

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации Верхнебуреинского муниципального района,
публикуемых в Вестнике нормативных правовых актов
Верхнебуреинского муниципального района

от 18.11.2021 № 11 (2)

Постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района

№ норм. акта	Дата принятия	Наименование нормативного акта	Страница
1	2	3	4
678	15.11.2021	Об отмене постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 05.08.2021 № 447 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения»	3
686	15.11.2021	О прекращении права хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию «ЭНЕРГЕТИК» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ведения на объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	4
687	15.11.2021	О должностных лицах администрации Верхнебуреинского Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов»	14
689	15.11.2021	Об утверждении порядка осуществления органами	34

		местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета	
690	15.11.2021	Об утверждении Перечня главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета	37
695	18.11.2021	О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, подлежащем применению для расчета размера социальной выплаты, выделяемой молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	52
696	18.11.2021	Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	54

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 678

п. Чегдомын

Об отмене постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 05.08.2021 № 447 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения»

В целях приведения нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить, как противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 05.08.2021 № 447 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Крупевского А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 686

п. Чегдомын

О прекращении права хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию «ЭНЕРГЕТИК» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ведения на объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Верхнебуреинского муниципального района, принятым решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, ходатайством муниципального унитарного предприятия «ЭНЕРГИЯ» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2021 № 2230, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить право хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию «ЭНЕРГЕТИК» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МУП «ЭНЕРГЕТИК») на объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – объекты), указанные в приложении к настоящему постановлению.

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации района (Бурлаков А.А.) оформить передачу объектов и внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации района (Рябыкина М.М.) учитывать объекты в казне Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации района (Алексиевич И.В.) нести обязанности по содержанию и обеспечивать сохранность объектов в период, когда имущество не обременено договорными обязательствами.

5. МУП «ЭНЕРГЕТИК» (Ларин В.И.) передать объекты по акту приема – передачи и снять их с баланса муниципального предприятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПЕРЕЧЕНЬ №1
муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый (или условный номер)	Кол-во единиц	Год постройки	Общая площадь кв.м. (протяженность п.м.)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Недвижимое имущество - объекты водоснабжения								
1	Сети водоснабжения	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. ЦЭС, от артезианской скважины (примерно 480 метров на юго-запад от ЦЭС д.11) до ж.д. № 1, 1 а, 2, 2 а, 3, 3 а, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 14; детского дома (д.7 а), школы (д.5 а), детского сада (3 б), до очистных сооружений (д.18), инв. № 4786	27:05:0000000:502	1	-	3 487,55 п. м.	2 925 515	1 106 104,08
2	Разводящая сеть дистанции водоснабжения и водоотведения	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Железнодорожная, д. 13, инв. № 08:214:001:003595130, лит. нет	27:05:0000000:930	1	1953	899 п. м	1	0
3	Насосная станция дистанции водоснабжения и водоотведения	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, примерно в 102 м. от ж.д. по ул. Железнодорожная, д. 13, по направлению на запад, инв. № 08:214:001:00359 4640, лит. А	27:05:0000000:177	1	1971	23,6 кв. м.	1	0
4	Водозаборная скважина № 279	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Софийская, д. 14, инв. № 640	27:05:0601094:292	1	-	8,5 кв. м.	318 212	0
5	Скважина № 33	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, 560 метров на юго-запад от жилого дома по ул.	27:05:0605004:46	1	-	13,4 кв. м.	341 283	0

1	2	3	4	5	6	7	9	10
		Береговой, д. 36, инв. № 1347						
6	Скважина № 26	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, 850 метров на юго-восток от жилого дома по ул. Береговой, д. 36, инв. № 1001	27:05:0605004:43	1	2011	20,8 кв. м.	130 000	0
7	Здание артезианская скважина	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. ЦЭС, примерно 480 м. на юго-запад от ЦЭС д. 11, лит. А, инв. № 4786	27:05:0000000:923	1	-	9,3 кв. м.	380 702	187 813,71
8	Водонапорная башня	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 47 а, инв. № 5488	27:05:0601083:70	1	1987	12,4 кв. м.	350 000	118 245,07
9	Водозаборная скважина № 280	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Софийская, д. 14, инв. № 640	27:05:0601094:273	1	1988	4 кв. м.	300 000	0
10	Водозаборная скважина № 278	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Софийская, д. 14, инв. № 640	27:05:0601094:267	1	1989	8,5 кв. м.	300 000	0
11	Скважина № 25	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Ключевая, д. 89 а, инв. № 4500	27:05:0602006:37	1	-	9,8 кв. м.	170 654	10 805,93
12	Скважина № 23, 23а	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Ключевая, д. 66 а, инв. № 1082	27:05:0602001:33	1	-	21,3 кв. м.	328 179	40 136,03
13	Водопроводная сеть	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, инв. № 573	27:05:0000000:508	1	2004	21683 п. м.	19 605 707	8 635 159,25
14	Водопровод (водопроводная сеть)	682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Олимпийская, инв. № 2331	27:05:0000000:936	1	1993	256 п. м.	1	0
15	Скважина № 277	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Софийская, д. 14, инв. № 640	27:05:0601094:283	1	-	8,4 кв. м.	325 651	0
16	Здание теплопункта	Хабаровский край, Верхнебуреинский район пос. Чегдомын, ул. Пушкина, 56, инв. № 5487	27:05:0601083:72	1	-	336,8 кв. м.	989 000	648 868,07

1	2	3	4	5	6	7	9	10
17	Водоколонка	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, рп. Чегдомын, Красноармейская, д. 12, лит. А, инв. № 721	27:05:0601036:55	1	2007	6,5 кв. м.	10 000	0
18	Водоколонка	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Пушкина, 51а, лит. А, инв. № 4656	27:05:0601063:91	1	-	6,9 кв. м.	10 000	5 554,93
19	Водозаборная скважина	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, рп. Чегдомын, ул. Шахтерская, д. 11 лит. А (ЭЦВ 6-16-110), инв. № 683	27:05:0602038:37	1	-	9 кв. м.	311 331	42 280,31
20	Станция смешения № 8	682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, пер. Школьный, 11, инв. № 235	27:05:0601086:61	1	1965	285,9 кв. м.	658 449	0
21	Водонапорная башня	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Ургальская ГРП, 4 а, лит. А, инв. № 5082	27:05:0603002:153	1	-	13,6 кв. м.	136 631	11 719,15
22	Аккумуляторный бак	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, рп. Чегдомын, ул. Центральная, 47а (емкость 700 м/куб), инв. № 5488	27:05:0601083:71	1	-	41,8 кв. м.	16 709	0
23	Колодец	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, рп. Чегдомын, ул. Тихий, 21 б, инв. № 5645	27:05:0605003:337	1	2008	2,9 кв. м.	14 649	7 172,92
24	Насосная станция 2-го подъема	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Софийская (возле котельной № 1)	27:05:0601094:256	1	-	84,7 кв. м.	7 576 173	0
25	Здание пневматической насосной станции	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Заводская, д.43, инв. № 5116	27:05:0000000:370	1	1981	22,8 кв. м.	1	0
Недвижимое имущество – объекты водоотведения								
26	Канализационная насосная станция	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, пос. ЦЭС, д. 17 а, лит. А, инв. № 5435	27:05:0604009:108	1	1988	19,6 кв. м.	48 354	11 659,89
27	Напорно-самотечный коллектор	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын от очистных сооружений (проезд Дачный, 2) до реки Чегдомын (в районе базы старателей "Артель Север"), лит. I,	27:05:0000000:289	1	1986	7654 кв. м.	10 234 000	0

1	2	3	4	5	6	7	9	10
		инв. № 5175						
28	Здание очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, Дачный проезд, д. 2, лит. Е, инв. № 5383	27:05:0601099:32	1	1986	65,2 кв. м.	262 000	130 261,07
29	Канализационная сеть	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, р.п. Чегдомын, от жилого дома Центральная, д. 3 до КК1 жилого дома Центральная, д. 5, лит. II, инв. № 5479	27:05:0000000:876	1	-	72,9 п. м.	76 474	68 182,76
30	Канализационная сеть	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, от жилого дома Центральная, д. 5 до КК-53 (на углу жилого дома Пионерской, 17), лит. II, инв. № 5507	27:05:0000000:877	1	2008	151,65 п. м.	178 084	144 566,61
31	Канализационная насосная станция	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, ул. Заводская, д. 23 а, инв. № 2182	27:05:0601066:31	1	1982	104,2 кв. м.	266 553	95 076,61
32	Здание пескобункеров очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, Дачный проезд, д. 2, лит. И, инв. № 5383	27:05:0601099:36	1	1986	39,8 кв. м	157 200	78 149,57
33	Двухъярусный отстойник очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, лит.З, Инв. № 5383	27:05:0601099:39	6	1986	113 кв. м.	9 016 500	0
34	Иловые площадки очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, Дачный проезд, д. 2, лит. № 15, инв. № 5383	27:05:0601099:38	3	1986	2 400 кв. м.	285 000	0
35	Здание (биофильтры очистных сооружений)	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, Дачный проезд, д. 2, лит. К, инв. № 5383	27:05:0601099:29	1	1986	893,2 кв. м.	1 572 000	480 528
36	Здание очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. ЦЭС, д. 18, Лит. А, инв. № 5285	27:05:0604006:83	1	1988	883,1 кв. м.	7 129 600	5 181 120,43
37	Здание (хлораторная со	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, Дачный проезд, д. 2,	27:05:0601099:27	1	1986	93 кв. м.	262 000	127 641,07

1	2	3	4	5	6	7	9	10
	складом очистных сооружений)	лит. В, инв. № 5383						
38	Вторичный отстойник очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, Дачный проезд, д. 2, лит.4, инв. № 5383	27:05:0601099:26	4	1986	1 108 куб. м.	2 077 600	0
39	Канализационная насосная станция	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, ул. Чегдомынская, д. 3 в, лит А, инв. № 4778	27:05:0602018:64	1	1987	20,5 кв. м.	30 000	125 00
40	Здание иловой насосной очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский р-н, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, лит. Б, инв. № 5383	27:05:0601099:45	1	1986	95,3 кв. м.	157 200	78 149,57
41	Горизонтальные песколовки очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, лит.1, инв. № 5383	27:05:0601099:40	2	1986	27 куб. м.	1 242 000	0
42	Сети канализации	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, от КНС (Брусничная, д. 20; Заводская; Софийская, 8б); до Очистных Сооружений (Проезд Дачный,2) лит 1, инв. № 5432	27:05:0000000:324	1	2005	25360,25 кв. м.	27 139 101,59	11 287 83,29
43	Канализация очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын проезд Дачный,2 , лит. IV, инв. № 5383	27:05:0601099:24	1	1986	254,07 п. м.	37 366	6 980,88
44	Сеть канализации	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын от здания ФОК по (ул. Центральная, д. 48 а) до КК-1 (21 м от угла пристройки по ул. Центральная, 48) и до существующего КК (между жилыми домами по ул. Парковая, 13 и Парковая, 11), лит.И.1, инв. № 5585	27:05:0601089:120	1	2008	332 п. м	6 576 737,4	6 258 861,76
45	Канализационная насосная станция	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Брусничная, д. 20, лит. В, инв. № 5434	27:05:0601062:51	1	2008	60,1 кв. м.	27 950 226,22	27 950 226,22
46	Водовод из стальных труб	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, лит. III, инв. № 5383	27:05:0601099:25	1	1986	452,46 п. м.	36 414	0

1	2	3	4	5	6	7	9	10
47	Канализационная сеть	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, пос. ЦЭС, от жилого дома № 12, 1, 7, 13, 8, 9, 10, 11, 6, 5, 4, 3, 2, 1а, 2а, 14, неэксплуатируемого здания (д. 7 а), школы (5 а) до очистных сооружений (д. 18), инв. № 6127	27:05:0000000:1379	1	1966	2704 п. м.	2 795 725	731 512,29
48	Административно-бытовой комплекс с котельной	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, лит. А, инв. № 5383	27:05:0601099:37	1	1986	336,2 кв. м.	655 000	227 392,32
49	Гараж очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, лит. Л, инв. № 5383	27:05:0601099:35	1	1986	150,4 кв. м.	288 200	143 290,75
50	Проходная очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, лит. Ж, инв. № 5383	27:05:0601099:31	1	1986	9,5 кв. м.	26 200	12 767,68
51	Контактный отстойник очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, лит.5, инв. № 5383	27:05:0601099:28	2	1986	63,6 кв. м	1 038 800	0
52	Сеть ливневой канализации	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, по периметру ограждения прилегающей территории здания ФОК и от здания ФОК до лотка (82,0 м по направлению на юго-запад от жилого дома ул. Парковая, д. 13), инв. № 5585, лит.И.2	27:05:0000000:852	1	-	961 кв. м.	19 036 893	19 036 893
53	Канализационный коллектор	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, от КК 1 (22 м. на СВ от жилого дома по ул. Софийская, д. 4 в) до КК3 (70 м. на СВ до здания по ул. Софийская, 2) инв. № 5747, лит. I	27:05:0000000:827	1	2008	613 кв. м.	16 016 518,66	16 016 518,66
54	Теплотрасса очистных сооружений	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2, инв. № 5383	27:05:0601099:34	1	1986	359,72 п. м.	214 138	28 906
55	Сети канализации	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Парковая, д. 11, лит. I, инв. № 226	27:05:0601089:107	1	1981	147 кв. м.	106 239	0
56	Самотечный	Хабаровский край, Верхнебуреинский	27:05:0000000	1	2007	202,9	4 158 003,6	4 158 003,6

1	2	3	4	5	6	7	9	10
	канализационный коллектор	район, п. Чегдомын, ул. Советская, от колодца № 19 до колодца № 14 по улице Советской, лит. II, инв. № 5432	:202			кв. м.		
						Итого:	174 268 976,47	103 080 131,48

ПЕРЕЧЕНЬ № 2
муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Кол-во единиц	Год постройки	Характеристика объекта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Недвижимое имущество – объекты водоотведения							
1	Профили движения сточных вод	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2	1	-	368 п. м	199 200	0
2	Профили движения ила	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2	1	-	80 п. м	44 030	0
3	Трубопровод технической воды	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2	1	-	173 п. м	13 685	0
4	Трубопровод напорный хозяйственно бытовой	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2	1	-	-	20 230	0
5	Илопровод напорный	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2	1	-	-	12 614	0
6	Илопровод самотечный	Хабаровский край,	1	-	822	48 552	30 424,32

1	2	3	4	5	6	7	8
		Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2			п. м		
7	Пескобункера	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2	2	-	-	16 380	0
8	Здание насосов технической воды	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2	1	-	36 кв.м.	65 500	32 558,93
9	Трубопровод дренажных вод	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, проезд Дачный, д. 2	1	-	-	70 091	0
Движимое имущество (водоснабжение)							
10	Станок токарный	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	28 155	0
11	Емкость 1000 м/куб.	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	12 055	900,65
12	Компрессор ПКСД	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын		-	-	251 102	0
13	Станок сверлильный	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	30 000	0
14	Насос ЭЦВ 10-63-110	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	55 939	2 843,71
15	Насос 1К 100-65-250	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	37 288	0
16	Насосный агрегат СМ 100-65-200/4 с электродвигателем 5,5 кВт, 1500 об/мин.	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	2015	-	65 000	44 579,07
17	Мягкий пускатель	Хабаровский край,	1	2015	-	165 000	113 162,5

1	2	3	4	5	6	7	8
	EmotronMSF- 110 кВт с минимальной мощностью 400В, 55 кВт	Верхнебуреинский район, п. Чегдомын					
18	Насос СМ 100-65-250 с рамой и электродвигателем 45 кВт/300 оборотов в минуту (центробежный, горизонтальный)	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	2	2015	-	182 764,28	125 345,73
19	Гидрант пожарный подземный Н-2500мм	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын: - ул. Строительная,19; -ул. Парковая,9; -ул. Софийская,5; -Пионерская, 24; - ул. Железнодорожная (котельная)	7	2018	-	70 000	70 000
20	Дрель электрическая	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	0	0
21	Компьютер в сборе	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	32 190	0
22	Монитор Samсund	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	11 390	0
23	Ноубук	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	34 095	0
24	Монитор "Самсунг"	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	9 560	297,67
25	Монитор Самсунг	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	9 240	539
26	Системный блок Veltoh 2119	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	10 755	604,88
27	Компьютер в сборе	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	-	26 348	1 510,57

1	2	3	4	5	6	7	8
Транспортные средства							
28	Вакуумная машина КО 505А	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	Паспорт транспортного средства 52 ММ 873863, свидетельство о гос. регистрации 27 СР № 557090 от 18.09.2008, регистрационный знак В 836 ОХ 27	956 000	199 198,33
29	Вакуумная машина КО 520 на базе ЗИЛ 43362	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	Паспорт транспортного средства 52 ММ 320498, свидетельство о гос. регистрации 27 ТЕ № 142001 от 20.05.2009, регистрационный знак В 614 РА 27	956 800	37 859,67
30	Специализированн ый автокран МАЗ 5337 (кран)	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	Паспорт транспортного средства 27 ЕМ 323693, свидетельство о гос. регистрации 27 серия 08 № 663526 от 21.10.2013, регистрационный знак В 273 УС 27	0	0
31	УАЗ 31519	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	1	-	Паспорт транспортного средства 73 КО 897666, свидетельство о гос. регистрации 27 06 № 730449 от 24.04.2013, регистрационный знак В 548 НК 27	250 000	95 416,67
Водоразборные колонки							

1	2	3	4	5	6	7	8
32	Водоразборная колонка	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, пер. Гаражный, д. 4 а	1	2015	-	280 424	280 424
33	Водоразборная колонка	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Ургальская, д. 1 а	1	2008	-	128 713	128 713
34	Водоразборная колонка	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, пер. Депутатский, д. 4 а	1	2011	-	98 065	98 065
35	Водоразборная колонка	Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Рабочая, д. 92 а	1	2010	-	290 138	290 138
Движимое имущество (водоотведение)							
36	Оборудование очистных сооружений п. ЦЭС	Хабаровский край, Верхнебуреинский район п. ЦЭС	1	-	-	255 470	5 305,38
37	Сетевой насос с электродвигателем	Хабаровский край, Верхнебуреинский район п. Чегдомын	2	-	-	15 300	0
38	Насос СМ 125-80-315/4 с эл. дв. 18,5/1500	Хабаровский край, Верхнебуреинский район п. Чегдомын	2	-	-	102 456	5 207,74
					Итого:	4 854 529	1 563 094,82

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 687

п. Чегдомын

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и с законодательством Российской Федерации, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.08.2020 № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2020 № 845 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.08.2020 № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупневского А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями Муниципальной услуги (далее – заявителями) могут являться застройщики в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации либо их уполномоченные представители.

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения об администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация):

Место нахождения: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49.

Почтовый адрес: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49, администрация Верхнебуреинского муниципального района.

Адрес электронной почты: admivr_organotdel@mail.ru.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://vbradm.khabkrai.ru> (далее – сайт Администрации).

График работы: понедельник 8.30 до 17.30, вторник - пятница, с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефон приемной: (42149) 5-17-62, (42149) 5-41-26 (факс).

1.3.2. Сведения об отделе капитального строительства и градостроительной деятельности (далее - Отдел):

Место нахождения: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49, здание Администрации, каб.430, 416.

Адрес электронной почты: arhgradvbr@yandex.ru.

График работы: понедельник с 8.30 до 17.30, вторник - пятница, с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны: 8(42149) 5-20-05 (доб. 148).

1.3.3. Информация о местах нахождения Администрации, Отдела, их почтовых адресах, адресах электронной почты, о справочных телефонах, месте принятия документов, графике их работы размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый Портал);
- в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» uslugi27.ru (далее - Портал);
- на сайте Администрации.

1.3.4. Информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявителя могут получить:

- по телефонам Отдела;
- при письменном обращении в адрес Администрации, в том числе по электронной почте;
- при непосредственном обращении в Отдел;
- на Едином портале, Портале.

1.3.5. Исчерпывающая информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается на Едином портале, Портале, сайте Администрации, и содержит следующие сведения:

- порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- порядок информирования по вопросам предоставления Муниципальной услуги;

- порядок предоставления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, формы заявления (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги и образец их заполнения.

1.3.6. Консультации по вопросам предоставления Муниципальной услуги предоставляются должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - Исполнитель), в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление Муниципальной услуги, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Исполнитель должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления Муниципальной услуги.

В случае если Исполнитель, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов» (далее также – выдача уведомления).

2.2. Наименование уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу - Администрация в лице структурного подразделения - Отдел.

2.2.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов (далее – уведомление о соответствии);

2) Выдача уведомления о не соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов (далее – уведомление о несоответствии).

Процедура предоставления Муниципальной услуги завершается путём выдачи заявителю:

- 1) уведомления о соответствии;
- 2) уведомления о несоответствии.

Результат предоставления Муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом Администрации. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, срок приостановления предоставления Муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о строительстве;

2) в течении двадцати рабочих дней в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.4.3. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, и порядок их представления.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предоставляемых заявителем.

В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), либо направляет в Администрацию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого Портала уведомление о планируемых

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица);
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- 6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;
- 7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- 9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7](#) и [пунктом 3 части 8](#) статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ.

2.6.2. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 5](#) статьи 51.1. Градостроительного кодекса. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.3. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию (далее также - уполномоченный орган), в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в Администрацию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого Портала уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица);
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

8) сведения о параметрах построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома;

9) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

10) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных [пунктом 5](#) части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объекты индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем:

- правоустанавливающие документы на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений).

Выписка выдается Росреестром (его территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.5. Заявитель подает уведомление о планируемом строительстве или уведомление об окончании строительства и прилагаемые к ним документы в Администрацию при непосредственном обращении, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал и Единый Портал.

При направлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об окончании строительства и прилагаемых к ним документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал и Единый Портал, направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи направляются нотариально заверенные копии документов.

2.7. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении Муниципальной услуги.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которая находится в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения

Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – глава района) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных [подпунктом 2.6.1](#) настоящего регламента, или документов, предусмотренных [подпунктами 2-4 подпункта 2.6.2](#) настоящего Регламента, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных [абзацем первым подпункта 2.6.3](#) настоящего Регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных [подпунктами 1- 4 подпункта 2.6.3](#) настоящего Регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.10.3. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с

видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](#) и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в [части 9](#) статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.11. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в подпункте 1 [подпункта 3.4.4. пункта 3.4.](#) настоящего Регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [подпункте 4](#) подпункта 2.10.3. настоящего Регламента, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](#) и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - не более 10 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации уведомления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги:

- при подаче документов заявителем, специалист Администрации, осуществляет их прием и регистрацию уведомления в течение 10 минут;

- при поступлении документов почтой, либо обращения заявителя в электронной форме, документы и уведомление обрабатываются и уведомление регистрируется, в течение 1 рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

В помещениях, в которых предоставляется Муниципальная услуга, отводятся места ожидания и

приема заявителей.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и обеспечиваются возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Визуальная, текстовая информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается на информационном стенде, Едином портале, Портале и сайте Администрации.

Оформление визуальной, текстовой информации о предоставлении Муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.17. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность

2.17.1. Показателями доступности и качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- открытость информации о Муниципальной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- своевременность предоставления Муниципальной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента при предоставлении Муниципальной услуги;
- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

2.17.2. Предоставление Муниципальной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги:

- при непосредственном обращении заявителя с уведомлением;
- при получении заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации.

Непосредственное обращение заявителя (его представителя) в Администрацию, предоставляющий Муниципальную услугу, не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправок и в электронном виде.

Продолжительность взаимодействия не должна превышать 10 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления о планируемом к строительству или реконструкции объекте индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов от заявителя (далее – уведомление);
- запрос и получение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов и не представленных заявителем по собственной инициативе;
- рассмотрение одного из вышеуказанных уведомлений с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;
- подготовка и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура:

Прием и регистрация уведомления о планируемом к строительству или реконструкции объекте индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов от заявителя.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Уведомления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6. настоящего Регламента.

3.2.2. Уведомление и документы подаются (направляются) заявителем в Администрацию в соответствии с подпунктом 2.6.5. пункта 2.6. настоящего Регламента.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию Уведомления и документов, является специалист, ответственный за прием и регистрацию входящей в Администрацию корреспонденции.

3.2.4. При получении Уведомления и документов на личном приеме специалист, ответственный за прием и регистрацию входящей в Администрацию корреспонденции:

- проверяет наличие документов;
- регистрирует Уведомление и документы.

Если документы представлены заявителем в подлинниках и в копиях, верность которых не удостоверена нотариально, ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы передает их Исполнителю для сверки и заверения копий, после чего подлинники возвращаются заявителю в день приема документов, а пакет документов возвращается на регистрацию к специалисту, ответственному за прием и регистрацию входящей в Администрацию корреспонденции.

В случае обращения заявителя непосредственно к Исполнителю указанное лицо принимает документы, заверяет копии после сравнения с представленными оригиналами, возвращает оригиналы заявителю и передает пакет документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию входящей в Администрацию корреспонденции в день приема документов.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке. В случае направления почтовой связью оригиналов документов исполнитель делает копии, их заверяет и оригиналы отправляет заявителю вместе с результатом предоставленной Муниципальной услуги.

3.2.5. При получении Уведомления о планируемом строительстве и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый Портал, Исполнитель в день поступления Уведомления о планируемом строительстве и документов:

- распечатывает Уведомление о планируемом строительстве и документы;
- проверяет наличие документов;
- передает Уведомление о планируемом строительстве и документы для регистрации специалисту, ответственному за прием и регистрацию входящей в Администрацию корреспонденции.

При получении Исполнителем документов автоматически формируется подтверждение (уведомление о статусе заявления) о регистрации Уведомления о планируемом строительстве и документов и направляется уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином Портале или Портале.

3.2.6. Приему и регистрации подлежат все поступившие в Администрацию Уведомления и документы. Уведомление и документы регистрируются в день их поступления в Администрацию.

На первом листе Уведомления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации документов и их регистрационный номер.

3.2.7. В течение одного рабочего дня со дня регистрации Уведомление и документы передаются на рассмотрение в Отдел.

3.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация Уведомления и документов.

3.3. Административная процедура:

Запрос и получение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов и не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного Уведомления и документов, представленных заявителем.

Административная процедура проводится в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документ(ы), указанные в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является Исполнитель.

3.3.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 1 пункта 2.6.2.](#) настоящего Регламента, запрашиваются в государственных органах, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам органов местного самоуправления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.4. Исполнитель в сроки, указанные в подпункте 3.4.3. или [пункте 3 части 8](#) статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом [1 подпункта 2.10.3.](#) пункта 2.10 настоящего Регламента;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами [2](#) или [3 подпункта 2.10.3 пункта 2.10.](#) настоящего Регламента;

3) в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом [4 подпункта 2.10.3.](#) пункта 2.10 настоящего Регламента.

3.3.5. Копия уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется в срок, указанный в подпункте 3.4.4. пункта 3.4. настоящего Регламента, уполномоченными на выдачу разрешения на строительство органом местного самоуправления в орган регистрации прав, а также:

1) в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 или 2 пункта 2.11 настоящего Регламента;

2) в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Регламента;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 3 или 4 пункта 2.11 настоящего Регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

3.4. Административная процедура:

Рассмотрение уведомления о планируемом к строительству или реконструкции объекте индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с приложенными к нему документами.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение пакета документов в результате административных процедур, указанных в пунктах 3.2, 3.3. настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является Исполнитель.

3.4.3. При предоставлении Муниципальной услуги в части выдачи уведомления о планируемом к строительству или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома исполнитель в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, за исключением случая, предусмотренного [частью 8](#) статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](#) и иным законодательством Российской Федерации;

2) направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, [уведомление](#) о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо [о несоответствии](#) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных [подпунктом 2.6.1.](#) настоящего Регламента, или документов, предусмотренных [подпунктами 2 - 4 подпункта 2.6.2.](#) настоящего Регламента, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в [абзаце](#) втором подпункта 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента, [уведомление](#) об этом в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления с указанием изменяемых параметров. Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с [частями 4 - 13](#) статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.4.4. При предоставлении Муниципальной услуги в части выдачи уведомления об окончании строительства исполнитель в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).

В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) Градостроительного Кодекса РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [подпункте 4 подпункта 2.10.3. пункта 2.10.](#) настоящего Регламента), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](#) и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) направляет застройщику способом, указанным в [уведомлении](#) об окончании строительства, [уведомление](#) о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо [о несоответствии](#) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

Срок рассмотрения уведомления об окончании строительства и принятия решения не должен превышать 7 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления.

3.4.5. В случае получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Хабаровского края или органа местного самоуправления либо ненаправления указанными органами в срок, предусмотренный [частью 7](#) или [пунктом 3 части 8](#) статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке убытки, причиненные застройщику сносом или приведением в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, построенных или реконструированных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в связи с признанием таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самовольной постройкой вследствие несоответствия их параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами, либо вследствие недопустимости размещения таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](#) и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, в полном объеме подлежат возмещению за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования при условии, что судом будет установлена вина должностного лица органа государственной власти или органа местного самоуправления, направившего застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо не исполнившего обязанности по направлению в срок, предусмотренный [частью 7](#) или [пунктом 3 части 8](#) статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.5. Административная процедура:

Подготовка и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя Исполнителю, ответственному за выдачу результата Муниципальной услуги, одного из Уведомлений указанных в пункте 3.2. настоящего Регламента.

3.5.2. В [уведомлении](#) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены

Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 подпункта 2.10.3. пункта 2.10.](#) настоящего Регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.5.3. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченного органа местного самоуправления либо ненаправление указанным органом в срок, предусмотренный [частью 7](#) или [пунктом 3 части 8](#) статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием указанными органами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи 51.1](#) Градостроительного кодекса РФ. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

3.5.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов;

- уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов;

- уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.5. Продолжительность административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

3.6. Уведомления, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги, подписываются главой района или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Администрации.

Указанные Уведомления подготавливаются в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации, и одно выдается (направляется) заявителю.

В случае невозможности получения заявителем (его представителем) Уведомления, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, лично в Отделе, указанные Уведомления направляются заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее одного дня со

дня их подписания.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю Уведомления, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в журнал регистрации градостроительных планов, выданных разрешений на строительство и ввод объектов и регистрация уведомления в нем.

4. Формы контроля за исполнением Настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется:

- Главой района;

- Первым заместителем главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Полнота и качество предоставления Муниципальной услуги контролируются должностными лицами, указанными в п. 4.2. настоящего Регламента, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. По результатам контрольных мероприятий должностными лицами, указанными в пункте 4.2. настоящего Регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.5. Уполномоченные должностные лица несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, а также должностных лиц Администрации, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации уведомления;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, а также должностных лиц Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо

нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого Портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель вправе предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Администрация при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или)

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава района вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. Информация для Заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, размещается на сайте Администрации и информационных стендах Администрации в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Регламента.

5.15. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организационном предоставлении государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Блок – схема

Выдачи уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов

прием, регистрация уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке



проверка наличия сведений в уведомлении (см.п. 2.10.2.) и документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.



в случае необходимости, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг с получением ответа на межведомственный запрос



возвращение уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов



проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в соответствии с



выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке...



выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке...

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 689

п. Чегдомын

Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Верхнебуреинском муниципальном районе, утвержденного решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 30.07.2012 № 89, в целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в Верхнебуреинском муниципальном районе, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Пункт 1.1. Порядка осуществления органами местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Утвердить перечень органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района, на которые возлагаются бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.01.2017 № 20 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления Коваленко И.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Порядок
осуществления органами местного самоуправления
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении
муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов
доходов районного бюджета

1. Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющиеся органами местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов районного бюджета), осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

1.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета на основании полномочий, определенных в их положениях и (или) Уставах. Главные администраторы доходов бюджета в целях реализации данных полномочий принимают соответствующие правовые акты и доводят до сведения подведомственных им администраторов доходов районного бюджета в течение трех дней с дня их принятия.

1.2. Определяют порядок действий администраторов доходов районного бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов районного бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Формируют и представляют по запросам финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - финансовое управление) по формам, указанным в соответствующих запросах, в части закрепленных за главными администраторами доходов районного бюджета, источников доходов районного бюджета следующую информацию:

- прогноз поступлений доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета и (или) среднесрочного финансового плана;
- аналитические материалы по исполнению доходов районного бюджета и информацию о выполнении показателей по мобилизации доходов в консолидированный бюджет края, районный бюджет;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана районного бюджета;
- сведения для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов соответствующих бюджетов.

1.4. Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов районного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

1.5. Формируют и представляют бюджетную отчетность главных администраторов доходов районного бюджета в сроки, установленные министерством финансов края и финансовым управлением.

1.6. Устанавливают для подведомственных администраторов доходов районного бюджета порядок формирования и представления главному администратору доходов районного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета.

1.7. Утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации, по закрепленным за главными администраторами доходов бюджета источникам доходов.

1.8. Представляют в финансовое управление информацию об изменении полномочий и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета по администрируемым источникам доходов районного бюджета с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

1.9. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов районного бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов районного бюджета, осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета в порядке, установленном настоящим Порядком, и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, а также в соответствии с принятыми ими правовыми актами, наделяющие их полномочиями администратора доходов районного бюджета.

3. Главные администраторы доходов районного бюджета в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, принимают соответствующие правовые акты и доводят до сведения подведомственных им администраторов доходов районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

4. Главные администраторы доходов районного бюджета при осуществлении полномочий в соответствии с пунктом 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по наделению подведомственных им администраторов доходов районного бюджета полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяют, что администрирование доходов районного бюджета от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями по результатам рассмотрения дел, направленных органами государственной власти (государственными органами) края или находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляется органом или учреждением, от имени которого соответствующее должностное лицо направило дело на рассмотрение мировому судье;

в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями по результатам рассмотрения дел, направленных органами местного самоуправления, осуществляется органом исполнительной власти края, осуществляющим финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от №

ПЕРЕЧЕНЬ

органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района, на которые возлагаются бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета

1. Финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района
 2. Администрация Верхнебуреинского муниципального района
 3. Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района
 4. Отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района
-

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 690

п. Чегдомын

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета, и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета (далее – Перечень).

2. Установить, что при изменении состава и (или) полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, а также изменении принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов районного бюджета, изменения в Перечень, а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов кодов классификации доходов районного бюджета, вносятся на основании постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края без внесения изменений в Перечень, утвержденный настоящим постановлением, в следующем порядке:

главные администраторы доходов районного бюджета направляют в финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление) письменное обращение о необходимости внесения изменений в Перечень с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов;

финансовое управление осуществляет подготовку и принятие правового акта о внесении изменений в Перечень не позднее тридцати рабочих дней со дня получения обращения главного администратора доходов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Коваленко И.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава района

А.М. Маслов

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемые за ними виды
(подвиды) доходов районного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
Главные администраторы доходов районного бюджета – территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов), казенные учреждения, находящиеся в их ведении		
048		Приамурское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
100		Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю
182		Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
182	1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий
182	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций
182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
182	1 06 06033 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий
182	1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04053 05 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю
000		Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами доходов районного бюджета –

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		территориальными органами (подразделениями) федеральных органов государственной власти (государственных органов), казенными учреждениями, находящимися в их ведении, в пределах их полномочий
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
Главные администраторы доходов районного бюджета – органы государственной власти Хабаровского края, государственные органы Хабаровского края, казенные учреждения, находящиеся в их ведении		
016		Министерство образования и науки Хабаровского края
016	116 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
016	116 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
016	116 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
075		Министерство природных ресурсов Хабаровского края
075	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
860		Министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
860	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда,

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
869		Контрольно-счетная палата Хабаровского края
869	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
870		Управление ветеринарии Правительства Хабаровского края
872		Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий
872	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
872	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
873		Главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края
873	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
873	1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
876		Комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите
876	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000		Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами доходов бюджета – органами государственной власти Хабаровского края, государственными органами Хабаровского края, казенными учреждениями, находящимися в их ведении, в пределах их полномочий
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
Главные администраторы доходов районного бюджета – органы местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, казенные учреждения, находящиеся		

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
в их ведении		
801		Финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
801	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
801	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
801	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
805		Администрация Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
805	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
805	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
833		Администрация городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
833	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
833	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
840		Администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
840	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
840	1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
840	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
840	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
840	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
840	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
840	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
840	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
840	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
840	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
840	1 14 13050 05 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны
840	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
840	1 16 07090 05 0001 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по доходам, получаемым в виде арендной платы за

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
840	1 16 07090 05 0002 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
840	1 16 07090 05 0003 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
840	1 16 07090 05 0004 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по доходам от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
840	1 16 07090 05 0005 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
840	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
840	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
840	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
840	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
840	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
840	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
840	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
840	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
840	2 02 45390 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
840	2 02 49001 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
840	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
841		Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района
841	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
841	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
841	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
841	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
841	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
841	1 16 07090 05 0005 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
841	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
841	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
841	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
841	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
841	2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
841	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
841	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
841	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
842		Отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района
842	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
842	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
840	2 02 25515 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
842	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
842	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
000		Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами доходов районного бюджета, казенными учреждениями, находящимися в их ведении, в пределах их полномочий
000	116 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
000	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
000	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
000	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	1 17 16000 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района
000	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
000	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
000	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
000	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
000	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
000	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021 № 695

п. Чегдомын

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, подлежащем применению для расчета размера социальной выплаты, выделяемой молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 04.07.2019 №371 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы», в целях приведения нормативной правовой базы района в соответствие с действующим законодательством, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, подлежащем применению для расчета размера социальной выплаты, выделяемой молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы» в размере 27 916 (двадцать семь тысяч девятьсот шестнадцать) рублей в соответствии с расчетом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 22.12.2016 № 737 «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты гражданам, участвующим в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2020 г.» на 2017 г.»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.Ю. Крупевский

**РАСЧЕТ
СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
В ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Наименование показателя	Ед. изм.	Размер расчетного показателя 1 кв. м общей площади жилья
Показатель средней цены 1 кв. м общей площади на первичном рынке жилого помещения Ц пр	руб.	Нет данных
Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по району по данным БТИ Ц вр	руб.	30418,00
Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по результатам предшествующего периода Ц р	руб.	30266,32
Средняя стоимость строительства 1 кв. м общей площади строительства жилого помещения по отчетным данным по результатам 2015 года С стр	руб.	26020,97

$PC = ((Ц пр + Ц вр + Ц р) \times I_1 \times 0,92 + С стр \times I_2) / N$, где:

PC - размер стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения на плановый квартал по району.

Ц пр - показатель средней цены 1 кв. м общей площади жилого помещения на первичном рынке.

Ц пр - нет данных.

Ц вр - показатель средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по району по данным БТИ.

Ц вр = 30418,00 руб.

Ц р - показатель средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по району по результатам предшествующего периода.

Ц р = 30266,32 руб.

I_1 - индекс цен производителей по виду экономической деятельности «Строительство», публикуемый на официальном сайте Минэкономразвития.

$I_1 = 102,1$

0,92 - коэффициент, учитывающий долю затрат, направляемых на оплату услуг риелторов, нотариусов, государственных пошлин, и других затрат, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью.

С стр - средняя стоимость строительства 1 кв. м общей площади жилого помещения по району по отчетным данным по результатам 2015 года.

С стр = 26020,97 руб.

I_2 - произведение индексов цен с первого квартала текущего года по плановый квартал включительно.

$I_2 = 103,1$

N - количество показателей, использованных при расчете (Ц вр, Ц р, С стр).

N = 3

$PC = ((30266,32 + 30417,00) \times 1,02 \times 0,92 + 26020,97 \times 1,03) / 3 = 27916$

PC = 27916 руб.

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021 № 695

п. Чегдомын

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Минфина России от 08.06.2021 №75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

- от 25.11.2019 № 678 «О Методике прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края»;

- от 30.12.2019 № 812 «О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края от 25.11.2019 № 678»;

- от 16.11.2020 № 730 «О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского

муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края от 25.11.2019 № 678»;

- от 16.12.2020 № 807 «О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края от 25.11.2019 № 678»;

- от 28.12.2020 № 851 «О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края от 25.11.2019 № 678»;

- от 27.04.2021 № 245 «О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края от 25.11.2019 № 678».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Методика
прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, главным администратором
которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского
края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Минфина России от 08.06.2021 №75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», и применяется для прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации доходов, главным администратором которых является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Методика прогнозирования разработана на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений).

1.3. Методика прогнозирования разрабатывается по каждому виду (или по решению главного администратора доходов - подвиду) доходов (далее - вид доходов) по форме согласно приложению и содержит:

а) наименование вида доходов и соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации;

б) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для соответствующего показателя (включая корректирующие показатели);

в) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов. Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета:

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов районного бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов районного бюджета;

экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования;

г) описание фактического алгоритма (и (или) формулу) расчета прогнозируемого объема поступлений в районный бюджет.

1.4. Методика прогнозирования в случае использования метода прямого расчета может содержать характеристику уровня собираемости соответствующего вида доходов (при его применимости) с учетом динамики показателя собираемости соответствующего вида доходов в

предшествующие периоды и целевого уровня собираемости соответствующего вида доходов (в случае его наличия).

1.5. Методика прогнозирования в случаях, когда прогноз соответствующего вида доходов предусматривает использование показателей социально-экономического развития, основывается на показателях прогноза социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района на среднесрочный период, разработанного администрацией Верхнебуреинского муниципального района (далее - показатели прогноза социально-экономического развития).

1.6. Для расчета прогнозируемого объема налоговых доходов при разработке методики прогнозирования:

а) применяется метод прямого расчета;

б) налоговая база в прогнозируемом периоде определяется на основании соответствующей отчетности за предыдущие годы с учетом показателей прогноза социально-экономического развития и иной информации, указанной главным администратором доходов согласно подпункту "б" пункта 1.3 настоящего документа;

в) учитывается информация о ставках платежей с указанием соответствующей нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и Верхнебуреинского муниципального района;

г) алгоритм расчета для каждого вида доходов должен включать оценку объема выпадающих доходов в связи с применением предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот, освобождений и иных преференций с указанием соответствующих норм законодательства Российской Федерации или информацию об отсутствии таких льгот. Расчет выпадающих доходов осуществляется с использованием методов (комбинации методов), указанных в подпункте "в" пункта 1.3 настоящего документа.

1.7. Для расчета прогнозируемого объема прочих доходов при разработке методики прогнозирования:

а) в части доходов от предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду:

применяется метод прямого расчета;

алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды;

договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами, являются источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы;

б) в части доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей:

применяется метод прямого расчета;

алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя:

из фактической или прогнозной величины чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в году, предшествующем году, на который осуществляется расчет прогнозного объема доходов;

из доли чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисляемой в районный бюджет, с учетом решений Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

в) в части доходов от оказания платных услуг:

применяется метод прямого расчета;

алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной органами местного самоуправления;

определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет;

г) в части доходов, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации и компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного публично-правовому образованию, и иных сумм принудительного изъятия (платежей):

в случае, если фиксированные размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) в денежном выражении или их диапазоны установлены законодательно и есть возможность получения соответствующих статистических данных о количестве наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей), применяется метод прямого расчета (по видам правонарушений и с учетом размеров платежей);

определение прогнозного количества наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет;

размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений соответствуют положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края или администрации Верхнебуреинского муниципального района с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период;

в остальных случаях, кроме случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, применяется один из методов (комбинация методов), указанных в подпункте "в" пункта 3 настоящего документа;

д) в части доходов от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности:

метод прямого расчета применяется в случае прогнозирования следующих доходов согласно бюджетной классификации Российской Федерации:

доходы от продажи квартир;

доходы от реализации имущества, находящегося и муниципальной собственности, в части реализации основных средств по указанному имуществу;

в случае прогнозирования доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части реализации основных средств по указанному имуществу алгоритм расчета прогнозных показателей определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации муниципального имущества;

в остальных случаях применяется один из методов (комбинация методов), указанных в подпункте "в" пункта 3 настоящего документа.

1.8. Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ожидаемый объем безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен. В иных случаях прогнозирование может осуществляться в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 1.3 – 1.5 настоящего документа.

1.9. Разработка методики прогнозирования по видам доходов, не указанным в настоящем документе, осуществляется в соответствии с пунктами 1.3 – 1.5 настоящего документа.

1.10. В очередном финансовом году возможна корректировка прогноза объема поступлений по каждому доходному источнику, указанному в настоящей Методике, с учетом их фактического поступления в ходе исполнения районного бюджета.

2. Налоговые доходы

2.1 . Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции по КБК 840 1 08 07150 01 0000 110.

При расчете прогнозных поступлений государственной пошлины используется метод прямого счета и индексации, и производится по следующей формуле:

$ГП_{пр} = (ГП_{о,пр-1} \times К) +/- Д_{пр}$, где:

$ГП_{о,пр-1}$ - сумма ожидаемого поступления государственной пошлины в текущем году;

$К$ - коэффициент, характеризующий рост (снижение) поступлений в очередном финансовом году по сравнению с текущим годом;

$Д_{пр}$ - сумма дополнительных или выпадающих доходов за счет изменения бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы дохода.

Сумма ожидаемого поступления государственной пошлины в текущем году рассчитывается по следующей формуле:

$ГП_{о,пр-1} = (ГП_{ф,о,д,пр-1} \times 100) / У_{дср} +/- Д_{пр-1}$, где:

$ГП_{ф,о,д,пр-1}$ - сумма государственной пошлины, фактически поступившая по состоянию на последнюю отчетную дату текущего года;

$У_{дср}$ - средний удельный вес поступлений государственной пошлины за аналогичные периоды последних трех отчетных лет, предшествующих расчетному году, в общей сумме государственной пошлины, поступившей за соответствующие финансовые годы;

$Д_{пр-1}$ - сумма дополнительных или выпадающих доходов по государственной пошлине в текущем году за счет изменения налогового и бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы государственной пошлины.

Прогнозируемое поступление государственной пошлины на первый год планового периода и на второй год планового периода принимается равным сумме прогнозируемого поступления государственной пошлины на очередной финансовый год.

2.2 Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов: по КБК 840 1 08 07174 01 0000 110.

Государственная пошлина прогнозируется в соответствии с главой 25.3 "Государственная пошлина" Налогового кодекса Российской Федерации.

Для расчета прогноза поступлений государственной пошлины используются: отчет об исполнении бюджета муниципального района; информация администратора государственной пошлины о прогнозе платежей в бюджет муниципального района; дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета по государственной пошлине в прогнозируемом финансовом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства, представляемой главным администратором доходов муниципального района.

Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле: $ГПп = (Ф \times Кп) +/- Д$, где:

ГПп- сумма государственной пошлины, планируемая к поступлению в бюджет муниципального района в очередном финансовом году;

Ф - ожидаемые поступления государственной пошлины в бюджет муниципального района в текущем году;

Кп - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году, по сравнению с отчетным годом;

Д - дополнительные или выпадающие доходы бюджета муниципального района по государственной пошлине в очередном финансовом году и плановом периоде, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства и другими причинами. Прогнозируемое поступление государственной пошлины на первый год планового периода и на второй год планового периода принимается равным сумме прогнозируемого поступления государственной пошлины на очередной финансовый год.

3. Неналоговые доходы

3.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки по КБК 840 1 11 05013 05 0000 120; по КБК 840 1 11 05025 05 0000 120.

Основой расчета потенциала арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - земельные участки), являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

нормативные правовые акты Хабаровского края, устанавливающие порядок определения размера арендной платы за земельные участки и муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие значение коэффициентов к арендной плате за земельные участки в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие порядок определения размера арендной платы за земельные участки в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

ожидаемый объем поступлений арендной платы за земельные участки в текущем финансовом году, учитывающий ее начисление на текущий финансовый год по действующим на расчетную дату договорам аренды, фактические поступления текущих платежей и задолженности прошлых лет в первом полугодии текущего финансового года, прогноз погашения задолженности до конца текущего финансового года, прогнозы изменения поступлений арендной платы, обусловленные увеличением (сокращением) площадей земельных участков, сдаваемых в аренду, во втором полугодии текущего года;

планируемым поступлением в текущем финансовом году платежей, носящих разовый характер (в том числе задолженности прошлых лет);

прогноз доходов районного бюджета об объемах уменьшения арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году обусловленных:

- планируемым выбытием земель из арендных отношений в очередном финансовом году в связи с продажей земельных участков в частную собственность;

- приватизацией земельных участков, находящихся в муниципальной собственности под муниципальными объектами недвижимости, подлежащими реализации в соответствии с программой приватизации муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района на очередной финансовый год;

- планируемым изменением порядка определения размера арендной платы за земельные участки, установленного муниципальными нормативными правовыми актами;

прогноз доходов бюджета об объемах увеличения арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году в связи с планируемым увеличением площадей земельных участков, сдаваемых в аренду и изменением порядка определения размера арендной платы за земельные участки, установленного муниципальными нормативными правовыми актами;

прогноз объема суммы льгот (расширения или исключения перечня льготных категорий арендаторов земельных участков) в очередном финансовом году;

прогноз о темпах роста индекса инфляции, установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период (далее - Коэффициент-дефлятор);

сведения о размере задолженности арендной платы за земельные участки, возможной к взысканию на последнюю отчетную дату текущего финансового года.

Прогноз доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки на очередной финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$P_{аз} = (O_{оп} - O_{рх} - C_{вып} + C_{ув} + (-) Л) \times K_d + Звв, \text{ где:}$$

$P_{аз}$ - прогноз поступлений доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки на очередной финансовый год;

$O_{оп}$ - объем ожидаемых поступлений в текущем году;

$O_{рх}$ - объем поступлений в текущем году платежей, носящий разовый характер;

$C_{вып}$ - сумма выпадающих доходов в случае выбытия земельных участков в очередном финансовом году (приватизация, продажа, расторжение договорных обязательств, и т.д.);

$C_{ув}$ - сумма увеличения поступления арендной платы за счет увеличением площадей земельных участков, сдаваемых в аренду и изменением порядка определения размера арендной платы за земельные участки, установленного муниципальными нормативными правовыми актами в очередном финансовом году;

$Л$ - сумма льгот, планируемая в связи с расширением или исключением перечня льготных категорий арендаторов земельных участков в очередном финансовом году;

K_d - коэффициент –дефлятор;

$Звв$ – объем задолженности, возможной к взысканию.

Значение коэффициента-дефлятора, характеризующего рост (снижение) поступлений на каждый год планового периода соответствует индексу инфляции, установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период.

3.2. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) по КБК 840 1 11 05035 05 0000 120, доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) по КБК 840 1 11 050 75 05 0000 120 (далее - доходы от сдачи в аренду муниципального имущества).

Основой расчета доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, являются:

порядок исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности нежилыми зданиями, отдельными помещениями, строениями, сооружениями и имущественными комплексами, установленный нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района;

ожидаемый объем поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества в текущем финансовом году, учитывающий ее начисление на текущий финансовый год по действующим на расчетную дату договорам аренды, фактических поступлений текущих платежей и задолженности прошлых лет в первом полугодии текущего финансового года, прогноз погашения задолженности во втором полугодии текущего финансового года, прогноз изменения поступлений арендной платы за имущество, обусловленных увеличением (сокращением) площадей, сдаваемых в аренду во втором полугодии текущего финансового года;

прогноз объема выбытия (объема увеличения поступлений) доходов от сдачи в аренду муниципального имущества в очередном финансовом году в связи с планируемым уменьшением (увеличением) площадей, сдаваемых в аренду (на основании программы приватизации муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района на очередной финансовый год, планируемого преобразования казенных учреждений в бюджетные и автономные (либо преобразованием бюджетных и автономных учреждений в казенные), выбытия (увеличения поступлений) имущества в связи с передачей полномочий, предоставлением льгот по арендной плате за имущество, планируемым изменением порядка исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за имущество, установленного нормативными правовыми актами, и иных причин);

сведения о размере задолженности по арендной плате за имущество на последнюю отчетную дату, в том числе возможную к взысканию;

информация о размере индекса инфляции, установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период (далее - Коэффициент-дефлятор).

Прогноз поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества в бюджет на очередной финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$P_{\text{ан оф}} = (O_{\text{оп}} - O_{\text{рх}} - C_{\text{сн}} + C_{\text{ув}}) \times K + (-) C_{\text{д/в}}$, где:

$P_{\text{ан оф}}$ – прогноз поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества на очередной финансовый год;

$O_{\text{оп}}$ – объем ожидаемых поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества в текущем году;

$O_{\text{рх}}$ – объем ожидаемых поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества в текущем году, носящий разовый характер;

$C_{\text{сн}}$ – сумма снижения поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества в связи с планируемым сокращением площадей муниципального имущества, сдаваемого в аренду, в связи с передачей полномочий, предоставлением льгот по арендной плате за имущество, планируемым изменением порядка исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за имущество, установленного нормативными правовыми актами, и иных причин в очередном финансовом году;

$C_{\text{ув}}$ – сумма увеличения поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, в связи с планируемым увеличением площадей муниципального имущества и (или) в связи с передачей полномочий, выбытием льготных категорий по арендной плате за имущество, планируемым изменением порядка исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за имущество, установленного нормативными правовыми актами, и иных причин в очередном финансовом году;

K – коэффициент-дефлятор;

$C_{\text{д/в}}$ – сумма дополнительных или выпадающих доходов, планируемых в очередном финансовом году по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества за счет изменения порядка исчисления и уплаты арендной платы за муниципальное имущество, планируемого погашения задолженности прошлых лет и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы арендной платы за муниципальное имущество.

Объем ожидаемых поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества в районный бюджет в текущем году рассчитывается по следующей формуле:

$O_{\text{оп}} = (O_{\text{фп}} * 100) / U_{\text{д}} \pm C_{\text{д/в}}$, где:

$O_{\text{фп}}$ – объем поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества по состоянию на последнюю отчетную дату текущего года;

$U_{\text{д}}$ – удельный вес поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества за аналогичный период отчетного года в общей сумме доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, поступившей за отчетный финансовый год;

$C_{\text{д/в}}$ – сумма дополнительных или выпадающих доходов в текущем году по арендной плате за муниципальное имущество за счет изменения порядка исчисления и уплаты арендной платы за муниципальное имущество, планируемого погашения задолженности прошлых лет и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы арендной платы за муниципальное имущество.

Значение коэффициента, характеризующего рост (снижение) поступлений на каждый год планового периода соответствует индексу инфляции, установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период.

3.3. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами (далее – доходы от прибыли МУП) по КБК 840 1 11 07015 05 0000 120.

Для расчета прогноза поступлений в районный бюджет доходов от прибыли МУП используются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

законодательные, нормативные правовые акты Хабаровского края;

нормативные правовые акты Верхнебуреинского муниципального района;

отчеты об исполнении районного бюджета;

перечень муниципальных предприятий района;

информация о прогнозируемых финансовых результатах предприятий за текущий год, и размере ожидаемых поступлений части прибыли предприятий в очередном финансовом году.

Сумма доходов от прибыли МУП, прогнозируемая к поступлению в районный бюджет на очередной финансовый год, определяется как сумма доходов от прибыли МУП по каждой отрасли, рассчитывается с использованием метода прямого счета и производится по следующей формуле:

$P_{\text{сумм)гр}} = P_{\text{1гр}} + P_{\text{2гр}} + P_{\text{3гр}} + \dots$, где:

$P_{\text{сумм)гр}}$ – сумма доходов от прибыли МУП, прогнозируемая к поступлению в очередном финансовом году;

$P_{\text{1гр}}$; $P_{\text{2гр}}$; $P_{\text{3гр}}$... – сумма доходов от прибыли МУП различных видов экономической деятельности.

Сумма доходов от прибыли МУП по каждому виду экономической деятельности,

прогнозируемая к поступлению в районный бюджет на очередной финансовый год, рассчитывается по следующей формуле:

$$ПЧП_{рг} = (ПЧП_{ф./о.рг-1} - ПЧП_{(прив.)рг-1}) \times K_d \pm D_{рг}, \text{ где:}$$

$ПЧП_{рг}$ - сумма доходов от прибыли МУП, прогнозируемая к поступлению в очередном финансовом году;

$ПЧП_{ф./о.рг-1}$ - сумма доходов от прибыли МУП, ожидаемая к поступлению в текущем году;

$ПЧП_{(прив.)рг-1}$ - сумма доходов от прибыли МУП, которые подлежат приватизации в текущем году;

K_d – коэффициент - дефлятор;

$D_{рг}$ - сумма дополнительных или выпадающих доходов от прибыли МУП в очередном финансовом году за счет изменения порядка формирования отчислений от прибыли МУП, планируемого погашения задолженности прошлых лет, перечисления от прибыли в очередном финансовом году теми МУП, перечисления от которых в текущем году отсутствуют, и, иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы доходов от прибыли МУП.

Сумма доходов от перечисления части от прибыли МУП, ожидаемая к поступлению в районный бюджет в текущем году определяется по итогам балансовой комиссии в соответствии с порядком формирования расчета части прибыли МУП, полученной от использования муниципального имущества, подлежащей перечислению в районный бюджет, и нормативами отчислений от прибыли МУП, установленными муниципальными нормативными правовыми актами.

В том случае, если показатель принимает отрицательное значение, то для расчета доходов от прибыли МУП в районный бюджет на очередной финансовый год его значение принимается равным нулю.

3.4. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) по КБК 840 1 11 09045 05 0000 120.

К прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности района, администрируемых администрацией района относится плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (далее – плата за наем).

Основой расчета доходов платы за наем являются:

размер платы за наем, порядок начисления и сбора платы за наем в районный бюджет, установленный муниципальными нормативными правовыми актами района;

ожидаемый объем поступлений платы за наем в текущем финансовом году, учитывающий ее начисление на текущий финансовый год по действующим на расчетную дату договорам найма, фактических поступлений текущих платежей и задолженности прошлых лет в первом полугодии текущего финансового года, прогноз погашения задолженности во втором полугодии текущего финансового года, прогноз изменения поступлений, обусловленных увеличением (сокращением) площадей помещений муниципального специализированного жилищного фонда, сдаваемых в наем во втором полугодии текущего финансового года;

информация о прогнозе поступлений и изменений, обусловленных увеличением (сокращением) площадей помещений муниципального жилищного фонда, сдаваемых в наем в очередном финансовом году, планируемым изменением порядка исчисления и уплаты в бюджет платы за наем, установленного нормативными правовыми актами, и иных причин;

Прогноз поступлений платы за наем в районный бюджет на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$ПП_{пн} = НП_{тг} \times ПС \pm D_{рг}, \text{ где:}$$

$ПП_{пн}$ - прогноз поступлений платы за наем на очередной финансовый год;

$НП_{тг}$ – планируемая на текущий финансовый год сумма начисленной платы за наем жилых помещений по действующим на расчетную дату договорам найма;

$ПС$ - процент собираемости платежей платы за наем;

$D_{рг}$ - сумма дополнительных или выпадающих доходов в очередном финансовом году от платы за наем за счет изменения порядка использования муниципального имущества, планируемого погашения задолженности прошлых лет и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы поступлений (в том числе за счет изменения площади муниципального жилищного фонда).

Прогнозируемое поступление платы за наем на первый год планового периода и на второй год планового периода принимается равным сумме прогнозируемого поступления платы за наем на очередной финансовый год, с корректировкой на сумму дополнительных или выпадающих доходов в очередном финансовом году от платы за наем жилых помещений за счет изменения порядка использования муниципального имущества, планируемого погашения задолженности прошлых лет и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы поступлений (в том числе за счет изменения площади муниципального жилищного фонда).

3.5. Доходы от компенсации затрат государства

Для определения прогнозного объема поступлений по доходам, поступающим в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов по КБК 840 1 13 02065 05 0000 130, и прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов по КБК 840 1 13 02995 05 0000 130 (далее – компенсационные доходы) используются методы усреднения и индексации по следующей формуле:

$KЗ_{pr} = (KЗ_{о. пр-1} * K) + (-) Д_{pr}$, где:

$KЗ_{pr}$ – сумма компенсационных доходов, планируемая к поступлению в очередном финансовом году;

$KЗ_{о. пр-1}$ - сумма ожидаемого поступления компенсационных доходов в текущем году;

K – коэффициент, характеризующий рост (снижение) поступлений в очередном финансовом году, по сравнению с ожидаемым поступлением в текущем году;

$Д_{pr}$ – сумма дополнительных или выпадающих компенсационных доходов районного бюджета в очередном финансовом году за счёт изменения бюджетного законодательства, и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы дохода.

Сумма ожидаемого поступления дохода от компенсационных доходов в текущем году, рассчитывается по следующей формуле:

$KЗ_{о. пр-1} = (KЗ_{ф.о.д. пр-1} * 100) / У_{дср} + (-) Д_{pr-1}$, где:

$KЗ_{ф.о.д. пр-1}$ - сумма компенсационных доходов, фактически поступившая по состоянию на последнюю отчётную дату текущего года;

$У_{дср}$ – средний удельный вес поступлений компенсационных доходов за аналогичные периоды последних трёх отчётных лет, предшествующих очередному финансовому году, в общей сумме компенсационных доходов, поступившей за соответствующие финансовые годы;

$Д_{pr-1}$ - сумма дополнительных или выпадающих компенсационных доходов, ожидаемых в текущем году, за счёт изменения бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы доходов.

Значение коэффициента, характеризующего рост (снижение) поступлений компенсационных доходов на расчетный год и на плановый период соответствует индексу инфляции, установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период.

3.6. Доходы от реализации имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Планирование поступлений производится на основании программы приватизации муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района на очередной финансовый год, утвержденной муниципальным нормативным правовым актом, прогнозов продаж земельных участков.

3.6.1. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу по КБК 840 1 14 02053 05 0000 410, доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны по КБК 840 1 14 13050 05 0000 410, прогнозируются исходя из средней стоимости одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен на объекты недвижимости, с учетом рисков, связанных с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации. При расчете прогнозных поступлений доходов от реализации муниципального имущества используется метод прямого счета по следующей формуле:

$РМИ_{pr} = РМИ_{(торг)pr} + РМИ_{(граф.)pr}$, где:

$РМИ_{pr}$ - сумма доходов от реализации муниципального имущества, прогнозируемая к поступлению в очередном финансовом году;

$РМИ_{(торг)pr}$ - сумма доходов от реализации муниципального имущества, прогнозируемая к поступлению в очередном финансовом году за имущество, реализуемое в очередном финансовом году;

$РМИ_{(граф.)pr}$ - сумма доходов от реализации муниципального имущества, прогнозируемая к поступлению в очередном финансовом году, за имущество, реализованное по утвержденному графику в годы, предшествующие очередному финансовому году.

Сумма доходов от реализации муниципального имущества, прогнозируемая к поступлению в очередном финансовом году за имущество, реализуемое в очередном финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$РМИ_{(торг)pr} = Ст_{ср. пр-1} * S_{pr} +/- Д_{pr}$, где:

$Ст_{ср. пр-1}$ - средняя стоимость одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившаяся по результатам торгов, проведенных в текущем году;

S_{pr} - площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году;

$D_{\text{рг}}$ - сумма дополнительных или выпадающих доходов от реализации муниципального имущества, связанная с отсутствием спроса или повышенным спросом на объекты недвижимости, запланированные к реализации в очередном финансовом году, иными факторами, оказывающими влияние на изменение суммы доходов от реализации муниципального имущества.

Если реализация муниципального имущества в очередном финансовом году производится с рассрочкой платежа, то сумма поступлений очередного финансового года корректируется с учетом фактически прогнозируемых в очередном финансовом году платежей в соответствии с установленным графиком.

3.6.2. Доходы от продаж земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов по КБК 840 1 14 06013 05 0000 430, доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) по КБК 840 1 14 06025 05 0000 430 рассчитывается следующими способами:

- доходы от продажи земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, исходя из количества земельных участков, планируемых к продаже, и выкупной цены, установленной Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- доходы от продажи земельных участков, свободных от прав третьих лиц, исходя из площади земельных участков, планируемых к продаже, и средней стоимости одного квадратного метра земельных участков соответствующей территориальной зоны по оценке доходов районного бюджета, учитывающей результаты торгов текущего финансового года и иные факторы, влияющие на формирование цен на земельные участки.

При расчете прогнозных поступлений доходов от продажи земельных участков используется метод прямого счета и производится по следующей формуле:

$$ПЗУ_{\text{рг}} = ПЗУ_{(\text{мс})\text{рг}} \times K_{\text{ср}} + ПЗУ_{(\text{гс})\text{рг}} \times H, \text{ где:}$$

$ПЗУ_{\text{рг}}$ - сумма доходов от продажи земельных участков;

$ПЗУ_{(\text{мс})\text{рг}}$ - сумма доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, прогнозируемая к поступлению в очередном финансовом году, которая соответствует сумме цен земельных участков, реализуемых в расчетном году, определенных в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

$K_{\text{ср}}$ - средний коэффициент собираемости платежей от установленных показателей в программе приватизации объектов муниципальной собственности на очередной год, по динамике поступлений в бюджет за 5 предшествующих лет к текущему году, сложившийся по результатам торгов.

$ПЗУ_{(\text{гс})\text{рг}}$ - сумма доходов от продажи земельных участков без проведения торгов, государственная собственность на которые не разграничена, прогнозируемая к поступлению в очередном финансовом году, на которых расположены объекты, зарегистрированные на праве собственности у физических или юридических лиц, которая соответствует выкупной цене, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края и муниципальными нормативными правовыми актами;

H - норматив зачисления в районный бюджет доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.6.3. Доходы от реализации иного имущества, обращенного в собственность муниципального района, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу по КБК 840 1 14 14040 05 0000 440 рассчитываются методами усреднения и индексации.

3.7. Штрафы, санкции, возмещение ущерба

3.7.1. Прогноз объема поступлений денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) по КБК 840 1 16 10100 05 0000 140 (далее - денежные взыскания), на очередной финансовый год рассчитывается методом экстраполяции с учетом интенсивности изменения сумм данных поступлений за три года, предшествующих планируемому году (за два отчетных года, предшествующих текущему финансовому году, и текущий финансовый год).

Прогноз объема поступлений денежных взысканий на очередной финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$П_{\text{дв}} = \text{Пож} \times K_{\text{пост}}, \text{ где:}$$

$П_{\text{дв}}$ - прогноз объема поступлений денежных взысканий;

Пож - ожидаемый объем поступлений в текущем финансовом году (рассчитанный посредством корректировки утвержденного прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год на фактический объем поступлений на последнюю отчетную дату текущего финансового года, приходящуюся на период планирования, по данным отчета об исполнении бюджета, и ожидаемое исполнение до конца текущего года с учетом изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации и Хабаровского края, а также муниципальные и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок возмещения в доход районного бюджета денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, вступивших в силу после утверждения прогноза поступления доходов на текущий финансовый год;

Кпост - коэффициент поступлений, который рассчитывается по формуле:

$\frac{\text{Пож} + \text{П}_i}{2}$

Кпост = $\frac{\text{П}_i}{\text{П}_{i-1}}$, где:

2

$\text{П}_i, \text{П}_{i-1}$ - фактический объем поступлений за два отчетных года, предшествующих текущему финансовому году, по данным отчетов об исполнении бюджета, скорректированный с учетом изменений внесенных в законодательство Российской Федерации и Хабаровского края, а также муниципальные и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок возмещения в доход районного бюджета денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, оказавших влияние на порядок администрирования данных неналоговых поступлений и вступивших в силу в течение двух отчетных лет, предшествующих текущему финансовому году, либо в текущем финансовом году¹.

Прогноз объема поступлений денежных взысканий на плановый период принимается равным прогнозу объема данных поступлений на очередной финансовый год.

3.7.2. Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по КБК 840 1 16 01133 01 0000 140, административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по КБК 840 1 16 01193 01 0000 140, Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района по КБК 840 1 16 07090 05 0000 140, Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков) по КБК 840 1 16 07090 05 0001 140, Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) по КБК 840 1 16 07090 05 0002 140, Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) по КБК 840 1 16 07090 05 0003 140, Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по доходам от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) по КБК 840 1 16 07090 05 0004 140, Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные

¹Корректировка производится на основании материалов контрольных мероприятий, проведенных в течение двух лет предшествующих текущему финансовому году и в текущем финансовом году, путем исключения из сумм, поступивших по результатам контрольных мероприятий взысканий, доходов, администрирование которых после внесения соответствующих изменений в законодательство, более не осуществляется администрацией района.

в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (пени и штрафы по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) по КБК 840 1 16 07090 05 0005 140, платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) по КБК 840 1 16 10061 05 0000 140, платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по КБК 840 1 16 10062 05 0000 140, платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) по КБК 840 1 16 10081 05 0000 140, Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения по КБК 840 1 16 10082 05 0000 140, денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) , доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 по КБК 840 1 16 10123 01 0000 140 осуществляется методом прямого расчета на основании количества административных правонарушений в разрезе статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и размеров административных штрафов за совершение административных правонарушений.

Прогноз объема поступлений административных штрафов рассчитывается как сумма прогноза поступлений административных штрафов по каждой статье КоАП РФ по следующей формуле:

$D = \sum D_g$, где:

D - прогноз объема поступлений административных штрафов;

D_g - прогноз поступлений административных штрафов по соответствующей статье КоАП РФ.

$D_g = K_g \times P_g$, где:

g - статья КоАП РФ;

P_g - минимальный размер административного штрафа по соответствующей статье КоАП РФ;

K_g - прогнозируемое количество административных правонарушений по соответствующей статье КоАП РФ.

K_g определяется на основании учетных данных администрации района по делам об административных правонарушениях за три года, предшествующих планируемому году или за весь период закрепления в КоАП РФ соответствующего административного правонарушения в случае, если этот период не превышает три года.

Прогноз объема поступлений административных штрафов на плановый период принимается равным прогнозу объема данных поступлений на очередной финансовый год.

Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по КБК 840 1 16 11064 01 0000 140.

4. Безвозмездные поступления

Для определения прогнозного объема поступлений субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием по КБК 840 2 02 25228 05 0000 150; субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей по КБК 840 2 02 25497 05 0000 150; субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока», по КБК 840 2 02 25515 05 0000 150; прочие субсидии бюджетам муниципальных районов по КБК 840 2 02 29999 05

0000 150, субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по КБК 840 2 02 30024 05 0000 150, субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации по КБК 840 2 02 35120 05 0000 150; субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года по КБК 840 2 02 35469 05 0000 150, субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния по КБК 840 2 02 35930 05 0000 150 (далее – субвенции), межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по КБК 840 2 02 40014 05 0000 150, межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение дорожной деятельности по КБК 840 2 02 45390 05 0000 150, прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов по КБК 840 2 02 49999 05 0000 150 (далее - ИМБТ) на очередной финансовый год и плановый период применяется один из следующих методов расчета:

4.1. В соответствии с результатами распределения субсидий (субвенций, ИМБТ) между муниципальными образованиями Хабаровского края, публикуемыми на официальном сайте министерства финансов Хабаровского края и (или) утверждаемыми законом Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. На уровне текущего финансового года в соответствии с законом Хабаровского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (при отсутствии информации о результатах распределения субсидий (субвенций, ИМБТ) между муниципальными образованиями Хабаровского края на планируемый период).

5. Прочие поступления

5.1. Прогнозирование объема поступлений по перечисленным ниже видам доходов на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период не осуществляется в связи с отсутствием системного характера их уплаты и объективной информации для осуществления расчета:

невьясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов по КБК 840 1 17 01050 05 0000 180;

прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов по КБК 840 1 17 05050 05 0000 180;

прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невьясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района по КБК 840 1 17 16000 05 0000 180;

прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов по КБК 840 2 07 05030 05 0000 150;

перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

По КБК: 840 2 08 05000 05 0000 150;

доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений по КБК 8410 2 18 60010 05 0000 150;

возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов по КБК 840 2 19 60010 05 0000 150;

В очередном финансовом году возможна корректировка прогноза объема поступлений по каждому доходному источнику, указанному в настоящей Методике, с учетом их фактического поступления в ходе исполнения бюджета.
