

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации Верхнебуреинского муниципального района,
публикуемых в Вестнике нормативных правовых актов
Верхнебуреинского муниципального района

от 07.10.2021 № 10

Постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района

| № норм. акта | Дата принятия | Наименование нормативного акта | Страница |
|--------------|---------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 600 | 05.10.2021 | О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2020 № 641 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности" | 2 |
| 606 | 05.10.2021 | Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края | 3 |
| 608 | 05.10.2021 | муниципального района, уполномоченных осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Верхнебуреинского муниципального района | 19 |
| 906 | 05.10.2021 | О внесении изменений в постановление от 30.04.2020 № 270 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» | 20 |
| 615 | 07.10.2021 | Об утверждении Перечня муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района, планируемых к реализации в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 года | 23 |

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 № 600

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2020 № 641 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности"

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.09.2012 № 906 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края", администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2020 № 641 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности" (далее – постановление администрации района) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления администрации района изложить в следующей редакции: "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности".

2. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции: "Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности".

2.2. Пункт 1.2 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции: "1.2. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятые), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, является частичное возмещение фактически понесенных ими затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края".

2.3. По тексту Порядка слова "субъекты МСП" заменить словами "субъекты МСП, самозанятые" в соответствующем падеже.

2.4. Пункт 1.3. раздела 1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания: "самозанятые – физические лица – производители товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 № 606

п. Чегдомын

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края принятым решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 15.01.2021 № 7 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 12.03.2021 № 145 «О внесении изменений в административный регламент «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.Ю. Крупевский

ПОЛОЖЕНИЕ

Об осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – административный регламент) разработано на основании статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 32 ч. 1 ст. 14, п. 29 ч. 1 ст. 15, п. 38 ч. 1 ст. 16, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Положение регулирует деятельность уполномоченного структурного подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.3. В положении используются следующие понятия:

1.3.1. муниципальный лесной контроль - контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

1.3.2. лесной участок - земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, лесные участки, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на межселенной территории и в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края покрытых лесом;

1.3.3. муниципальный инспектор - должностное лицо, на которое возложено осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

1.3.4. предписание - требование устранить нарушение действующего законодательства Российской Федерации в отношении использования лесных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется органом местного самоуправления в рамках полномочий в соответствии со статьей 84 Лесного Кодекса Российской Федерации.

1.5. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.6. При организации и осуществлении муниципального лесного контроля, муниципальный контроль взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющими региональный государственный лесной надзор в порядке, установленном законами Хабаровского края.

1.7. Осуществление муниципального лесного контроля основывается на принципах:

1.7.1. соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

1.7.2. соблюдения прав и законных интересов физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

1.7.3. открытости и доступности информации о Положении осуществления муниципального контроля;

1.7.4. объективности и всесторонности осуществления муниципального контроля, достоверности результатов проводимых проверок;

1.7.5. возможности обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.

1.8. Уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный лесной контроль в границах Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края, осуществляет контроль за соблюдением:

1.8.1. исполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований лесного законодательства, муниципальных правовых актов и требований использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

1.8.2. выявления и пресечения фактов нарушения требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, установленных федеральными законами, законами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;

1.9. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.10. Уполномоченный орган обеспечивает организацию и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Организация осуществления муниципального лесного контроля

2.1. Муниципальный инспектор осуществляет муниципальный лесной контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с утвержденными ежегодными планами проверок по осуществлению муниципального лесного контроля, на основании распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Подготовка ежегодного плана проверок осуществляется уполномоченным органом муниципального лесного контроля в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.3. Проект ежегодного плана проверок направляется в срок до 01 сентября в прокуратуру для согласования, после согласования с прокуратурой, утверждается главой муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет: <https://vbradm.khabkrai.ru/>.

2.4. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

2.6.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.6.2. поступление в орган муниципального контроля от юридического лица или индивидуального предпринимателя обращения о предоставлении правового статуса специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности, разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

предусмотрено правилами предоставления правового статуса специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2.6.3. мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;

2.6.4. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.6.5. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

2.6.6. приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

2.6.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных, о фактах, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки, поступившей информации, принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений, иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает

мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2.6.3. настоящего Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившегося поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки

2.6.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пунктах 2.6.4. и 2.6.5. уполномоченным органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. По результатам проверки должностными лицами органа

муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти.

2.8. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2.6.3. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный контроль.

2.10. Плановые проверки в отношении субъектов контроля (далее - проверки) проводятся не чаще чем один раз в три года. Проверка проводится в сроки, указанные в статье 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

2.10.1. общий срок проведения плановой или внеплановой проверки (от даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней;

2.10.2. в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

2.10.3. в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

2.10.4. проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения;

2.10.5. в случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем, заместителем руководителя уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

2.11.1. выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2.11.2. принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности;

2.11.3. в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

2.11.4. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев:

- возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором,
- назначение административного наказания без составления протокола.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность

ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном подпунктом 4.1. пункта 3.4.5., в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Протоколы об административных правонарушениях составляются муниципальным инспектором органа местного самоуправления в случаях:

- несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;
- невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства;
- неисполнение решения сформированного по решению Президента Российской Федерации на федеральном уровне коллегиального органа, координирующего и организующего деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму, которое принято в пределах компетенции указанного коллегиального органа;
- непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде;
- нарушение требований режима чрезвычайного положения (за исключением нарушения правил комендантского часа);
- невыполнение предусмотренных законодательством обязанностей по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а равно невыполнение требований норм и правил по предупреждению аварий и катастроф на объектах производственного или социального назначения;
- непринятие мер по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а равно несвоевременное направление в зону чрезвычайной ситуации сил и средств, предусмотренных утвержденным в установленном порядке планом ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- невыполнение установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации специальных условий (правил) эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны, использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны -
- невыполнение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.11.5. Внесение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии органа

муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа муниципального контроля или иное уполномоченное приказом органа муниципального контроля должностное лицо органа муниципального контроля на основании предложений должностного лица органа муниципального контроля при наличии указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В предостережении указываются:

- наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;
- дата и номер предостережения;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;
- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в

предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.11.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органа муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

4. Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах органами местного самоуправления.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3. Порядок организации проверки

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения руководителя, органа муниципального контроля

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, органа муниципального контроля.

3.2. В распоряжении органа муниципального контроля указываются:

3.2.1. наименование органа муниципального контроля;

3.2.2. фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3.2.3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3.2.4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.2.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

3.2.6. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3.2.7. перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

3.2.8. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

3.2.9. даты начала и окончания проведения проверки.

3.3. Заверенные печатью копии распоряжения, органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

3.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность муниципального инспектора

4.1. Муниципальные инспекторы в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального лесного контроля и в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1. беспрепятственного доступа для проведения проверок на территорию субъекта проверки;

4.1.2. осуществлять мероприятия, входящие в предмет проверки, в пределах предоставленных полномочий;

4.1.3. получать от субъекта проверки информацию, которая относится к предмету проверки;

4.1.4. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований действующего законодательства;

4.1.5. получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по предмету проверки;

4.1.6. рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения действующего законодательства;

4.1.7. в случае, если для осуществления проверки должностным лицам требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений.

4.2. Муниципальные инспекторы обязаны:

4.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4.2.3. проводить проверку на основании распоряжения администрации муниципального района в соответствии с назначением проверки;

4.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, распоряжения и копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой (в случае проведения внеплановой проверки);

4.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4.2.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

4.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

4.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4.2.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

4.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению муниципального лесного контроля.

4.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований муниципальные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п. 2.6 настоящего регламента.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

5.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.1.2. получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

5.1.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5.1.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5.1.5. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

5.1.6. обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.7. на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципальной функции вследствие действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному лесному контролю, обязаны:

5.1.8. предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами

5.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Организации независимо от организационно-правовой формы, их руководители, должностные лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане несут ответственность за

5.4.1. нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципального лесного фонда (лесов) юридическими лицами, гражданами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, законами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;

5.4.2. воспрепятствование осуществлению муниципального лесного контроля.

6. Взаимодействие в рамках предотвращения, выявления и пресечения правонарушений

6.1. Уполномоченный орган в рамках осуществления муниципального лесного контроля в пределах своей компетенции оказывает содействие органам государственного надзора и контроля в предотвращении, выявлении и пресечении правонарушений в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципального лесного фонда (лесов) путем направления в соответствующие органы сведений о нарушениях природоохранного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

6.2. Уполномоченный орган в рамках предотвращения, выявления и пресечения правонарушений в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципального лесного фонда (лесов) осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) в форме направления предложений об объектах плановых проверок на очередной год, согласования объема и сроков проведения совместных проверок, обмена информацией о принятых мерах к виновным лицам, иных формах.

6.3. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

7. Ведение учета проверок соблюдения действующего законодательства в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципального лесного фонда (лесов)

7.1. Учет проверок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

8. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

8.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям, органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица:

8.1.1. проверять выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

8.1.2. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

8.3. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

8.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.5. превышать установленные сроки проведения проверки;

8.6. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8.7. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Особенности осуществления муниципального лесного контроля, на территории опережающего социально-экономического развития, расположенных на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района и земель, находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

9.1. Особенности осуществления муниципального земельного контроля, на территории опережающего социально-экономического развития устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

9.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, планирующие проведение проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития:

- в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляют для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего востока), проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного главой района с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, направляют проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Верхнебуреинского муниципального

района для внесения предложений органа прокуратуры о проведении плановых проверок в отношении резидента ТОСЭР.

9.2.1. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего востока в срок до 10 августа года, предшествующего году проведения проверок, направляет в орган муниципального земельного контроля, представившим на согласование проект плана, предложения для внесения в этот план либо сообщает о его согласовании.

9.2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль осуществляют доработку проекта плана, с учетом предложений Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего востока.

9.2.3. Согласование проектов планов, с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Закона № 248-ФЗ.

9.2.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, направляют в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего востока в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденные планы проведения указанных проверок.

9.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, участвующие в совместной плановой проверке, уведомляют Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего востока о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

9.3.1. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

9.3.2. По результатам совместных плановых проверок должностными лицами, осуществляющими муниципальный лесной контроль, составляется акт (в 2 экземплярах) по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации. В течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта орган муниципального контроля направляет в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего востока его копию.

9.3.3. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

9.3.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль проводят внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

9.4. Представитель уполномоченного органа (Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего востока) и (или) представитель управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития (АО "Корпорация развития Дальнего востока") может присутствовать при проведении выездной совместной плановой проверки.

9.5. Резидент территории опережающего социально-экономического развития при проведении органами муниципального лесного контроля проверок имеет право:

- присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 № 608

п. Чегдомын

О должностных лицах администрации Верхнебуреинского муниципального района, уполномоченных осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Верхнебуреинского муниципального района

В соответствии с п. 2 ст. 4 Закона Хабаровского края от 19.01.2005 № 248 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить лицами, специально уполномоченными осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по направлениям деятельности комиссии, определённым федеральным и краевым законодательствами на территории Верхнебуреинского муниципального района:

- председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Гермаш Татьяну Сергеевну – заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района;

- ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рябову Юлию Геннадьевну – главного специалиста администрации Верхнебуреинского муниципального района.

2. Признать постановление главы района от 29.12.2018 № 735 «О должностных лицах администрации Верхнебуреинского муниципального района, уполномоченных осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Верхнебуреинского муниципального района» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гермаш Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.Ю. Крупевский

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 № 609

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление от 30.04.2020 № 270 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в связи с кадровыми изменениями, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Верхнебуреинского Хабаровского края от 30.04.2020 № 270 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» изложив приложение в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гермаш Т.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.Ю. Крупевский

Состав комиссии

- | | |
|----------------------------------|---|
| Гермаш Татьяна Сергеевна | - заместитель главы администрации района, председатель комиссии |
| Митяшова Олеся Петровна | - руководитель управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Рябова Юлия Геннадьевна | - главный специалист КДН и ЗП администрации Верхнебуреинского муниципального района, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Брагина Нина Александровна | - заведующая отделением социального обслуживания КГБУ «Чегдомынский комплексный центра социального обслуживания населения», (по согласованию); |
| Бруцкая Надежда Леонидовна | - инспектор (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Верхнебуреинскому району, (по согласованию); |
| Вострикова Мария Владимировна | - директора КГБУ «Чегдомынский комплексный центр социального обслуживания населения», (по согласованию); |
| Волочаева Елена Юрьевна | - начальник филиала по Верхнебуреинскому району ФКУ уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Хабаровскому краю, (по согласованию); |
| Иванова Валентина Дмитриевна | - руководитель службы профилактики социального сиротства КГКУ «Организация, осуществляющая обучение, для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 17», (по согласованию); |
| Кислицын Иван Валерьевич | - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Верхнебуреинскому району, (по согласованию); |
| Комелева Ольга Александровна | - начальник отдела опеки и попечительства по Верхнебуреинскому муниципальному району Министерства образования и науки Хабаровского края, (по согласованию); |
| Маковецкая Елена Владимировна | - заведующий сектором по молодёжной политике администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; |

- Музыка
Елена Валериевна - главный врач КГБУЗ «Верхнебуреинская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Хабаровского края, (по согласованию);
- Савчук
Анна Викторовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум», (по согласованию);
- Турченко
Юлия Геннадьевна - и.о. руководителя отдела культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;
- Тушинская Светлана
Владимировна - директор МБОУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района;
- Тураева
Анна Григорьевна - ведущий специалист по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- Шурупова
Олеся Владимировна - директор КГКУ «Центр занятости населения Верхнебуреинского района», (по согласованию);
- Явишева
Наталья Николаевна - инспектор (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Верхнебуреинскому району, (по согласованию);
-

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021 № 615

п. Чегдомын

Об утверждении Перечня муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района, планируемых к реализации в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 года

В соответствии с постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.08.2013 № 810 "О составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период", администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района, планируемых к реализации в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.Ю. Крупевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 07.10.2021 № 615

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района, планируемых к реализации в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов

| № п/п | Наименование программы | Подразделение администрации (самостоятельный отдел), ответственное за реализацию программы |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края | Управляющий делами администрации района |
| 2 | Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края | Отдел организационной работы и делопроизводства |
| 3 | Профилактика правонарушений, употребления наркотических средств, злоупотребления алкогольных напитков населением в Верхнебуреинском муниципальном районе | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и преступлений на территории Верхнебуреинского муниципального района, Антинаркотическая комиссия администрации района |
| 4 | Информатизация и обеспечение информационной безопасности администрации Верхнебуреинского муниципального района на 2019-2025 годы | Отдел информационных технологий |
| 5 | Управление муниципальным имуществом Верхнебуреинского муниципального района на 2014-2025 годы | Отдел земельных и имущественных отношений |
| 6 | Развитие жилищного строительства в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края | Отдел капитального строительства и градостроительной деятельности |
| 7 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнебуреинского муниципального района на 2017-2025 годы | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики |
| 8 | Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Верхнебуреинского муниципального района на 2012-2035 годы | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики |
| 9 | Благоустройство пос. Шахтинский Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на 2014-2025 годы | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики |
| 10 | Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики |
| 11 | Защита населения и территории Верхнебуреинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности на водных объектах, обеспечения первичных мер пожарной безопасности поселка Шахтинский | Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям |
| 12 | Развитие дорожной сети Верхнебуреинского муниципального | Отдел по транспорту, |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| | района Хабаровского края | дорожной деятельности и связи |
| 13 | Доступная среда на 2014-2025 годы | Специалист по социальным вопросам |
| 14 | Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2017-2025 годы | Сектор по спорту и туризму |
| 15 | Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020-2025 годы | Сектор по молодежной политике |
| 16 | Кадровое обеспечение медицинских учреждений, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края | Специалист по социальным вопросам |
| 17 | Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края | Экономический сектор финансового управления |
| 18 | Улучшение инвестиционного климата Верхнебуреинского муниципального района | Экономический сектор финансового управления |
| 19 | Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края | Экономический сектор финансового управления |
| 20 | Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории Верхнебуреинского муниципального района | Экономический сектор финансового управления |
| 21 | Управление муниципальными финансами в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края | Финансовое управление администрации района |
| 22 | Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края | Управление образования администрации района |
| 23 | Сохранение и развитие культуры Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края | Отдел культуры администрации района |