 м.

8. При образовании сетки трещин или сквозных трещин одного направления длиной более 2 – 3 м и шириной свыше 15 см, а также местных сквозных промоин или полыней движение по этой полосе переправы следует прекратить и сделать поочередным по одной полосе или перенести на запасную полосу (при наличии ее), а трещины заделать.

9. Образовавшуюся полыню вблизи переправы искусственно замораживать при помощи хворостяных плавучих тюфяков или заполнения кусками льда.

10. Предельные расстояния от оси перемещаемого груза до сквозных трещин и до кромки полыни следует брать по табл. 7.1.

Таблица 7.1.

Допустимая нагрузка, т	0,1	1,0	2,7	3,5	4,2	7,0	10	14
Минимальное расстояние до кромки, м	3	10	14	15	16	20	25	27

11. Не допускаются на переправе какие-либо остановки транспорта. Вынужденные остановки автомобилей не должны превышать величин, указанных в табл. 7.2. с учетом фактических запасов прочности ледяного покрова и температуры окружающего воздуха.

Таблица 7.2.

Отношение расчетной нагрузки на ледяной покров к фактической	Допустимое время стоянки, ч, при температуре наружного воздуха, °С			
	выше -5	-5...-10	-10...-15	-15 и ниже
0	0	0	0	0
1,1	0	0	0	0
1,2	0	0,05	0,2	0,5
1,3	0,07	0,5	2,0	4,0
1,4	0,3	2,4	6,0	20,0
1,5	1,0	7,0	24,0	---
1,6	2,0	16,0	---	---
1,7	5,0	---	---	---
2,0	24,0	---	---	---

12. На ледовой переправе также запрещается:

- перемещение транспортных средств в туман или пургу;
- остановка, рывки, разворот, обгон автомобилей, заправка их горючим.

Неисправные автомобили должны быть немедленно отбуксированы на берег тросом не короче 50 м.

13. На переправу транспортные средства должны выезжать со скоростью не более 10 км/ч без толчков и торможения. Автомобили при этом должны двигаться по переправе на второй или третьей передаче. Дверцы транспортных средств должны быть обязательно открыты, а ремни безопасности водителя и пассажиров отстегнуты.

14. Перевозка пассажиров допускается лишь при условии массы-брутто транспортного средства (кроме рейсовых автобусов и автомобилей, перевозящих группы людей), в три раза меньшей допустимой расчетной нагрузки, с допустимым временем стоянки (табл. 7.2) для грузовых транспортных средств.

15. Вблизи переправы должны быть запасы песка и других материалов, необходимых в процессе эксплуатации и ремонта. Кроме того, для возможности эвакуации с рабочей полосы переправы неисправных транспортных средств, вблизи нее должны находиться тягачи с необходимым такеклажем.

16. В случае зависания ледяного покрова у берегов из-за резкого понижения уровня воды в водоеме необходимо устроить в этом месте свайный съезд.

17. При появлении на переправе наледной воды необходимо, по возможности, устранить источник ее поступления, засыпать эту воду снегом, кусочками льда и пр. и для лучшего промерзания уплотнить этот слой.

18. При увеличении или уменьшении толщины льда или средней за трое суток температуры воздуха необходимо пересчитать допускаемые нагрузки на ледяной покров.

19. При появлении на ледяном покрове потоков талой воды необходимо преградить ей путь валами из утрамбованного снега.

20. Во время оттепелей в весенний период рекомендуется движение по переправе организовать в наиболее холодное время суток; утром и ночью.

21. Весной движение по переправе прекращается:

- при появлении на льду колеи, заполненной на большом расстоянии водой;
- при образовании сквозных трещин шириной более 15 см большой протяженностью;
- при уменьшении толщины и прочности льда;
- при разрушении льда у съездов.

При закрытии переправы делается соответствующая запись в паспорте, а на обоих съездах к ней устанавливаются знаки, запрещающие дальнейшее движение.

Администрация  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020 № 770  
п. Чегдомын

О внесении изменений в План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Верхнебуреинском муниципальном районе на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 11.01.2017 № 11

На основании постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района от 27.04.2020 № 262 "Об утверждении Дорожной карты по реализации Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2020 год", в соответствии с постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 15.12.2016 № 726 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ежегодного обновления Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Верхнебуреинском муниципальном районе", администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Верхнебуреинском районе на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 11.01.2017 № 11, изложив его в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 02.12.2020 № 770

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от 11.01.2017 № 11

**План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры  
в Верхнебуреинском муниципальном районе  
на период до 2030 года (по состоянию на 01.11.2020)**

№ п/п	Наименование объекта, производственная мощность, потребность в энергоресурсах	Инициатор создания объекта	Фактическое состояние объекта (проектирование, строительство, эксплуатация)	Место расположения объекта	Объем финансирования, млн. руб.	Источники финансирования (федеральный бюджет, бюджет края, собственные средства, прочие источники)	Сроки реализации, годы	Планы, программы (федеральные, краевые, муниципальные, прочие), предусматривающие создание объекта
-------	---	----------------------------	---	----------------------------	---------------------------------	--	------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Объекты транспортно-логистической инфраструктуры</b>								
1.	Автомобильная дорога Комсомольск-на-Амуре – Березовый – Амгунь – Могды – Чегдомын, протяженность – 498 км (в том числе по Верхнебуреинскому району – 186 км)	Минтранс России, Правительство края	Строительство, проектирование	Солнечный, Верхнебуреинский муниципальные районы	29 613,800	Федеральный бюджет – 26000,0 млн. руб., консолидированный бюджет края – 3613,8 млн. руб.	2008-2030	Государственная программа Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Дальневосточного Федерального округа" от 15.04.2014 № 308
2.	Строительство автомобильной дороги 5 категории п. Сулук – Правоурмийское горно-обогатительное предприятие в	ООО "Правоурмийское"	Ведутся проектно-изыскательные работы	Верхнебуреинский муниципальный район	970,000	Предполагаемый источник финансирования – федеральный бюджет	2018-2020	Решение о федеральном финансировании зафиксировано в протоколе заседания

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Верхнебуреинском районе Хабаровского края. Протяженность – 80 км							подкомиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на Дальнем Востоке Правительственной комиссии по вопросам социального-экономического развития ДВ
<b>Объекты коммунальной инфраструктуры</b>								
3.	Модернизация котельных с реконструкцией системы теплоснабжения в поселках Алонка, Солони, Сулук, Герби, Новый Ургал	Администрация Верхнебуреинского муниципального района, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края	Планируемый к реализации	Верхнебуреинский муниципальный район	746,000	Федеральный бюджет – 403,9 млн. руб., Краевой бюджет – 307,9 млн. руб., муниципальный бюджет – 34,2 млн. руб.	2020-2022	Государственная программа Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края" (постановление Правительства Хабаровского края от 07.06.2012 № 185-пр)
4.	Строительство объектов инфраструктуры промышленной зоны "Чегдомын"	Администрация Верхнебуреинского муниципального района	Разработка проектно-сметной документации	п.Чегдомын Верхнебуреинского муниципального района	357,000	Планируется привлечение средств федерального бюджета	2017-2023	Муниципальная программа Верхнебуреинского муниципального района "Улучшение инвестиционного климата" (постановление администрации района 19.11.2015 № 946)
5.	Реконструкция станции обезжелезивания в рп. Новый Ургал производительностью	Администрация Верхнебуреинского муниципального района,	Планируемый к реализации	Верхнебуреинский муниципальный район	32,782	Федеральный бюджет – 27,337 млн. руб., краевой бюджет –	2021-2024	Государственная программа Хабаровского края "Повышение

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	8,5 тыс. м <sup>3</sup> в сутки	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края				0,761 млн. руб., муниципальный бюджет – 4,684 млн. руб.		качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края" (постановление Правительства Хабаровского края от 07.06.2012 № 185-пр)
<b>Объекты образования</b>								
6.	Строительство школы на 800 мест в рп. Чегдомын Верхнебуреинского муниципального района	Администрация Верхнебуреинского муниципального района, Министерство науки и образования Хабаровского края	Планируемый к реализации	п. Чегдомын Верхнебуреинского муниципального района	999,900	Консолидированный бюджет края – 999,9 млн. руб.	2022-2025	Государственная программа Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае" (постановление Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр); муниципальная программа Верхнебуреинского муниципального района "Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района на 2014-2023 годы" (постановление администрации района от 11.10.2013 № 970)
7.	Строительство начальной школы на 400 мест в п. Новый Ургал Верхнебуреинского муниципального района	Администрация Верхнебуреинского муниципального района, Министерство науки и образования Хабаровского края	Планируемый к реализации	п. Новый Ургал Верхнебуреинского муниципального района	841,200	Консолидированный бюджет края – 841,2 млн. руб.	2026-2028	Государственная программа Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае" (постановление



1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр)
8.	Строительство начальной школы на 80 мест с дошкольной группой на 80 мест в п. Тырма Верхнебуреинского муниципального района	Администрация Верхнебуреинского муниципального района, Министерство науки и образования Хабаровского края	Планируемый к реализации	п. Тырма Верхнебуреинского муниципального района	600,000	Консолидированный бюджет края – 600,0 млн. руб.	2028-2030	Государственная программа Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае" (постановление Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр)
<b>Объекты культуры</b>								
9.	Строительство культурно-досугового центра в п.Тырма	Администрация Верхнебуреинского муниципального района	Проектирование	п. Тырма Верхнебуреинского муниципального района	218,511	Федеральный бюджет – 204,037; местный бюджет – 14,474	2022-2023	Муниципальная программа Верхнебуреинского муниципального района "Сохранение и развитие культуры Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края" (постановление администрации района от 31.10.2016 № 632)
<b>Объекты здравоохранения</b>								
10.	Фельдшерско-акушерский пункт КГБУЗ "Верхнебуреинская ЦРБ" на 25 посещений в смену (с жилым помещением) в с.Средний Ургал Верхнебуреинского муниципального района	КГБУЗ "Верхнебуреинская центральная районная больница" министерства здравоохранения Хабаровского края, администрация Верхнебуреинского муниципального района, министерство здравоохранения	Строительство	с. Средний Ургал Верхнебуреинского муниципального района	37,350	Краевой бюджет	2020-2021	Государственная программа Хабаровского края "Развитие здравоохранения в Хабаровском крае", (постановление Правительства Хабаровского края от 22.10.2013 № 350-пр)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Хабаровского края						
10 <sup>1</sup> .	Фельдшерско-акушерский пункт КГБУЗ "Верхнебуреинская центральная районная больница" на 25 посещений в смену (с жилым помещением) в п. Эльга, Верхнебуреинского муниципального района	КГБУЗ "Верхнебуреинская центральная районная больница" министерства здравоохранения Хабаровского края, администрация Верхнебуреинского муниципального района, министерство здравоохранения Хабаровского края	Проектирование	п.ст. Эльга Верхнебуреинского муниципального района	31,580	Краевой бюджет	2020-2022	Государственная программа Хабаровского края "Развитие здравоохранения в Хабаровском крае", (постановление Правительства Хабаровского края от 22.10.2013 № 350-пр)
<b>Добыча и переработка полезных ископаемых</b>								
11.	Комплексный инвестиционный проект развития угледобычи и углеобогащения акционерного общества "Ургалуголь", состоящий из 2 частей: 1-я часть инвестиционного проекта "Увеличение добычи угля и строительство обогатительной фабрики на Ургальском каменноугольном месторождении", 2-я часть инвестиционного проекта "Развитие разреза "Правобережный"	АО "Ургалуголь" (АО "Сибирская угольная энергетическая компания") (АО "СУЭК")	Проектно-сметная документация выполняется поэтапно, строительство	п. Чегдомын, Верхнебуреинский муниципальный район	25 250,000	Собственные средства	2011-2021	Инвестиционная программа АО "Сибирская угольная энергетическая компания" Распоряжения Правительства Хабаровского края от 23.03.2015 № 484-р "Об утверждении перечня инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Дальнего Востока", от 25.09.2018 № 638-рп "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Хабаровского края на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 215-пр"
12.	Строительство Горнообогатительного предприятия на базе Правоурмийского оловорудного месторождения. Мощность – переработка 600 тыс. тонн руды в год. Производство – до 4 500 тонн олова в концентрате в год	ООО "Правоурмийское"	Ведутся проектно-изыскательские работы	Верхнебу-реинский муниципальны й район	9 618,650	Собственные и кредитные средства	2018-2024	Получено свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица в качестве резидента ТОСЭР "Комсомольск" от 19.07.2018. Регистрационный № 27000000295
13.	Освоение золоторудного месторождения Нони в Верхнебуреинском муниципальном районе. Мощность – 0,8 тонн золота в год. Предусмотрено автономное энергообеспечение (от ДЭС)	ООО "Нони"	Получено положительное заключение на проект строительства комбината в ФАУ "Главгос-экспертиза". Продолжается проведение разведочных работ. Получены ТУ на подключение к электрическим сетям РЖД (потребность – 3 МВт). Технический проект согласован в Ростехнадзоре. Ведется поиск кредитных ресурсов	Верхнебу-реинский муниципальны й район	2 400,000	Привлекаемые и собственные средства	2018-2021	Комплексная региональная программа "Развитие горнодобывающей промышленности в Хабаровском крае на период до 2020 года" (распоряжение Правительства края от 30 декабря 2017 г. № 945-рп). Распоряжение Правительства Хабаровского края от 29.04.2019 № 342-рп "О развитии горнодобывающей промышленности в Хабаровском крае"
14.	Адниканское газовое месторождение	ООО "Дальгазресурс"	Проектирование	пойма р.Адникан	56,000	Собственные средства	2021	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(обустройство) Добыча 40,0 млн. нм3 газа в год							
15.	Технологическая дорога на Адниканское газовое месторождение длиной - 4,2 км.	ООО "Дальгазресурс"	Проектирование	пойма р.Адникан	48,000	Собственные средства	2021	-
16.	Завод СПГ мощностью 3,0 тонн/час	ООО "Дальгазресурс"	Проектирование	пойма р.Адникан	1 500,000	Собственные средства	2021- 2022	-

Администрация  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2020 № 773

п. Чегдомын

Об утверждении Правил оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации района

Во исполнение требований пункта 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» администрация Верхнебуреинского района Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Назначить отдел информационных технологий администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Бабаев А.Ю.) ответственным за оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ознакомить под подпись муниципальных служащих структурных подразделений администрации района с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Феофанову И. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А. М. Маслов

### Правила

оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края (далее - Правила), определяют порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), и отражают соотношение указанного возможного вреда и принимаемых администрацией Верхнебуреинского района Хабаровского края (далее - Оператор) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

#### 2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются основные понятия:

2.1.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.2. Безопасность информации - состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность;

2.1.3. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

2.1.4. Целостность информации - состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими право на такое изменение;

2.1.5. Доступность информации - состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно;

2.1.6. Убытки - расходы, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

2.1.7. Моральный вред - физические или нравственные страдания, причиняемые действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом;

2.1.8. Оценка возможного вреда - определение уровня вреда на основании учета причиненных убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных.

#### 3. Методика оценки возможного вреда субъектам персональных данных

3.1. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

3.2.1. Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных;

3.2.2. Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных является нарушением доступности персональных данных;

3.2.3. Неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных;

3.2.4. Нарушение права субъекта требовать от оператора уточнения его персональных

данных, их блокирования или уничтожение является нарушением целостности информации;

3.2.5. Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных;

3.2.6. Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объеме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных;

3.2.7. Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных;

3.2.8. Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или непредусмотренное федеральными законами, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.3. Субъекту персональных данных может быть причинен вред в форме:

3.3.1. Убытков - расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

3.3.2. Морального вреда - физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

3.4. В оценке возможного вреда оператор исходит из следующего способа учета последствий допущенного нарушения принципов обработки персональных данных:

3.4.1. Низкий уровень возможного вреда - последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных, либо только нарушение доступности персональных данных;

3.4.2. Средний уровень возможного вреда - последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных, повлекшее убытки и моральный вред, либо только нарушение доступности персональных данных, повлекшее убытки и моральный вред, либо только нарушение конфиденциальности персональных данных;

3.4.3. Высокий уровень возможного вреда - во всех остальных случаях.

4. Порядок проведения оценки возможного вреда, а также соотнесения возможного вреда и реализуемых Оператором мер:

4.1. Оценка возможного вреда проводится для исполнения требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), в частности, при определении типа актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн во исполнение п. 5 ч. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ.

4.2. Оценка возможного вреда субъектам персональных данных и состав реализуемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом №152-ФЗ, осуществляется должностными лицами отдела информационных технологий администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с методикой оценки возможного вреда субъектам персональных данных, определенной в разделе 3 настоящих Правил, и на основании оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, а также соотнесения возможного вреда и реализуемых Оператором мер, приведенных в приложении к настоящим Правилам, исходя из правомерности и разумной достаточности указанных мер. При необходимости допускается привлечение сторонних экспертов в области защиты информации.

## Приложение

к Правилам оценки вреда,  
который может быть причинен  
субъектам персональных  
данных в случае нарушения требований  
по обработке и обеспечению  
безопасности персональных данных в  
администрации Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края

N п/п	Требования Федерального закона "О персональных данных", которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причиненный субъекту вред		Уровень возможного вреда	Принимаемые меры по обеспечению выполнения обязанностей оператора персональных данных
1	Порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;	Убытки и моральный вред	+	Средний	В соответствии с законодательством в области защиты информации и Положением по обеспечением безопасности персональных данных
Целостность					
Доступность					
Конфиденциальность	+				
2	Порядок и условия применения средств защиты информации;	Убытки и моральный вред	+	Средний	В соответствии с технической документацией на систему защиты ИСПДн
Целостность	+				
Доступность					
Конфиденциальность					
3	Эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;	Убытки и моральный вред	+	Средний	Проведение проверки эффективности мер защиты ИСПДн
Целостность	+				
Доступность	+				
Конфиденциальность	+				
4	Состояние учета машинных носителей персональных данных;	Убытки и моральный вред		Низкий	Инструкция по учету машинных носителей информации
Целостность	+				
Доступность					
Конфиденциальность					
5	Соблюдение правил доступа к персональным данным;	Убытки и моральный вред	+	Высокий	В соответствии с принятыми организационными мерами и в соответствии с
Целостность	+				
Доступность					
Конфиденциальность	+				



						системой разграничения доступа
6	Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;	Убытки и моральный вред	+		Средний	Мониторинг средств защиты информации на наличие фактов доступа к ПДН
		Целостность				
		Доступность				
		Конфиденциальность	+			
7	Мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;	Убытки и моральный вред			Низкий	Применение резервного копирования
		Целостность	+			
		Доступность	+			
		Конфиденциальность				
8	Осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.	Убытки и моральный вред			Низкий	Организация режима доступа к техническим и программным средствам
		Целостность	+			
		Доступность				
		Конфиденциальность				

Администрация  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020 № 776

п. Чегдомын

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.2.1 Устава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района в соответствие с федеральным и краевым законодательством, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района:

- от 30.11.2016 № 695 «Об утверждении порядка осуществления риск-ориентированного планирования контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля»;

- от 13.07.2017 № 434 «О внесении изменений в Порядок осуществления риск-ориентированного планирования контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 30.11.2016 № 695»;

- от 20.02.2019 № 88 «Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к организации контрольных мероприятий»;

- от 21.10.2019 № 612 «О внесении изменений в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к организации контрольных мероприятий», утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 20.02.2019 № 88».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава района

А.М. Маслов

Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020 № 777

п. Чегдомын

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов земельным участкам и объектам недвижимого имущества на территории Верхнебуреинского муниципального района», утверждённый постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 18.09.2017 № 595

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством административного регламента, в соответствии с показателем эффективности пункта 18.1 Дорожной карты по реализации Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2020 год, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов земельным участкам и объектам недвижимого имущества на территории Верхнебуреинского муниципального района», утверждённый постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 18.09.2017 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов земельным участкам и объектам недвижимого имущества на территории Верхнебуреинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» статьи 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Присвоение адреса объекту адресации осуществляется в течение 8 календарных (5 рабочих) дней со дня поступления в администрацию заявления. Присвоение адреса вновь образованному земельному участку и вновь созданному объекту капитального строительства недвижимости осуществляется в срок не более 8 календарных (5 рабочих) дней со дня поступления в администрацию заявления.

Аннулирование и изменение адреса объекта адресации осуществляется в течение 8 календарных (5 рабочих) дней со дня поступления в администрацию заявления.

Внесение сведений о присвоении, аннулировании или изменении адреса объекту адресации в Федеральную информационную адресную систему осуществляется в срок не более 8 календарных (5 рабочих) дней с даты выхода нормативного правового акта о присвоении, аннулировании или изменении адреса.

В случае если в выданных по результатам предоставления услуги документах допущена ошибка и (или) опечатка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 18 рабочих дней с момента ее выявления.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в абзацах первом и втором настоящего пункта, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента (при их наличии), в администрацию.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупневского А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Администрация  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020 № 778

п. Чегдомын

Об организации работы эвакуационной (эвакуационной) комиссии на территории Верхнебуреинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», распоряжением Губернатора Хабаровского края от 08.12.2016 № 619-р «О подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий» в целях планирования эвакуационных мероприятий, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 01.11.2019 № 643 «Об утверждении положения состава и функциональных обязанностей эвакуационной комиссии Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации работы эвакуационной (эвакуационной) комиссии Верхнебуреинского муниципального района (далее — Положение), в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии Верхнебуреинского муниципального района, в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению.

2.3. Порядок выписки ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, при частичной или общей эвакуации, в том числе в военное время на территорию Верхнебуреинского муниципального района (далее - Порядок), в соответствии с Приложением 3 к настоящему постановлению.

2.4. Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории Верхнебуреинского муниципального района населения, прибывающего по эвакуации, в соответствии с Приложением 4 к настоящему постановлению.

2.5. Образец ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории Верхнебуреинского муниципального района материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с Приложением 5 к настоящему постановлению.

2.6. Образец журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории Верхнебуреинского муниципального района населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с Приложением 6 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Приложение 1

УТВЕРЖЕНО

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы эвакуационной (эвакуационной) комиссии Верхнебуреинского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Эвакуационная (эвакуационная) комиссия муниципального образования «Верхнебуреинский муниципальный район» (далее – комиссия) является руководящим органом по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий на территории Верхнебуреинского муниципального района (далее - район) как в мирное, так и в военное время, в том числе на объектах экономики независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории района (далее - предприятия).

1.2. Комиссия в своей работе подчиняется руководителю гражданской обороны Верхнебуреинского муниципального района - главе Верхнебуреинского муниципального района (далее – глава района) и работает в тесном взаимодействии с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнебуреинского района (далее- отдел по делам ГО и ЧС), ведущим специалистом по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны и бронированию администрации Верхнебуреинского района, спасательными службами гражданской обороны (далее - ГО), ОМВД России по Верхнебуреинскому району, военным комиссариатом Верхнебуреинского района.

Непосредственное руководство возлагается на председателя комиссии – первого заместителя главы администрации района.

1.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории района на комиссию возлагаются функции эвакуационной комиссии.

1.4. Организацию и методическое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнебуреинского муниципального района.

1.5. Эвакуационная комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, и руководит деятельностью эвакуационных органов района.

1.6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, руководящими документами МЧС России, постановлениями и распоряжениями Губернатора Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями главы района, планом гражданской обороны района, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми руководителями служб ГО и предприятий района.

1.8. В зависимости от обстановки на территории района устанавливается один из следующих режимов функционирования комиссии и других эвакуационных органов:

- режим повседневной деятельности – в мирное время при постоянной готовности гражданской обороны, при нормальной производственно- промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии и эпифитотий;

- режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации (ЧС) или перевода гражданской обороны (ГО) с мирного на военное время – при ухудшении радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС; при переводе ГО с мирного на военное время;

- режим проведения эвакуации – при необходимости эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на эвакуацию в безопасную зону.

### 2. Задачи эвакуационной (эвакуационной) комиссии района.

Основными задачами комиссии являются:

#### 2.1 В режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с административными органами и экстренными службами района плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (на период военного времени) и плана эвакуации (на случай возникновения ЧС);

- контроль создания, комплектования и подготовки приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП) при администрациях сельских поселений района;

- определение мест развертывания (дислокации) ПЭП, пунктов высадки эвакуанаселения с транспорта, маршрутов движения от ПЭП до мест размещения;
  - контроль разработки планов эвакуации (рассредоточения) на предприятиях района, планов приема и размещения эвакуанаселения на территориях поселений;
  - проведение заседаний по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакуамероприятий, подготовки эвакуоорганов;
  - организация подготовки личного состава к практической работе по предназначению и проверка эвакуоорганов сельских поселений;
  - разработка, учет и хранение документов комиссии;
  - разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуоорганов;
  - периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов эвакуамероприятий, а также результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакуоорганов;
  - осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами ГО района по вопросам планирования и обеспечения эвакуамероприятий;
  - организация учений, практических тренировок на территориях сельских поселений, участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны и РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуамероприятий;
  - определение количества маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
  - ведение учёта транспортных средств организаций района и распределение их для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации в безопасную зону;
  - организация ведения учёта населения сельских поселений района, подлежащего рассредоточению и эвакуации.
- 2.2 В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или переводу ГО с мирного на военное время:
- проверка готовности эвакуоорганов поселений, работоспособности схем оповещения и связи;
  - уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения с взаимодействующими эвакуоорганами, мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения эвакуируемого населения, порядка выполнения всех видов эвакуамероприятий;
  - уточнение категорий и численности населения сельских поселений района, а также принимаемого эвакуанаселения;
  - проверка готовности к развертыванию ПЭП, ППЭ (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации), пунктов высадки эвакуанаселения;
  - уточнение маршрутов эвакуации и ППЭ на территории района, проверка их состояния и готовности к работе;
  - уточнение маршрутов пешей эвакуации, проверка готовности укрытий в местах привалов и пунктах временного размещения;
  - проверка готовности транспортных средств к перевозкам эвакуанаселения;
  - проверка готовности имеющихся защитных сооружений в пунктах размещения эвакуанаселения;
  - организация инженерного оборудования маршрутов эвакуации, ППЭ, ПЭП и укрытий в местах привалов.
- 2.3. С получением распоряжения о проведения эвакуации населения:
- оповещение и сбор комиссии;
  - контроль оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
  - организация развертывания ПЭП, ППЭ и пунктов высадки;
  - руководство работой подчиненных эвакуоорганов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасную зону; по приему и размещению населения;
  - организация регулирования движения на маршрутах эвакуации и поддержание общественного порядка в ходе эвакуамероприятий;
  - сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуации, прибытии, размещении эвакуанаселения, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад в установленные сроки главе района для принятия решения и вышестоящей эвакуационной комиссии;
  - организация взаимодействия с соответствующими службами ГО по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;
  - организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;
  - организация взаимодействия с подчиненными эвакуоорганами, автотранспортной и автодорожной спасательной службой и вышестоящими эвакуоорганами;

- организация контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района;
- организация ведения учёта подачи транспорта на пункты посадки;
- организация вывоза в безопасную зону материально технических средств, культурных ценностей;
- организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения в местах временного размещения (длительного проживания);
- организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

### 3. Порядок работы:

#### 3.1 В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

- председатель комиссии и все члены комиссии выполняют возложенные на них обязанности без освобождения от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности;
- председатель комиссии организует разработку плана работы комиссии на год, в котором должны быть отражены мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе; контролирует его исполнение;
- периодически проводятся заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

#### 3.2. При переводе ГО с мирного на военное время, возникновении чрезвычайной ситуации или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (в режиме повышенной готовности):

- проводится оповещение и сбор членов комиссии в полном составе;
- в зависимости от сложившейся обстановки и полученной задачи, по предложению председателя, главой района полностью или частично освобождаются от исполнения своих обязанностей по занимаемой должности комиссия в полном составе или ее отдельные члены;
- председатель комиссии организует работу Комиссии.

#### 3.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации (в чрезвычайном режиме):

Проводится оповещение и сбор членов комиссии в полном составе.

Председатель и все члены комиссии освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности и приступают к практическому выполнению соответствующих разделов планов ГО (приема и размещения эвакуантов) и плана действий (эвакуации) в полном объеме.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем Комиссии:

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании решений комиссии, при необходимости, издаются постановления и распоряжения муниципального образования «Верхнебуреинский муниципальный район», которые доводятся до соответствующих служб ГО, глав муниципальных образований поселений и предприятий района.

4.3. Функциональные обязанности председателя комиссии, заместителей председателя и секретаря комиссии разрабатываются председателем комиссии, утверждаются главой района.

4.4. Функциональные обязанности руководителей групп разрабатываются и подписываются заместителем председателя комиссии, утверждаются председателем комиссии.

4.5. Функциональные обязанности членов групп разрабатываются и подписываются заместителем председателя комиссии, утверждаются председателем комиссии.

4.6. Разработка функциональных обязанностей должностных лиц комиссии осуществляется совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнебуреинского муниципального района.

5. Права эвакуационной (эвакуационной) комиссии Верхнебуреинского муниципального района и ответственность ее членов.

#### 5.1. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории района как в мирное, так и в военное время;
- осуществлять контроль деятельности всех эвакуационных органов на территории района;
- заслушивать руководителей подчиненных эвакуационных органов сведения по вопросам приема и размещения эвакуантов;
- получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;

- запрашивать у структурных подразделений администрации района, организаций, предприятий района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района;

- заслушивать должностных лиц структурных подразделений администрации района, глав сельских поселений, руководителей предприятий и организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации; проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района

5.2. Председатель комиссии подчиняется главе района и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакуоорганов района, отвечает:

- за организацию приема и размещения эвакуонаселения;

- за организацию работы всех членов комиссий.

Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуоорганами

5.3. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, является прямым начальником всех членов комиссии и подчиненных комиссии эвакуоорганов, отвечает:

- за планирование эвакуомероприятий;

- за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакуоорганов;

- за организацию работы групп дорожного и транспортного обеспечения эвакуации, первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения, эвакуации материальных и культурных ценностей.

В отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

5.4. Секретарь комиссии, подчиняется председателю комиссии, отвечает:

- за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования;

- за подготовку заседаний комиссии, оформление протоколов, решений комиссии, за состоянием учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения.

5.5. Начальник группы оповещения, связи и информации, подчиняется заместителю эвакуокомиссии и является прямым начальником членов группы, отвечает:

- за организацию оповещения членов эвакуоприемной комиссии и подчиненных эвакуоорганов;

- за организацию связи между эвакуоорганами и доведение информации об обстановке.

5.6. Начальник группы учета, приема и организации размещения эвакуонаселения, подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы, отвечает:

- за подготовку исходных данных для планирования приема и размещения эвакуонаселения;

- за сбор, обобщение и представление сведений о ходе приема и размещения эвакуонаселения.

- за контроль планирования приема и организации размещения эвакуонаселения;

- за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуонаселения в заданных районах.

5.7. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения, дорожного и транспортного обеспечения эвакуации и эвакуации материальных и культурных ценностей подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Отвечает за осуществление дорожного и транспортного обеспечения эвакуоперевозок, за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуонаселения, за организацию и контроль работы по эвакуации материальных и культурных ценностей.

5.8. Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством, отвечает за планирование и выполнение мероприятий по охране общественного порядка на эвакуообъектах в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.9. Начальники групп могут создавать при необходимости подгруппы по направлениям внутри подчиненных групп.

6. Документы комиссии и их разработка осуществляется членами комиссии совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнебуреинского муниципального района.

7. Подготовка членов эвакуоприемной комиссии осуществляется:

- путем сборов по плану губернатора Хабаровского края;



- в ходе проводимых учений, тренировок и проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на которых отрабатываются вопросы эвакуации;

- на занятиях по плану председателя комиссии.

8. Пропаганда эвакуационных мероприятий осуществляется всеми членами эвакуационной комиссии с привлечением работников органов ГО района, в том числе – организаций, предприятий, глав муниципальных образований поселений района. Она проводится с использованием всех средств массовой информации и направлена на разъяснение населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на повышение уровня его обученности и готовности к действиям в условиях эвакуации.

9. Обеспечение деятельности эвакуационной комиссии.

Обеспечение деятельности эвакуационной комиссии включает:

- выделение помещений для размещения членов комиссии и обеспечение необходимым имуществом;

- предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;

- выделение транспортных средств;

- обеспечение защиты членов комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого противником, и от воздействия радиоактивных и опасных химических веществ при возникновении ЧС техногенного характера;

- обеспечение членов комиссии водой, продовольствием и т.п.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации района  
от 04.12.2020 № 778

СОСТАВ  
эвакуационной (эвакуационной) комиссии  
Верхнебуреинского муниципального района

1. Руководство эвакуационной (эвакуационной) комиссии Верхнебуреинского муниципального района:
- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Крупевский<br>Алексей Юрьевич | - первый заместитель главы администрации района,<br>председатель комиссии   |
| Шуранов<br>Сергей Петрович    | - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации<br>района,<br><br>заместитель председателя комиссии   |
| Анацкий<br>Кирилл Юрьевич     | - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС<br>администрации района,<br><br>секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:               |   |
| Акулов<br>Сергей Анатольевич  | - начальник 5 отряда противопожарной службы<br>Хабаровского края Краевого государственного казенного<br>учреждения «Управление по делам гражданской<br>обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной<br>безопасности Хабаровского края»<br>(по согласованию) |

- Бурлаков - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района
- Алексей Алексеевич
- Войтович - заведующий сектором по транспорту, дорожной деятельности и связи администрации района
- Юрий Алексеевич
- Голобоков - глава сельского поселения «Поселок Этыркэн»
- Николай Гаврилович  
Ивашина - главный диспетчер МКУ ЕДДС администрации района
- Людмила Александровна  
Игнатъев - начальник ОМВД России по Верхнебуреинскому району
- Сергей Александрович
- Клян - глава сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района
- Дмитрий Леонидович
- Коваленко - руководитель финансового управления администрации района
- Ирина Сергеевна
- Лиханова - директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по Верхнебуреинскому району»
- Татьяна Викторовна
- Музыка - главный врач Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Верхнебуреинская центральная районная больница»
- Елена Валериевна
- Орлов - исполняющий полномочия главы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района
- Сергей Юрьевич
- Стуков - глава Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района
- Евгений Юрьевич
- Ферапонтов - глава городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района
- Вадим Григорьевич
2. Группа оповещения и связи
- Ивашина - главный диспетчер МКУ ЕДДС администрации района
- Людмила Александровна

3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Музыка - главный врач Краевого государственного бюджетного  
 Елена Валериевна учреждения здравоохранения «Верхнебуреинская  
 центральная районная больница»

#### 4. Группа дорожного и транспортного обеспечения

Войтович - заведующий сектором по транспорту, дорожной  
 Юрий Алексеевич деятельности и связи администрации района

#### 5. Группа учета эвакуируемого населения и информации

Анацкий - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС  
 Кирилл Юрьевич администрации района,  
 секретарь комиссии

#### 6. Группа организации размещения эвакуируемого населения

Бурлаков - начальник отдела земельных и имущественных  
 Алексей Алексеевич отношений администрации района

#### 7. Группа приема материальных и культурных ценностей

Коваленко - руководитель финансового управления администрации  
 Ирина Сергеевна района

Приложение 3

УТВЕЖДЕНО  
 постановлением  
 администрации района  
 от 04.12.2020 № 778

#### ПОРЯДОК

выписки ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, при частичной или общей эвакуации, в том числе в военное время на территорию Верхнебуреинского муниципального района

Настоящий порядок определяет организацию работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее - помещение) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организаций и неработающих членов их семей (далее - эвакуанселение), материальных и культурных ценностей (далее - МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее - ордера).

1. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанселения и (или) МКЦ осуществляется администрацией Верхнебуреинского муниципального района ежегодно в срок до 15 сентября.

2. Обеспечение эвакуанселения жильем осуществляется из расчета 2,5 кв.м. общей площади на одного человека.

3. Заявки принимаются от:

- организаций, переносящих свою деятельность на территорию Верхнебуреинского муниципального района, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по

предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

- организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации; муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

- организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

4. Заявки организаций согласовываются с администрацией муниципального образования, на территории которого организации находятся и с администрацией муниципального образования поселения, на территории которого планируется эвакуация.

5. В заявке организации на размещение эвакуанаселения указывается:

- наименование организации;  
- ведомственная принадлежность;  
- вид деятельности;  
- режим работы в военное время;  
- численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по назначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию Верхнебуреинского муниципального района);

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения, с обоснованием.

6. В заявке организации на размещение МКЦ указывается: наименование организации;

- ведомственная принадлежность;  
- вид деятельности;  
- режим работы в военное время;  
- объем (вес) МКЦ;  
- наименование МКЦ;  
- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

7. В заявке муниципального образования, в соответствии с расчетом размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ, указываются

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения и (или) МКЦ;

- количество эвакуанаселения и (или) объем (вес), наименование МКЦ, планируемое к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

8. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ, с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются в администрацию Верхнебуреинского муниципального района в срок до 1 октября текущего года, для рассмотрения на заседании эвакуационной комиссии по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

9. Заявки рассматриваются на заседании эвакуационной комиссии района до 1 ноября текущего года.

10. В ходе рассмотрения заявки заседанием эвакуационной комиссии района оценивается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ в населенных пунктах муниципального образования. При невозможности произвести размещение на территории населенного пункта, указанного в заявке, на заседании эвакуационной комиссии района рассматривается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ в других населенных пунктах муниципального образования.

11. По результатам рассмотрения заявки заседанием эвакуационной комиссии района принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке.

12. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории муниципального образования поселения Верхнебуреинского муниципального района свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ.

13. Решение заседания эвакуационной комиссии района оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера администрацией Верхнебуреинского муниципального района.

14. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эвакуанселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

15. Ордера выписываются в срок до 1 декабря текущего года в трех экземплярах:

- один остается в администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- второй направляется в организацию или муниципальное образование, направившее заявку;
- третий направляется в администрацию муниципального образования поселения согласовавшую заявку.

16. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории Верхнебуреинского муниципального района населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации района  
от 04.12.2020 № 778

#### ОРДЕР

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории  
Верхнебуреинского муниципального района населения, прибывающего по эвакуации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании решения заседания эвакуационной комиссии Верхнебуреинского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

Выделить \_\_\_\_\_  
(наименование организации, муниципального образования)

для размещения: \_\_\_\_\_ рабочих и служащих, \_\_\_\_\_ неработающих членов их семей, \_\_\_\_\_ нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте: \_\_\_\_\_, муниципального образования \_\_\_\_\_, путем подселения к местным жителям, жилое помещение по адресу: ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_, жилой площади \_\_\_\_\_ кв. м., в которой проживает \_\_\_\_\_ чел., подлежит подселению \_\_\_\_\_ чел.

Нежилое помещение по адресу: ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава Верхнебуреинского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением  
 администрации района  
 от 04.12.2020 № 778

## ОРДЕР

на занятие нежилых помещений для размещения на территории Верхнебуреинского  
 муниципального района материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

На основании решения заседания эвакуационной комиссии Верхнебуреинского  
 муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

Выделить

(наименование организации, муниципального образования)

для размещения \_\_\_\_\_

(наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом) \_\_\_\_\_,

(кг, т, м. куб. и т.д.)

в населенном пункте (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_, нежилое

помещение по адресу: \_\_\_\_\_.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений  
 в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава Верхнебуреинского  
 муниципального района

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.



