

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений, распоряжений администрации
Верхнебуреинского муниципального района,
публикуемых в Вестнике нормативных правовых актов
Верхнебуреинского муниципального района
от 08.07.2021 № 7

Постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района

№ норм. акта	Дата принятия	Наименование нормативного акта	Страница
1	2	3	4
370	05.07.2021	Об актуализации Схем теплоснабжения муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района до 2035 года. Актуализация на 2022 год	3
371	05.07.2021	Об актуализации Схем водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района до 2035 года. Актуализация на 2022 год	4
372	05.07.2021	О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.09.2020 № 587 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района»	5
373	05.07.2021	«Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»	20
375	06.07.2021	О проведении общественных обсуждений	28
376	08.07.2021	О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2011 № 1029 «О нормах возмещения командировочных расходов»	30
377	08.07.2021	О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 04.02.2019 № 46	31

Распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района

№ норм. акта	Дата принятия	Наименование нормативного акта	Страница
1	2	3	4
230-р	08.07.2021	О проведении мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района	42

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 370
п. Чегдомын

Об актуализации Схем теплоснабжения муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района до 2035 года. Актуализация на 2022 год

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», проведенными мероприятиями по актуализации на 2020 год схем теплоснабжения муниципальных образований сельских поселений Алонка, Этыркэн, Сулук (Солони), Герби, Софийск, Чекунда, Тырма, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые на электронном носителе:
 - 1.1. Схему теплоснабжения муниципального образования сельское поселение «Поселок Алонка» (Актуализация на 2022 год).
 - 1.2. Схему теплоснабжения муниципального образования сельское поселение «Поселок Герби» (Актуализация на 2022 год).
 - 1.3. Схему теплоснабжения муниципального образования сельское поселение «Поселок Этыркэн» (Актуализация на 2022 год).
 - 1.4. Схему теплоснабжения муниципального образования Сулукское сельское поселение (Актуализация на 2022 год).
 - 1.5. Схему теплоснабжения муниципального образования Чекундинское сельское поселение (Актуализация на 2022 год).
 - 1.6. Схему теплоснабжения муниципального образования сельское поселение «Поселок Софийск» (Актуализация на 2022 год).
 - 1.7. Схему теплоснабжения муниципального образования Тырминское сельское поселение (Актуализация на 2022 год).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района:
 - от 14.07.2020 №415 «Об актуализации Схем теплоснабжения муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района до 2035 года. Актуализация на 2021 год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Крупевского А.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

И. В. Феофанова

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 371

п. Чегдомын

Об актуализации Схем водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района до 2035 года. Актуализация на 2022 год

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782, проведенными мероприятиями по актуализации на 2022 год «Схем водоснабжения и водоотведения муниципальных образований сельских поселений Алонка, Этыркэн, Сулук (Солони), Герби, Тырма, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые на электронном носителе:
 - 1.1. Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования сельское поселение «Поселок Алонка» (Актуализация на 2022 год).
 - 1.2. Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования сельское поселение «Поселок Герби» (Актуализация на 2022 год).
 - 1.3. Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования сельское поселение «Поселок Этыркэн» (Актуализация на 2022 год).
 - 1.4. Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования Сулукское сельское поселение (п. Сулук, п. Солони) (Актуализация на 2022 год).
 - 1.5. Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования Тырминское сельское поселение (Актуализация на 2022 год).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района:
 - от 25.04.2018 № 200 «Об актуализации Схем водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района до 2035 года. (актуализация на 2018 год)».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Крупевского А.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

И.В. Феофанова

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 372

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.09.2020 № 587 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района»

В целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 05 мая 2014 г. № 138-пр «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр, и порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», на основании решения собрания собственников помещений и советов многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в краткосрочный план Верхнебуреинского муниципального района, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Краткосрочный план реализации в 2020-2022 году Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края, утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.09.2020 № 587 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района» (далее - Краткосрочный план) в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Крупевского А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

И.В. Феофанова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 05.07.2021 № 372

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации в 2020 - 2022 году Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр, в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района

Этапы реализации краткосрочного плана	Количество многоквартирных домов, в которых оказываются услуги (выполняются работы) по капитальному ремонту общего имущества (единиц)	Общая площадь многоквартирных домов, в которых запланировано проведение капитального ремонта общего имущества (тыс. кв. м)	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (тыс. рублей)	Количество зарегистрированных жителей в многоквартирных домах на дату утверждения краткосрочного плана (человек)
1	2	3	4	5
2020 год	3	21,9	21 745,8	751
2021 год	21	56,3	66 440,88	1 571
2022 год	2	2,9	4 143,6	82

Приложение 1
к Краткосрочному плану реализации в
2020-2022 годах Программы капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах Хабаровского края,
утвержденной постановлением Правительства
Хабаровского края от 30 декабря 2013 г.
№ 479-пр, в отношении многоквартирных домов,
расположенных на территории
Верхнебуреинского муниципального района

Перечень
многоквартирных домов на территории Верхнебуреинского муниципального района, в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества
2020 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Материал стен <*>	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома - всего (кв. м)	Площадь помещений многоквартирного дома (кв. м)	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения Программы (человек)	Вид ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Новоургалское городское поселение									
1	Ул. Армейская д. 4	1988	К	5	6	5 688,1	4 250,3	211	ч
2	Ул. Донецкая д. 1	1979	П	5	9	7 357,3	6 507,6	256	ч
3	Ул. Ростовская д. 8	1990	К	5	9	8 881,2	6 480,5	284	ч
Итого						21 926,6	17 238,4	751	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		Способ формирования фонда	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.	Плановая дата завершения работ
		всего	в том числе средства меры финансовой поддержки			

1	2	11	Федераль ного бюджета	Фонда содействия реформиров анию	краевого бюджета	местного бюджета	Собственников помещений в многоквартирном доме***	капиталь ного ремонта общего имущест ва в многокв	метра общей площади многоквртир ного дома	19
			12	13	14	15	16	17	18	
рублей										
Новоургалское городское поселение										
1	Ул. Армейская д. 4	5 999 910,0					5 999 910,0	СР	1 054,82	01.10.2020
2	Ул. Донецкая д. 1	7 652 960,0					7 652 960,0	СР	1 040,19	01.10.2020
3	Ул. Ростовская д. 8	8 092 958,0					8 092 958,0	СР	911,25	01.10.2020
	Итого	21 745 828,0	0	0	0	0	21 745 828,0		991,76	

Приложение 3
к Краткосрочному плану реализации в
2020-2022 годах Программы капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах Хабаровского края,
утвержденной постановлением Правительства
Хабаровского края от 30 декабря 2013 г.
№ 479-пр, в отношении многоквартирных домов,
расположенных на территории
Верхнебуреинского муниципального района

Перечень
многоквартирных домов на территории Верхнебуреинского муниципального района, в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества
2021 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Материал стен <*>	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома - всего (кв. м)	Площадь помещений многоквартирного дома (кв. м)	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения Программы (человек)	Вид ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городское поселение «Рабочий поселок Чегдомын»									
1	ул. Блюхера д. 7	1978	К	5	6	4 423.1	4 304,3	171	ч
2	ул. Парковая д. 13	1990	К	5	10	10 598.5	6 029,2	214	ч
3	п. ЦЭС д.8	1971	К	5	2	2 345,8	1 781,5	58	ч
4	п. ЦЭС д. 9	1971	К	5	2	2 289,1	1 643,6	66	ч
5	ул. Пушкина д. 52	1984	К	5	1	5 431,0	2 799,3	97	ч
6	ул. Лазо д. 9	1958	К	2	3	1 190,8	813,8	34	ч
7	Ул. Центральная д. 32	1963	К	4	2	1 735.2	1 045,7	43	ч
8	Ул. Центральная д.36	1964	К	4	2	1 390.3	986,8	39	ч
9	Ул. Центральная д.40	1969	К	5	4	4 177.2	2 517.5	109	ч
10	Ул. Софийская д. 4Б	1988	П	5	6	6 080,9	4 494,06	160	ч
Итого						39 661,9	26 415,76	992	
Сулукское сельское поселение									
1	п. Солони ул. Центральная д.4/2	1983	П	2	2	877,6	522,2	32	ч
2	п. Солони ул. Центральная д.4/5	1983	П	2	2	878,2	525,0	19	ч

3	п. Сулук ул. Ленина д. 3	1986	К	5	1	1 028,9	793,1	25	Ч
Итого						2 784,7	1 840,3	76	
Сельское поселение «Поселок Герби»									
1	ул. Саратовская д. 9		П	2	2	593,9	341,3	22	Ч
2	ул. Саратовская д. 15		П	2	2	593,6	334,0	23	Ч
Итого						1 133,5	675,3	45	
Новоургалское городское поселение									
1	ул. Киевская 1А	1984	П	5	4	2 923,5	2 923,5	122	Ч
2	ул. Киевская 8	1978	П	5	6	4 886,5	4 310,7	169	Ч
Итого						7 810,0	7 234,2	291	
Тырминское сельское поселения									
1	ул. Нагорная д. 4	1990	К	2	2	702,3	631,0	29	Ч
2	ул. Нагорная д. 8	2001	К	2	2	678,7	355,7	23	Ч
3	ул. Нагорная д. 27	1983	К	2	3	1 454,2	840,3	28	Ч
4	ул. Октябрьская д. 18	1973	К	2	3	943,1	846,4	31	Ч
5	ул. Октябрьская д. 20	1973	К	2	3	995,4	914,2	29	Ч
6	ул. Октябрьская д. 22	1973	К	3	3	1 261,6	1 060	27	Ч
Итого						6 035,3	4 647,6	167	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме						Способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартир	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади многоквартирного дома	Плановая дата завершения работ
		всего	в том числе средства меры финансовой поддержки							
			Федерального бюджета	Фонда содействия реформированию	краевого бюджета	местного бюджета	Собственников помещений в многоквартирном доме***			
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Городское поселение «Рабочий поселок Чегдомын»										
1	Ул. Блюхера д. 7	152 443,0					152 443,0	СР	34,46	2021
2	Ул. Парковая д. 13	14 747 064,16					14 747 064,16	СР	1 515,88	2021

3	п. ЦЭС д.8	2 397 561,0					2 397 561,0	CP	1 022,07	2021
4	п. ЦЭС д. 9	2 402 716,0					2 402 716,0	CP	1 049,63	2021
5	ул. Пушкина д. 52	3 559 097,0					3 559 097,0	CP	655,33	2021
6	ул. Лазо д.9	3 088 859,0					3 088 859,0	CP	2 593,94	2021
7	Ул. Центральная д. 32	2 039 800,0					2 039 800,0	CP	1 175,54	2021
8	Ул. Центральная д.36	1 932 100,0					1 932 100,0	CP	1 389,7	2021
9	Ул. Центральная д.40	3 168 500,0					3 168 500,0	CP	758,52	2021
10	Ул. Софийская д. 4Б	5 142 285,60					5 142 285,60	CP	845,65	2021
	Итого	38 630 425,76	0	0	0	0	38 630 425,76		1 007,02	
Сулукское сельское поселение										
1	п. Солони ул. Центральная .4/2	2 535 776,0					2 535 776,0	CP	2 889,44	2021
2	п. Солони ул. Центральная .4/5	2 744 095,2					2 744 095,2	CP	3 124,68	2021
2	п. Сулук ул. Ленина д. 3	2 601 916,0					2 601 916,0	CP	2 528,83	2021
	Итого	8 282 016,0					7 881 787,2		2 830,39	
Сельское поселение «Поселок Герби»										
1	Ул. Саратовская д. 9	454 427,0					454 427,0	CP	765,16	2021
2	Ул. Саратовская д. 15	3 474 228,0					3 474 228,0	CP	5 852,81	2021
		3 928 655,0					3 928 655,0		3 465,95	
Новоургальское городское поселение										
1	Ул. Киевская 1А	3 560 065,0					3 560 065,0	CP	1 217,87	2021
2	Ул. Киевская 8	5 669 677,0					5 669 677,0	CP	1 160,27	2021
	Итого	9 229 742,0					9 229 742,0		1 181,78	
Тырминское сельское поселение										
1	ул. Нагорная д. 4	422 380,0					422 380,0	CP	601,42	2021
2	ул. Нагорная д. 8	503 395,0					503 395,0	CP	741,70	2021
3	ул. Нагорная д. 27	1 279 143,0					1 279 143,0	CP	879,62	2021
4	ул. Октябрьская д. 18	1 485 239,0					1 485 239,0	CP	1 574,85	2021
5	ул. Октябрьская д. 20	1 069 336,0					1 069 336,0	CP	1 074,28	2021

6	ул. Октябрьская д. 22	1 610 549,0					1 610 549,0	СР	1 276,59	2021
	Итого	6 370 042,0					6 370 042,0		1 055,46	

Приложение 4
к Краткосрочному плану реализации в
2020-2022 годах Программы капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах Хабаровского края,
утвержденной постановлением Правительства
Хабаровского края от 30 декабря 2013 г.
№ 479-пр, в отношении многоквартирных домов,
расположенных на территории
Верхнебуреинского муниципального района

Реестр
многоквартирных домов на территории Верхнебуреинского муниципального района, в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в
2021 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта (всего)	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ <*>	Ремонт внутридомовых инженерных систем					
				электроснабжения	теплоснабжения	газоснабжения	горячего водоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городское поселение «Рабочий поселок Чегдомын»									
1	Ул. Блюхера д. 7	152 443,0							
2	Ул. Парковая д. 13	14 747 064,16							
3	п. ЦЭС д.8	2 397 561,0							
4	п. ЦЭС д. 9	2 402 716,0							
5	ул. Пушкина д. 52	3 559 097,0							
6	ул. Лазо д.9	3 088 859,0							
7	Ул. Центральная д. 32	2 039 800,0							
8	Ул. Центральная д.36	1 932 100,0							
9	Ул. Центральная д.40	3 168 500,0							
10	Ул. Софийская д. 4Б	5 142 285,60							

	Итого	38 630 425,76						
Сулукское сельское поселение								
1	п. Солони ул. Центральная д.4/2	2 535 776,0						
2	п. Солони ул. Центральная д.4/5	2 744 095,12						
3	п. Сулук ул. Ленина д. 3	2 601 916,0						
	Итого	7 881 787,12						
Сельское поселение «Поселок Герби»								
1	Ул. Саратовская д 9	454 427,0						454 427,0
2	Ул. Саратовская д. 15	3 474 228,0						
		3 928 655,0						454 427,0
Новоургалское городское поселение								
1	Ул. Киевская 1А	3 560 065,0						
2	Ул. Киевская 8	5 669 677,0						
	Итого	9 229 742,0						
Тырминское сельское поселение								
1	ул. Нагорная д. 4	422 380,0	313 940,0					108 440,0
2	ул. Нагорная д. 8	503 395,0	313 940,0					189 455,0
3	ул. Нагорная д. 27	1 279 143,0			885 017,0		236 026,0	158 100,0
4	ул. Октябрьская д. 18	1 485 239,0			892 865,0		253 478,0	338 896,0
5	ул. Октябрьская д. 20	1 069 336,0			889 796,0			179 540,0
6	ул. Октябрьская д. 22	1 610 549,0			1 057 816,0		279 325,0	273 408,0
	Итого	6 370 042,0	627 880,0		3 725 494,0		768 829,0	1 247 839,0

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ремонт крыши <*>	Ремонт или замена лифтового оборудования <***>	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Ремонт фасада <****>	Ремонт фундамента многоквартирного дома	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ <****>
-------	-----------------------------	------------------	--	--	----------------------	---	---

5	ул. Октябрьская д. 20											
6	ул. Октябрьская д. 22											
	Итого											

Приложение 5
к Краткосрочному плану реализации в
2020-2022 годах Программы капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах Хабаровского края,
утвержденной постановлением Правительства
Хабаровского края от 30 декабря 2013 г.
№ 479-пр, в отношении многоквартирных домов,
расположенных на территории
Верхнебуреинского муниципального района

Перечень

многоквартирных домов на территории Верхнебуреинского муниципального района, в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества
2022 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Материал стен <*>	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома - всего (кв. м)	Площадь помещений многоквартирного дома (кв. м)	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения Программы	Вид ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городское поселение «Рабочий поселок Чегдомын»									
1	Ул. Центральная д. 34	1964	К	4	2	1 567.7	954.85	33	Ч
2	Ул. Центральная д.38	1970	К	4	2	1 363.9	940.8	49	Ч
Итого						2 931,6	1 895,65	82	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		Способ формирования фонда капитально	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.	Плановая дата завершения работ
		всего	в том числе средства меры финансовой поддержки			
				капитально		

1	2	11	Федерального бюджета	Фонда содействия реформированию	краевого бюджета	местного бюджета	Собственников помещений в многоквартирном доме***	о ремонта общего имущества в многоквартирном доме****	метра общей площади многоквартирного дома	19
			12	13	14	15	16	17	18	
Городское поселение «Рабочий поселок Чегдомын»										
1	Ул. Центральная д. 34	2 103 800,0					2 103 800,0	СР	1 341,97	2022
2	Ул. Центральная д.38	2 039 800,0					2 039 800,0	СР	1 495,56	2022
	Итого	4 143 600,0	0	0	0	0	4 143 600,0		1 413,43	

Приложение 6
к Краткосрочному плану реализации в
2020-2022 годах Программы капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах Хабаровского края,
утвержденной постановлением Правительства
Хабаровского края от 30 декабря 2013 г.
№ 479-пр, в отношении многоквартирных домов,
расположенных на территории
Верхнебуреинского муниципального района

Реестр
многоквартирных домов на территории Верхнебуреинского муниципального района, в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в
2022 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта (всего)	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ <*>	Ремонт внутридомовых инженерных систем					
				электроснабжения	теплоснабжения	газоснабжения	горячего водоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городское поселение «Рабочий поселок Чегдомын»									

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 373

п. Чегдомын

«Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления правительства Хабаровского края от 10.07.2019 № 278-пр «О внесении изменения в государственную программу Хабаровского края «Развитие Образования в Хабаровском крае», утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр, постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 13.11.2020 № 721 « Об утверждении Комплекса мер, направленных на совершенствование системы питания обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2021 годы», в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района на 2014-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района, от 11.10.2013 № 970, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

– от 22.07.2019 № 395 «Об утверждении положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;

– от 17.04.2020 № 247 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования (заместителя главы администрации района) Гермаш Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

И.В. Феофанова

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях улучшения организации и качества питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Порядок регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, хозяйствующими субъектами, выполняющими функции организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Финансовое обеспечение питания
в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. Питание организуется муниципальной общеобразовательной организацией для всех обучающихся.

2.2. Питание обучающихся, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, организуется за счет средств федерального, краевого и местного бюджета для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее - субсидии из местного бюджета)

2.3. Питание обучающихся, указанных в пунктах 3.4 настоящего Порядка, организуется за счет средств местного бюджета.

2.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Обучающиеся посещающие группу продленного дня получают полдник (за счет средств родительской платы).

2.6. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;
- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- количества дето-дней.

2.8. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9. Стоимость ежедневного рациона питания рассчитывается с учетом распределения энергетической ценности рациона по отдельным приемам пищи в соответствии с СанПиН и ежегодно устанавливается постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Организация питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях за счет средств федерального, краевого и местного
бюджета

3.1. Ответственным за обеспечение бесплатным питанием обучающихся является руководитель общеобразовательной организации.

3.2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Питание за счёт средств федерального, краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся:

- получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в виде завтрака.

- получающим основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей в виде обеда.

3.4. Питание за счет средств местного бюджета в виде двухразового приема пищи предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных организациях:

- получающим начальное общее образование в виде обеда

- получающим основное общее и среднее общее образование (имеющих статус малоимущих и многодетных семей), в первую смену - в виде завтрака, во вторую смену - в виде полдника;

- получающим основное общее и среднее общее образование (кроме обучающихся из малоимущих и многодетных семей), в первую смену - в виде завтрака и обеда, во вторую смену - в виде обеда и полдника.

3.4.1. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, выплачивается компенсация за питание в денежном эквиваленте или продуктовым набором из расчета стоимости двухразового питания (для обучающихся в первую смену – завтрак, обед, для обучающихся во вторую смену – обед, полдник), предоставляемого в соответствии с первым абзацем настоящего пункта (далее – компенсация).

Выплата компенсации производится на основании заявления одного из родителей (Законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения о назначении выплаты компенсации за каждый месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, в санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата компенсации стоимости питания производится заявителю путем перечисления денежных средств на банковскую карту национальной платежной системы «МИР», указанную в заявлении.

3.5. При одновременном отнесении обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, обеспечение питанием обучающегося осуществляется по каждой из категорий, но не более двух раз в день.

3.6. В целях обеспечения предоставления питания за счет средств федерального, краевого и местного бюджета обучающимся, указанным в пункте 3.3-3.4 настоящего Порядка, родители (законные представители) обучающихся предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

3.6.1. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организации, получающих начальное общее образование на дому:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе, в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС).

3.6.2. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организации из малоимущих и многодетных семей:

- заявление в типовой форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС);

- справку из органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной.

3.6.3. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организации с ОВЗ:

- заявление в типовой форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных (согласно приложению 1 к настоящему порядку);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС).

3.6.4. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организации с ОВЗ, получающих образование на дому, для получения компенсации:

- заявление в типовой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета (карта «МИР») родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных (согласно приложению 2 к настоящему порядку);
- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося и одного из родителей (СНИЛС).

3.7. Муниципальная общеобразовательная организация:

- 1) круглогодично осуществляет прием заявлений родителей;
- 2) ежегодно до 25 августа текущего года формирует:

- список обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка,
- список обучающихся, указанных в пунктах 3.4. настоящего Порядка.

Обучающиеся, вновь поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию в течение учебного года, включаются в указанные списки обучающихся со дня издания приказа о зачислении;

3) ежегодно до 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении питания категориям обучающихся, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, за счет средств субсидий федерального, краевого и местного бюджета на текущий учебный год;

4) ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» следующие документы: меню-требования, табель посещения детьми муниципальной общеобразовательной организации, списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации или продуктового набора, утвержденные приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации;

5) уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пунктах 3.3 и 3.4. настоящего Порядка, о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств местного бюджета на текущий учебный год в форме и порядке, установленном администрацией муниципальной общеобразовательной организации.

Предоставление питания за счет средств субсидий федерального, краевого и местного бюджета производится за учебные дни фактического посещения обучающимся, указанным в пунктах 3.3 и 3.4. настоящего Порядка, муниципальной общеобразовательной организации. Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца текущего года;

3.8. Основанием для отказа в предоставлении питания или выплаты компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.6.1 – 3.6.4. настоящего Порядка;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- предоставление документов, срок действия которых истек.

3.9. Основанием для прекращения предоставления питания или выплаты компенсации является:

- прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 3.6.1.-3.6.4. настоящего Порядка;
- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;
- утрата семьей обучающегося статуса малоимущей или многодетной семьи, или утраты обучающимся статуса ребенка с ОВЗ.

3.10. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, принимает приказ о прекращении предоставления питания или выплаты компенсации.

Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.11. Обучающиеся, имеющие право на предоставление питания в соответствии с пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) при принятии локальных актов муниципальных общеобразовательных организаций о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения муниципальных общеобразовательных организаций в случаях:

- установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Хабаровского края и (или) органа местного самоуправления;

- установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Хабаровского края.

3.12. В случае перехода муниципальной образовательной организации на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, родители (законные представители) обучающегося подают заявление в простой письменной форме о выдаче продуктового набора (пайков) с указанием адреса электронной почты (при наличии).

Заявления подаются в муниципальные общеобразовательные организации посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.13. Предоставление продуктового набора (пайков) осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях на период организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации из расчета количества дней обучения согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, один раз в 2 недели.

3.14. Распорядительный акт муниципальной общеобразовательной организации о предоставлении продуктового набора (пайков) принимается в течение двух рабочих дней со дня представления заявления, указанного в пункте 3.6.1 – 3.6.4 настоящего Порядка.

Муниципальные общеобразовательные организации не позднее двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении продуктового набора (пайка) уведомляют заявителя о принятом решении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с информацией о времени, датах и месте предоставления продуктового набора (пайков).

3.15. Продуктовые наборы (пайки) предоставляются в муниципальных общеобразовательных организациях родителям (законным представителям) обучающихся по ведомости согласно графику предоставления продуктового набора (пайков) муниципальной общеобразовательной организации.

График предоставления продуктового набора (пайков) публикуется (размещается) на сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств родительской платы

4.1. Руководители образовательных учреждений организуют сбор родительской платы за организованное питание обучающихся

4.2. Организуют выдачу талонов на питание за родительскую плату, талоны должны содержать необходимую маркировку (печать образовательного учреждения, серию, порядковый номер).

4.3. Ведут журнал учета выдачи талонов на питание в общеобразовательном учреждении.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений, организующих питание за счет средств родительской платы, обязаны обеспечить сдачу денежных средств в кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» Верхнебуреинского муниципального района два раза в месяц: до 15 числа текущего месяца, и до 5 числа месяца следующего за отчетным.

5. Система управления и контроль за состоянием питания

в муниципальных общеобразовательных организациях

5.1. Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края координирует и контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, в муниципальных общеобразовательных организациях, в части предоставления питания за счет средств федерального, краевого и местного бюджета

5.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

5.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

5.2.2. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципальной общеобразовательной организации, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.2.3. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой муниципальной общеобразовательной организации, за ведение учета фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся, указанным в пункте 3.3. и 3.4. настоящего Порядка;

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в пункте 3.3. и 3.4. настоящего Порядка.

5.2.4. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в столовых муниципальных общеобразовательных организаций, о категориях обучающихся и порядке предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств местного бюджета.

5.2.5. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

5.2.6. Осуществляют иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения
питанием обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Руководителю муниципальной общеобразовательной
организации

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя
обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому

(ФИО, № и дата свидетельства о рождении, паспорта)

Учащемуся (учащейся) _____, класса муниципальной общеобразовательной
организации _____
(полное наименование учреждения)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку предоставленных данных
несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение,
передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью автоматизации или без
использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку обеспечения
питанием обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Руководителю муниципальной общеобразовательной
организации

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя
обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому

(ФИО, № и дата свидетельства о рождении, паспорта)

Учащемуся (учащейся) _____, класса муниципальной общеобразовательной
организации _____
(полное наименование учреждения)

Указание реквизитов банковского счета (карта «МИР») родителя (законного представителя)
обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства (компенсация)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку предоставленных данных
несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение,
передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью автоматизации или без
использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки.

Дата _____

Подпись _____

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021 № 375

п. Чегдомын

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 22.09.2020 № 570 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» и в связи с разработкой проектной документации «Строительство очистных сооружений участка открытых горных работ шахты «Ургал» (разрез «Буреинский») на Ургальском каменноугольном месторождении», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 08 июля по 08 августа 2021 года общественные обсуждения проектных материалов «Строительство очистных сооружений участка открытых горных работ шахты «Ургал» (разрез «Буреинский») на Ургальском каменноугольном месторождении», в форме опроса.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению опроса.

3. Подведение итогов по результатам общественных обсуждений провести комиссией по проведению опроса, в зале заседаний администрации Верхнебуреинского муниципального района (ул. Центральная, 49) в 15-00, 09 августа 2021 года.

4. Структурным подразделением, ответственным за организацию и проведение заседания общественных обсуждений назначить экономический сектор финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района (Хорошевская Н.В.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Коваленко И.С.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

И.В. Феофанова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 06.07.2021 № 375

Состав

комиссии по проведению опроса проектной документации
«Строительство очистных сооружений участка открытых
горных работ шахты «Ургал» (разрез «Буреинский») на
Ургальском каменноугольном месторождении»

Касимов Сергей Натфуллович	- председатель Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района (по согласованию);
Коваленко Ирина Сергеевна	- руководитель финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района;
Кутовой Антон Викторович	- главный инженер открытых горных работ АО «Ургалуголь»;

- Олексенко
Галина Рустамовна
- председатель Общественного Совета Верхнебуреинского муниципального района (по согласованию);
- Соловьева
Марья Вадимовна
- начальник отдела охраны окружающей среды АО «Ургалуголь»;
- Хорошевская
Наталья Викторовна
- и.о. заведующего экономического сектора финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- Цуркаль
Оксана Леонидовна
- председатель Верхнебуреинской районной общественной организации коренных малочисленных народов Севера (по согласованию);
- Шульц
Татьяна Ассафовна
- ведущий специалист экономического сектора финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района.
-

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2021 № 376

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2011 № 1029 «О нормах возмещения командировочных расходов»

В целях совершенствования нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2011 № 1029 «О нормах возмещения командировочных расходов», изложив абзац второй пункта 1 в следующей редакции:

«Оплата суточных:

- 370 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Верхнебуреинского муниципального района и в течении первого месяца обучения на курсах повышения квалификации;

- 420 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Хабаровского края».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2021 № 377

п. Чегдомын

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 04.02.2019 № 46

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 04.02.2019 № 46 изложив в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Приложение
к постановлению
администрации района
от 08.07.2021 № 08.07.2021

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 04.02.2019 № 46

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

"заявитель" - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" на территории Верхнебуреинского муниципального района, и осуществляющий содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок, сведения о личном подсобном хозяйстве которого содержатся в похозяйственной книге органа местного самоуправления поселения, на территории которого находится хозяйство;

"получатель субсидии" – заявитель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее - соглашение).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат получателя субсидии, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок, подтвержденных документами в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138 (далее – муниципальная программа), направленных на создание условий для развития малых форм хозяйствования, сохранение и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, стабильное обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией местных товаропроизводителей.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее – администрация района).

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Реализация настоящего Порядка возложена на экономический сектор финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Адрес: 682030, Хабаровский край, р.п. Чегдомын, ул. Центральная д. 49, контактный телефон 8 (42149) 5-21-52 доб.140, e-mail: economvbr@mail.ru.

1.7. Органы местного самоуправления поселений района как соисполнители мероприятий муниципальной программы оказывают содействие уполномоченному органу, в пределах своих полномочий, по вопросам, возникающим в ходе реализации настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в составе проекта решения Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) согласие заявителя на осуществление администрацией района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, и порядка предоставления субсидии;
- 3) достижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;
- 4) представление в уполномоченный орган отчетности в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) возврат получателем субсидии в районный бюджет субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на 01 число месяца, в котором обратился за предоставлением субсидии:

- 1) наличие поголовья коров, и (или) свиноматок и (или) козوماتок, подтверждаемое выпиской из похозяйственной книги в соответствии с абзацем 5 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Размер субсидии определяется по следующим ставкам: на одну голову коровы – 6000,0 руб., на одну голову свиноматки – 2600,0 руб., на одну голову козوماتки – 2000,0 руб.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района.

2.5. В соглашение, в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявители в сроки, установленные в информационном сообщении о приеме документов, размещенном на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://vbradm.khabkrai.ru/>, представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет о причитающейся субсидии из районного бюджета на содержание коров, свиноматок, козوماتок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копию 2, 3 страниц паспорта и страницы о регистрации по месту жительства или копию иного документа, удостоверяющего личность;
- выписку из похозяйственной книги об учете гражданина, подписанную руководителем органа местного самоуправления поселения, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверенную печатью органа местного самоуправления поселения.

3.2. Заявители также вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и справку краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии о проведенных диагностических исследованиях и эпизоотическом состоянии хозяйства.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации не представлена заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

3.5. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе внести изменения в документы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 3.1 настоящего раздела, путем направления в уполномоченный орган

подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой внесения изменения в документы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 3.1 настоящего раздела, является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления о внесении указанных изменений.

Заявитель вправе до окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление, подписанное заявителем.

Заявитель после отзыва документов вправе повторно представить документы в уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела.

3.6. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после окончания срока приема заявок организует проведение заседания Комиссии по рассмотрению документов заявителей, претендующих на получение субсидии, и отчетности (далее – Комиссия) в соответствии с Регламентом работы Комиссии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Состав Комиссии приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.7. Комиссия рассматривает заявления и приложенные к ним документы заявителей в соответствии с очередностью их регистрации.

По окончании рассмотрения документов Комиссия:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-6 пункта 3.8 настоящего раздела, - принимает решение о направлении заявителю проекта соглашения и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю проект соглашения в двух экземплярах для подписания нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-6 пункта 3.8 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.1, 2.2, раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) исчерпание выделенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

5) установление карантина по лейкозу крупного рогатого скота или по африканской чуме свиней в хозяйстве заявителя;

6) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

7) непредставление получателем субсидии в уполномоченный орган подписанного соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела.

3.9. Решение Комиссии о направлении заявителю проекта соглашения либо отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом.

3.10. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в двух экземплярах в уполномоченный орган.

В случае поступления в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного заявителем в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, администрация района:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения принимает нормативный правовой акт о предоставлении субсидии, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии;

2) не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

В случае непоступления в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного заявителем в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, на основании подпункта 7 пункта 3.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

3.11. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет о достижении

значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.12. Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии, значений результатов предоставления субсидии, указанных в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела.

Результатом предоставления субсидии является сохранение поголовья коров, свиноматок, козوماتок в личных подсобных хозяйствах граждан, получивших субсидию, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не исполнено обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - (K \times R_k + S \times R_S + Z \times R_z)$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

K – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью коров;

R_k – ставка субсидии на голову коровы;

S – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью свиноматок;

R_S – ставка субсидии на голову свиноматки;

Z – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью козوماتок;

R_z – ставка субсидии на голову козوماتки.

3.13. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.12 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, должны быть представлены получателем субсидии в уполномоченный орган до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

а) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края;

б) введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования, на территории которого расположено личное подсобное хозяйство получателя субсидии, подтвержденное правовым актом органа местного самоуправления.

3.14. Администрация района, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района.

3.15. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов или принятия решения Комиссией о невыполнении условий предоставления субсидии, составляет акт о нарушениях (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии (или части субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела) в районный бюджет.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить средства субсидии в районный бюджет.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии (или части субсидии) в установленный требованием срок администрация района в течение трех месяцев со

дня его истечения обращается в суд для взыскания средств субсидии.

3.16. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

В администрацию Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя, последнее при наличии)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____, гражданин,
ведущий личное подсобное хозяйство, на земельном участке, находящемся по адресу

прошу предоставить субсидию из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок (далее – субсидия) на следующие банковские реквизиты:

Получатель (ФИО,
последнее
при наличии)

Банк получателя
Счет получателя
БИК банка получателя
Корреспондентский счет

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Гарантирую достоверность представленной информации.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных мною документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью предоставления мне субсидий.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____

20__

г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

Форма

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____
(ФИО, последнее при наличии)

ИНН _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии из районного бюджета
на содержание коров, свиноматок, козوماتок

Наименование животных	Наличие поголовья на 01. __. 20__ (голов)	Ставка субсидии на содержание коров, свиноматок, козوماتок (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Корова		6000	
Свиноматка		2600	
Козоматка		2000	
Всего	х	х	

(подпись заявителя)
Уполномоченное
лицо
уполномоченного
органа

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

РЕГЛАМЕНТ
работы Комиссии по рассмотрению документов заявителей, претендующих на получение
субсидии, и отчетности

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

1) для принятия решения о предоставлении/непредоставлении субсидии:

а) рассматривает документы заявителей и принимает решение о направлении заявителю проекта соглашения или об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае непоступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта соглашения в установленный срок, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) для принятия решения о выполнении/невыполнении условий предоставления субсидии получателем субсидии:

а) в случае представления отчетности получателем субсидии в срок, установленный Порядком – оценивает степень достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и принимает решение о выполнении либо невыполнении получателем условий предоставления субсидии в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

б) в случае непредставления отчетности получателем субсидии в срок, установленный Порядком, принимает решение о нарушении получателем условий предоставления субсидии.

4. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух третей общего состава Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) является решающим.

5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности. В случае временного отсутствия члена Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

6. В состав Комиссии входят:

- представители структурных подразделений администрации района;
- иные представители органов местного самоуправления;
- представители филиала "Верхнебуреинская райСББЖ" КГБУ "Хабаровская горСББЖ".

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов заявителей, претендующих на получение
субсидии, и отчетности

Маслов Алексей Михайлович - глава Верхнебуреинского муниципального района, председатель комиссии

Феофанова Ирина Владимировна - управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии

Аскерова Эльвира Дашдамировна - ведущий специалист экономического сектора финансового управления администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Коваленко Ирина Сергеевна - руководитель финансового управления администрации района

Дубова Наталья Петровна - главный юрисконсульт отдела юридического обеспечения деятельности администрации района

Хорошевская Наталья Викторовна - главный специалист экономического сектора финансового управления администрации района

Асташов Алексей Александрович - начальник филиала "Верхнебуреинская районная станция по борьбе с болезнями животных"

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

ФИО (последнее при наличии) Получателя				ИНН ¹	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета		Администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края		По сводному реестру	
Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значения результата предоставления субсидии		Причина отклонения	
		плановое в соответствии с Приложением №1 к Соглашению	фактически достигнутое на 31.12.20__		
Коров	голов				
Свиноматок	голов				
Козоматок	голов				

(подпись Получателя) расшифровка подписи

_____ " _____ 20__ г."

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2021 № 230-р

п. Чегдомын

О проведении мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района

В целях эффективности контроля расходования бюджетных средств, выявления степени выполнения натуральных показателей, а также соблюдение критериев качества исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района, и своевременности принятия управленческих решений:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Правила).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава района

А.М. Маслов

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением администрации района
от 08.07.2021 № 230-р

ПРАВИЛА

осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Правила, муниципальное задание, муниципальные учреждения, администрация района).

1.2. Мониторинг и контроль выполнения муниципальным учреждением муниципального задания осуществляются отделом по спорту, туризму, молодежной и социальной политике администрации района.

Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, не осуществляются.

2. Осуществление мониторинга исполнения муниципального задания

2.1. Мониторинг выполнения муниципальным учреждением муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего финансового года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

2.2. Мониторинг проводится по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

2.2.1. Мониторинг проводится на основании:

1) отчета о выполнении муниципального задания, представляемого муниципальным учреждением (далее - отчет);

2) данных бухгалтерской и бюджетной отчетности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края (далее - финансовая отчетность).

2.2.2. При проведении мониторинга осуществляются:

1) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

2) оценка соблюдения муниципальным учреждением Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании.

2.2.3. Отдел по спорту, туризму, молодежной и социальной политике администрации района:

1) на основании представленных отчетов и данных финансовой отчетности составляет аналитическую записку о результатах мониторинга (далее - аналитическая записка).

Аналитическая записка содержит:

- характеристику достижения показателей выполнения муниципального задания муниципальным учреждением;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических значений показателей муниципального задания от утвержденных в муниципальном задании;

- перечень мер, рекомендуемых по результатам мониторинга для принятия муниципальным учреждением;

2) на основании аналитической записки принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание либо об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

3. Осуществление контроля над выполнением муниципальных заданий

3.1. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания (далее - Контроль) осуществляется администрацией района в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок муниципальных учреждений (далее - камеральные проверки и выездные проверки соответственно).

3.2. Камеральная проверка осуществляется в администрации района на основе документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, представленных муниципальным учреждением по запросу администрации района.

Выездная проверка проводится путем проверки документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, по месту нахождения муниципального учреждения.

3.3. В случае установления администрацией района нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее - срок устранения нарушений). Срок устранения нарушений устанавливается не более 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления администрацией района камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, составляется заключение камеральной (выездной) проверки.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в муниципальное учреждение.

3.4. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, муниципальные учреждения направляют в администрацию района сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий таких нарушений.

3.5. Отдел по спорту, туризму, молодежной и социальной политике администрации района представляет в финансовое управление администрации района информацию о выполнении муниципальных заданий и информацию об остатках субсидий (в том числе образовавшихся в связи с недостижением показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания), на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, по форме и в сроки, установленные финансовым управлением администрации района.
