

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации Верхнебуреинского муниципального района
и решения Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района,
публикуемых в Вестнике нормативных правовых актов
Верхнебуреинского муниципального района

от 07.06.2021 № 6

Постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района

№ норм. акта	Дата принятия	Наименование нормативного акта	Страница
1	2	3	4
314	02.06.2021	Об опубликовании извещения о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 27:05:1101002:419 в аренду для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в п. Сулук	3
315	02.06.2021	О внесении изменений в постановление администрации района от 05.06.2018 № 287 «Об образовании избирательных участков на территории Верхнебуреинского муниципального района»	5
317	02.06.2021	О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2018 № 722 "О создании рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений, соблюдению трудовых прав граждан предпенсионного возраста"	10
319	04.02.2021	О предоставлении администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги по предоставлению гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	11
322	07.06.2021	О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.12.2018 № 744 «О межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет»	26
326	07.06.2021	О проведении районной акции «Гарантии права на общее образование – каждому подростку» на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в 2021 году	28

329	07.06.2021	Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей и мониторинга системы теплоснабжения на территории Верхнебуреинского муниципального района	31
332	07.06.2021	О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 24.05.2017 № 291 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Верхнебуреинского муниципального района»	46
333	07.06.2021	О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.12.2019 № 730 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Верхнебуреинского муниципального района»	48
334	07.06.2021	О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.12.2019 № 733 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»	50

Решения Собрании депутатов Верхнебуреинского муниципального района

№ норм. акта	Дата принятия	Наименование нормативного акта	Страница
1	2	3	4
293	26.03.2021	О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.12.2019 № 733 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»	52
313	27.04.2021	О внесении изменений в Устав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятый решением Собрании депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005	53

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021 № 314

Об опубликовании извещения о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 27:05:1101002:419 в аренду для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в п. Сулук

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятым решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, на основании заявления Сударевой Е.В. от 17.05.2021, входящий № 2997-01-1-24 от 19.05.2021, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Бурлаков А.А.):

1.1. В течение 10 дней, с момента вступления настоящего постановления в силу, разместить извещение о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 27:05:1101002:419, с видом разрешённого использования для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), код по классификатору 2.2, из земель населённых пунктов, местоположение: участок находится примерно в 17 м по направлению на северо-восток от жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Сулук, ул. Ленина, 4/1, площадью 822,0 кв. м, в аренду, согласно Приложения 1 к настоящему постановлению, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. Обеспечить опубликование извещения в сборнике «Вестник нормативных правовых актов Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

1.3. Обеспечить размещение извещения на официальном сайте администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края <http://www.сулук.пф/>.

1.4. Обеспечить размещение извещения на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края <https://vbradm.khabkrai.ru/>.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупневского А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.М. Маслов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского край (далее - администрация района) сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Информация о земельном участке:

- кадастровый номер: 27:05:1101002:419;
- вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), код по классификатору 2.2,
- категория земель: земли населенных пунктов,
- адрес земельного участка: участок находится примерно в 17 м по направлению на северо-восток от жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Сулук, ул. Ленина, 4/1;
- площадь 822,0 кв.м,
- обременения: отсутствуют.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49, кабинет 318 (3 этаж), с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе обратиться в администрацию района с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Форма заявления размещена на официальном сайте администрации района и может быть предоставлена на бумажном носителе при личном обращении в администрацию района в кабинет 318 (3 этаж).

Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в случае проведения аукциона определяется в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Способы подачи заявлений:

- посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49,
- посредством личного обращения в администрацию района (адрес: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49), с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе –

« » _____ 2021 г.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – « » _____

2021 г.

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021 № 315

О внесении изменений в постановление администрации района от 05.06.2018 № 287 «Об образовании избирательных участков на территории Верхнебуреинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в связи с изменением почтовых адресов, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в п.1 постановления администрации района от 05.06.2018 № 287 «Об образовании избирательных участков на территории Верхнебуреинского муниципального района» изложив границы избирательных участков в следующей редакции:

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 487

Границы избирательного участка № 487: поселок Софийск, поселок Шахтинский

Центр: поселок Софийск

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 сельского поселения «Поселок Софийск» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Советская, дом 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 488

Границы избирательного участка № 488: поселок Веселый, село Средний Ургал

Центр: село Средний Ургал

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: сельский Дом культуры села Средний Ургал (Филиал муниципального бюджетного межпоселенческого методико-образовательного культурно-просветительного учреждения), ул. Советская, дом 6.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 489

Границы избирательного участка № 489: рабочий поселок Чегдомын, ул. Ургальская ГРП

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: филиал муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», ул. Ургальская ГРП, дом 19.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 490

Границы избирательного участка № 490: рабочий поселок Чегдомын – ул. Агеева, ул. Амурская, пер.Березовый, ул. Горняков, ул. Дорожная, ул. Загородная, ул. Молодежная, ул. Олимпийская, пер. Российский, ул. Стаханова, пер. Тополиный, ул. Фестивальная

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Районный Дом культуры (муниципальное бюджетное межпоселенческое методико-образовательное культурно-просветительное учреждение), ул. Центральная, дом 39.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 491

Границы избирательного участка № 491: рабочий поселок Чегдомын – в/ч 40951, ул. Мира, ул. Парковая (дома №№ 13, 15, 17, 17Б, 32, 36, 38), ул. Центральная (дома №№ 48, 50, 52, 52А, 54, 60)

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Парковая, дом 8.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 492

Границы избирательного участка № 492: рабочий поселок Чегдомын – ул. 60 лет Октября, ул. Парковая (дома №№ 9, 11), ул. Пушкина (дом № 52), ул. Центральная (дома №№ 40, 42, 43, 44, 46, 47А)

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Парковая, дом 8.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 493

Границы избирательного участка № 493: рабочий поселок Чегдомын – ул. Блюхера, ул. Строительная, пер. Школьный, ул. 40 лет Победы, ул. Центральная (дома №№ 32, 32А, 33, 34, 36, 37А, 38)

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное досуговое учреждение культуры «Дом Ветеранов» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», ул. Строительная, дом 2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 494

Границы избирательного участка № 494: рабочий поселок Чегдомын – ул. Заводская, пер. Заводской, ул. Новая, пер. Советский, ул. Софийская, ул. Брусничная (дома №№ 34-64), ул. Пушкина (дома №№ 42, 44, 46, 48, 53-95), ул. Советская (дома №№ 51, 53-105А)

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Районный Дом культуры (муниципальное бюджетное межпоселенческое методико-образовательное культурно-просветительное учреждение), ул. Центральная, дом 39.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 495

Границы избирательного участка № 495: рабочий поселок Чегдомын – пер. Депутатский, ул. Лазо, ул. Нагорная, ул. Пионерская, ул. Театральная, ул. Торговая, ул. Пушкина (дома №№ 4-41, 43, 45, 47, 49), ул. Советская (дома №№ 2-50), ул. Центральная (дома №№ 2-29)

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: кинотеатр «Ургал» (муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение «Киновидеосеть») ул. Центральная, дом 24.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 496

Границы избирательного участка № 496: рабочий поселок Чегдомын – ул. Гаражная, ул. Голубичная, ул. Дальняя, ул. Зеленая, пер. Коммунальный, ул. Комсомольская, пер. Кооперативный, ул. Красноармейская, пер. Красноармейский, ул. Краснофлотская, ул. Кутузова, ул. Лесная, ул. Моховая, ул. Октябрьская, ул. Первомайская, ул. Ремесленная, ул. Репина, ул. Спортивная, ул. Таежная, ул. Угольная, ул. Ургальская, ул. Шоссейная, ул. Брусничная (дома №№ 1-33)

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: центральная районная библиотека муниципальное бюджетное учреждение Верхнебуреинская межпоселенческая централизованная библиотечная система, ул. Пионерская, дом 17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 497

Границы избирательного участка № 497: рабочий поселок Чегдомын – ул. Береговая, ул. Дальневосточная, ул. Заречная, ул. Ключевая, пер. Крайний, ул. Краснодонская, пер. Макаренко, пер. Малый, ул. Мостовая, ул. Подгорная, ул. Почтовая, ул. Рабочая, ул. Серегина, пер. Тихий, ул. Угловая, ул. Ушинского, ул. Чегдомынская, ул. Шахтная

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.А. Агеева городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Магистральная, дом 24.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 498

Границы избирательного участка № 498: рабочий поселок Чегдомын – ул. Весенняя, ул. Вокзальная, пер. Восточный, ул. Железнодорожная, ул. Комарова, ул. Летняя, ул. Льва Толстого, ул. Майская, пер. Мирный, ул. Набережная, ул. Островская, ул. Прямая, пер. Светлый, ул. Шахтерская

Центр: рабочий поселок Чегдомын

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.А.Агеева городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Магистральная, дом 24.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 499

Границы избирательного участка № 499: поселок ЦЭС (поселок Чегдомын-2)
Центр: поселок ЦЭС

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение культуры «Дом Культуры» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», дом 12.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 500

Границы избирательного участка № 500: поселок Новый Ургал – ул. Молодежная, ул. Киевская (дома №№ 1, 1А), ул. Ростовская (дом № 8), ул. 60 лет образования СССР (дома №№ 3, 3А)
Центр: поселок Новый Ургал

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Железнодорожный лицей» им. А.А.Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. 60 лет образования СССР, дом 2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 501

Границы избирательного участка № 501: поселок Новый Ургал - ул. Донецкая (дома №№ 7, 9), ул. Киевская (дома №№ 3А, 5А), ул. Ростовская (дома № 1, 3, 4, 7)

Центр: поселок Новый Ургал

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Железнодорожный лицей» им. А.А.Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. 60 лет образования СССР, дом 2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 502

Границы избирательного участка № 502: поселок Солони
Центр: поселок Солони

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Центральная, дом 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 503

Границы избирательного участка № 503: поселок Сулук
Центр: поселок Сулук

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 им. В.В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. 40 лет Победы, дом 7.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 504

Границы избирательного участка № 504: поселок Герби
Центр: поселок Герби

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 сельского поселения пос. Герби Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Школьная, дом 6.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 505

Границы избирательного участка № 505: село Усть-Ургал
Центр: село Усть-Ургал

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Усть-Ургал» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Центральная, дом 22.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 506

Границы избирательного участка № 506: поселок Алонка

Центр: поселок Алонка

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Сергея Лазо, дом 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 507

Границы избирательного участка № 507: поселок Этыркэн

Центр: поселок Этыркэн

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Школьная, дом 7.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 508

Границы избирательного участка № 508: село Чекунда

Центр: село Чекунда

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 им. В.Н. Захарова Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Дикопольцева, д. 14.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 509

Границы избирательного участка № 509: поселок Эльга

Центр: поселок Эльга

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное межпоселенческое методико-образовательное культурно-просветительное учреждение сельский клуб п.ст. Эльга, ул. Амурская, дом 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 510

Границы избирательного участка № 510: поселок Ушман

Центр: поселок Ушман

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Ушман, ул. Школьная, дом 6.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 511

Границы избирательного участка № 511: поселок Согда

Центр: поселок Согда

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБОУ ООШ № 12 с. Согда Согдинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Центральная, дом 8.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 512

Границы избирательного участка № 512: поселок Тырма – ул. Гуджальская, ул. Клубная, пер. Клубный, ул. Ключевая, ул. Комсомольская, ул. Лесная, ул. Мира, ул. Молодежная, ул. Нагорная, ул. Октябрьская, ул. Спортивная, ул. Торговая

Центр: поселок Тырма

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБОУ СОШ № 17 им. В.Н. Новикова Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Октябрьская, дом 12.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 513

Границы избирательного участка № 513: поселок Зимовье, поселок Таланджа, поселок Эхилкан, поселок Тырма – ул. Базовая, ул. Береговая, ул. Болотная, ул. Вокзальная, ул. Восточная, ул. Деповская, ул. Железнодорожная, ул. Зеленая, ул. Лазаретная, ул. Лесхозная, ул. Мостовая, ул. Набережная, общежитие Депо, ул. Первомайская, ул. Переездная, ул. Пионерская, ул. Почтовая, ул. Привольная, ул. Пролетарская, ул. Путейская, ул. Рабочая, ул. Раздольная, ул. Советская, ул. Совхозная, ул. Сутырская, ул. Шоссейная

Центр: поселок Тырма

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБОУ СОШ № 17 им. В.Н. Новикова Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (здание начальной школы), ул. Октябрьская, дом 5.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 514

Границы избирательного участка № 514: село Аланап

Центр: село Аланап

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБОУ ООШ № 16 Аланапского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. Советская, дом 4А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 797

Границы избирательного участка № 797: поселок Новый Ургал - ул. Лесная, ул. Первостроителей, ул. Таежная, ул. Южная, ул. 20-летие БАМа, СТ «Березки», СТ «Солони-1», мкр-н Южный, ул. Донецкая (дома №№ 8А, 11, 13)

Центр: поселок Новый Ургал

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБОУ «Железнодорожный лицей» им. А.А. Абрамова Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ул. 60 лет образования СССР, дом 2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 798

Границы избирательного участка № 798: поселок Новый Ургал - ул. Артема, ул. Вокзальная (дом №1 и (или) ориентиры: 2700 метров на запад по направлению от здания ж.д. вокзала по ул. Вокзальная, д.1; 1480 метров на юго-запад по направлению от здания ж.д. вокзала по ул. Вокзальная, д.1), СТ «Багульник», СТ «Локомотив», ул. Киевская (дома №№ 3, 3Б, 4, 5, 6, 7), ул. 60 лет образования СССР (дом № 1)

Центр: поселок Новый Ургал

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: администрация Новоургальского городского поселения, ул. Донецкая, дом 6.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 799

Границы избирательного участка № 799: поселок Ургал, поселок Новый Ургал - пер. Энтузиастов, ул. Донецкая (дома №№ 1, 1А, 2, 3, 4, 5), ул. Киевская (дома №№ 8, 10)

Центр: поселок Новый Ургал

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: администрация Новоургальского городского поселения, ул. Донецкая, дом 6.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 800

Границы избирательного участка № 800: поселок Лиственный, поселок Новый Ургал - ул. Армейская, ул. Победы, ул. Спортивная, ул. Донецкая (дома №№ 2А, 2Б)

Центр: поселок Новый Ургал

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: администрация Новоургальского городского поселения, ул. Донецкая, дом 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Верхнебуреинского муниципального района Феофанову И.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021 № 317

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2018 № 722 "О создании рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений, соблюдению трудовых прав граждан предпенсионного возраста"

В целях обеспечения легализации заработной платы и трудовых отношений, соблюдению трудовых прав граждан предпенсионного возраста, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2018 № 722 "О создании рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений, соблюдению трудовых прав граждан предпенсионного возраста", следующего содержания:

1.1. Абзац 3 пункта 4 Положения о рабочей группе по легализации заработной платы и трудовых отношений, соблюдению трудовых прав граждан предпенсионного возраста, утвержденного постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2018 № 722 "О создании рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений, соблюдению трудовых прав граждан предпенсионного возраста", изложить в следующей редакции:

«- заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

Т.С. Гермаш

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021 № 319

О предоставлении администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги по предоставлению гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края", на основании Устава Верхнебуреинского муниципального района, принятым решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги по предоставлению гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", из земель находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района (далее Регламент).

2. Уполномоченным структурным подразделениям по предоставлению муниципальной услуги назначить отдел земельных и имущественных отношений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации района (Бурлаков А.А.):

3.1. При обращении установленных категорий лиц с заявлением руководствоваться Регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Обеспечить соблюдение Регламента.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы
администрации района

Т.С. Гермаш

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
муниципальной услуги по предоставлению гражданам в собственность или в аренду земельных
участков, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, в случаях,
предусмотренных
Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях
предоставления гражданам земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности и расположенных
на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Хабаровского края Верхнебуреинского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении администрацией Хабаровского края Верхнебуреинского муниципального района муниципальной услуги (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с заявлением о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка (далее – заявители, заявление соответственно) в случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения об уполномоченном органе администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее Уполномоченный орган):

- место нахождения: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын;

- почтовый адрес: 682030, п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49;

- адрес электронной почты: adm.vbr_organotdel@mail.ru;

- телефоны, факс: 8 (42149) 5-17-62, 8(42149)5-41-26;

- официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": – www.admvbr.ru. (далее – сайт уполномоченного органа);

- график работы: Понедельник - с 08:30 до 18:00, вторник-пятница- с 09:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 09:00 до 17:00 часов. Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Сведения об отделе документационного обеспечения уполномоченного органа (далее – Общий Отдел):

- место нахождения: Хабаровский край, Верхнебуреинский, п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49, каб. 415;

-адрес электронной почты: adm.vbr_organotdel@mail.ru;

телефоны, факс: 8 (42149) 5-13-79;

- график работы: Понедельник - с 08:30 до 17:30, вторник-пятница - с 09:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 09:00 до 16:00 часов. Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.3. Сведения о структурном подразделении уполномоченного органа, оказывающим муниципальную услугу: отдел земельных и имущественных отношений (далее Отдел):

- место нахождения: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49, каб.318;

- адрес электронной почты: adm_ozio@mail.ru;

- телефон: 8 (4212) 90-05-19 (доб. 146);

- график работы: Понедельник - с 08:30 до 17:30, вторник-пятница - с 09:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 09:00 до 16:00 часов. Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.4. Сведения о краевом государственном казенном учреждении "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и его филиалов:

Информация о местах нахождения и графике работы филиалов МФЦ расположена на портале МФЦ: <http://www.mfc27.pf/mfc>.

Центр телефонного обслуживания населения МФЦ: 8-800-100-42-12, адрес электронной почты МФЦ: mfc@adm.khv.ru.

1.3.5. Информация о месте нахождения уполномоченного органа и его структурных подразделений, почтовых адресах, справочных телефонах, электронных адресах, месте принятия документов, графиках работы размещается:

- при обращении в МФЦ;

- на сайте уполномоченного органа;

- на стенде в уполномоченном органе.

1.3.6. Сведения об адресах официальных сайтов органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органы, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адресах их электронной почты:

1.3.6.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, и ее территориальные органы (далее – Росреестр). Официальный сайт Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.rosreestr.ru;

1.3.7. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления сведений о ходе предоставления государственной услуги, заявители могут получить:

- на сайте уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- при личном обращении в уполномоченный орган, структурные подразделения уполномоченного органа, органы государственной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- по письменным запросам в адрес уполномоченного органа, участвующие в предоставлении государственной услуги; в том числе направленным по электронной почте;

- по телефонам уполномоченного органа, структурных подразделений уполномоченного органа, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти дней обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.8. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стенде министерства, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.9. При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим в виде электронного документа, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами структурных подразделений уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты структурных подразделений уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны подробно в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста структурного подразделения уполномоченного органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист структурного подразделения уполномоченного органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы предоставления государственной услуги, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту структурного подразделения уполномоченного органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2. Наименование органа исполнительной власти Хабаровского края, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Верхнебуреинского муниципального района хабаровского края.

2.2.2. Структурными подразделениями уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- отдел земельных и имущественных отношений.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги являются:

- выдача (направление) заявителю зарегистрированного Росреестром договора купли-продажи или аренды земельного участка;

- выдача (направление) заявителю постановления уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- выдача (направление) заявителю письма уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или аренду.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 18 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела, в случае выдачи (направления) заявителю зарегистрированного Росреестром договора купли-продажи или аренды земельного участка.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается время, необходимое заявителю на подписание и направление проекта договора в уполномоченный орган, и время осуществления органом регистрации прав государственной регистрации договора купли-продажи или аренды земельного участка.

2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела, в случае выдачи (направления) заявителю постановления уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрен.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов) (далее – Перечень нормативных правовых актов) размещается:

- на сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, Хабаровского края уполномоченный орган обеспечивает актуализацию Перечня нормативных правовых актов на сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в течение пяти дней со дня опубликования нормативных правовых актов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.7.1. Заявление, в котором в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;
- 3) кадастровый номер земельного участка;
- 4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, при аренде земельного участка также испрашиваемый срок пользования на срок до сорока девяти лет;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 6) способ направления заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

2.7.2. Документы, прилагаемые к заявлению:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, подавшего данное заявление;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду обращается представитель заявителя;

3) подписанное заявителем уведомление о соответствии использования земельного участка критериям использования (далее - уведомление), составленное в произвольной форме, в котором содержатся сведения об использовании земельного участка в соответствии с критерием использования (критериями использования) и в соответствии с выбранным видом (видами) разрешенного использования земельного участка;

4) копия заключенного с российской кредитной организацией кредитного договора, предусматривающего целевое использование кредитных средств на строительство на предоставленном в безвозмездное пользование заявителю земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства, общей площадью не менее 24 кв. метров, а также передачу такого земельного участка в залог российской кредитной организации после государственной регистрации права собственности заявителя на такой земельный участок в случае, если заявителем подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования таким земельным участком.

В случае если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с двумя и более гражданами, в уполномоченный орган направляется уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями.

Заявитель вправе приложить к уведомлению копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащей сведения об объекте капитального строительства, расположенном на этом земельном участке, либо технического плана, если строительство объекта капитального строительства на земельном участке не завершено.

2.7.3. Заявление может быть подано:

- на бумажном носителе (согласно форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту);

- в форме электронного документа с использованием ФИС (согласно установленной структуре и формату заявления в виде электронного документа, либо форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту).

Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – заявление и документы) подаются (направляются) заявителем или представителем заявителя в уполномоченный орган лично или посредством почтового заказного отправления на бумажном носителе.

В случае использования почтовой связи заявителем или представителем заявителя направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и документы могут быть поданы заявителем или представителем заявителя в электронной форме с использованием ФИС.

Заявление и документы могут быть поданы заявителем или представителем заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или Росреестр.

2.8. Заявление и документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования и сканирования.

Все прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов соответствующих документов.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – сведения ЕГРН) на здания, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, выданные Росреестром в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ);

- сведения, содержащиеся в ЕГРН, на испрашиваемый земельный участок, индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), выданные Росреестром в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ.

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 8 статьи 10 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

В случае подачи заявления с использованием ФИС необходимость ожидания в очереди отсутствует.

Подача заявления осуществляется способами, указанными в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 настоящего раздела.

Получение заявителем результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего в электронной форме с использованием ФИС.

Регистрация заявлений и документов, предоставленных заявителем и поступивших в уполномоченный орган, в том числе с использованием ФИС, осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента в день их поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное и искусственное освещение.

2.16.2. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, для заявителей отводятся места ожидания и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.16.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусмотренных подпунктами 2.16.1-2.16.3 настоящего пункта, для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено уполномоченный орган, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

- оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

2.17.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе на сайте уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с использованием ФИС;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги предусматривает взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении заявителя (его представителя) за предоставлением муниципальной услуги либо за получением результата предоставления муниципальной услуги.

При этом личное обращение заявителя (его представителя) в уполномоченный орган не

является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием ФИС.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Муниципальная услуга в МФЦ предоставляется.

2.18.2. Осуществляется обеспечение доступа заявителя к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на сайте уполномоченного органа, в ФИС.

2.18.3. Осуществляется обеспечение возможности подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с использованием ФИС.

2.18.4. Осуществляется обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.18.5. Осуществляется обеспечение обработки и хранения персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

- подписание договора купли-продажи или аренды земельным участком уполномоченным органом и направление в Росреестр заявления о государственной регистрации перехода права собственности на основании договора купли-продажи или государственной регистрации договора аренды земельного участка.

- выдача (направление) заявителю одного экземпляра договора купли-продажи со штампом регистрационной надписи о проведенной государственной регистрации права или зарегистрированного договора аренды земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю, либо установление оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, является специалист общего отдела.

3.2.3. Заявление и документы, поступившие в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме с использованием ФИС, регистрируются специалистом отдела земельных и имущественных отношений в день их поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и документов и его порядкового номера.

3.2.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление и документы передаются специалистом в отдел земельных и имущественных отношений (далее – отдел).

3.2.5. После поступления заявления и документов в отдел, которому дано соответствующее поручение (далее – ответственный исполнитель).

3.2.6. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду уполномоченный орган возвращает заявление подавшему его гражданину с указанием причин возврата в случае, если:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- 2) к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, в отношении которого с заявителем заключен договор безвозмездного пользования, подано иным лицом;

4) подано заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, договор безвозмездного пользования которым прекращен или признан судом недействительным;

5) заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, договор безвозмездного пользования которым заключен с несколькими гражданами, подано совместно с гражданином, право безвозмездного пользования земельным участком которого прекращено;

6) заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду подано в иной уполномоченный орган;

7) заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду подано после дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования таким земельным участком;

8) заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду подано ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования таким земельным участком, за исключением случаев:

- на земельном участке расположен объект индивидуального жилищного строительства, который принадлежит заявителю на праве собственности и его общая площадь не менее 24 кв. метров;

- заявителем заключен с российской кредитной организацией кредитный договор, предусматривающий целевое использование кредитных средств на строительство на таком земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства общей площадью не менее 24 кв. метров, а также предусматривающий передачу такого земельного участка в залог российской кредитной организации после государственной регистрации права собственности заявителя на такой земельный участок.

9) в случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами и заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду подано не совместно с указанными гражданами;

10) заявление о предоставлении земельного участка в собственность подано после дня окончания срока действия договора аренды такого земельного участка.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.8. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и установление отсутствия оснований для возврата заявления заявителю;

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и направление заявителю письма уполномоченного органа о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием причин возврата.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является установление отсутствия оснований для возврата заявления заявителю в соответствии с подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Административная процедура проводится в случае, если в соответствии с выбранным видом (видами) разрешенного использования земельного участка предусматривается жилищное или иное строительство и в уведомлении указано наличие объекта капитального строительства (в том числе объекта незавершенного строительства) в качестве единственного результата хозяйственной деятельности на земельном участке.

3.3.2. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за административную процедуру, является специалист отдела, которому дано соответствующее поручение (далее – исполнитель).

3.3.3. Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента установления оснований для рассмотрения заявления и документов в целях получения сведений из ЕГРН обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса в Росреестр.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в отдел учета и использования краевых земель передаются исполнителю.

3.3.5. Результатом административной процедуры является поступление от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении государственной услуги, и направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, указанных в пунктах 2.7, 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее пяти рабочих дней, с момента поступления заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней, с момента начала процедуры рассматривает поступившие документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.12.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, и принимает решение:

- о подготовке проекта постановления уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- о подготовке проекта договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;
- о подготовке проекта договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
- о подготовке проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.3. Ответственный исполнитель после принятия решения, указанного в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела:

3.4.3.1. В течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, указанного:

- в абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обеспечивает его согласование, подписание, регистрацию и направление (выдачу) заявителю;
- в абзацах третьем и четвертом подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента, готовит проекты договоров купли-продажи или аренды земельного участка и сопроводительное письмо к ним, обеспечивает их согласование, подписание и регистрацию сопроводительного письма, направление (выдачу) заявителю сопроводительного письма совместно с проектом договора купли-продажи или аренды земельного участка;
- в абзаце пятом подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента, подготавливает письмо уполномоченный орган об отказе в предоставлении земельного участка, обеспечивает его согласование, подписание, регистрацию и направление (выдачу) заявителю.

3.4.4. Постановление уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, сопроводительные письма к ним, письма об отказе в предоставлении земельного участка подписываются главой района уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

3.4.5. Ответственный исполнитель обеспечивает направление либо выдачу проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка, постановление уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, письма об отказе в предоставлении земельного участка заявителю (представителю заявителя) лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, адресу электронной почты, указанному в заявлении или с использованием ФИС.

В случае подачи заявления в электронной форме получение заявителем результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется способами, предусмотренными пунктом 3 порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. № 7.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения путем подготовки постановления о предоставлении земельного участка в собственность, проектов договоров купли-продажи или аренды земельного участка либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, и направление (выдача) их заявителю.

3.5. Подписание договора купли-продажи или аренды земельного участка уполномоченным органом и направление в Росреестр заявления о государственной регистрации перехода права собственности на основании договора купли-продажи или государственной регистрации договора аренды земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган подписанного заявителем (заявителями) проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах.

3.5.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта договора купли-продажи или

аренды земельного участка, обеспечивает подписание договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах.

Проект договора купли-продажи или аренды земельного участка подписывается главой района уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

3.5.3. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка, направляет в Росреестр заявление о государственной регистрации перехода права собственности на основании договора купли-продажи или государственной регистрации договора аренды земельного участка, подписанного заявителем и главой района уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает пять рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписание договора купли-продажи или аренды земельного участка и направление в Росреестр заявления о государственной регистрации перехода права собственности на основании договора купли-продажи или государственной регистрации договора аренды земельного участка.

3.6. Выдача (направление) заявителю одного экземпляра договора купли-продажи со штампом регистрационной надписи о проведенной государственной регистрации права или зарегистрированного договора аренды земельного участка.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем договора купли-продажи со штампом регистрационной надписи о проведенной государственной регистрации права или зарегистрированного договора аренды земельного участка.

3.6.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения договора купли-продажи со штампом регистрационной надписи о проведенной государственной регистрации права или зарегистрированного договора аренды земельного участка в Росреестре, направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) или выдает заявителю (представителю заявителя) под роспись либо с использованием ФИС.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает трех рабочих дней со дня получения в Росреестре договора купли-продажи со штампом регистрационной надписи о проведенной государственной регистрации права или зарегистрированного договора аренды земельного участка.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю одного экземпляра договора купли-продажи со штампом регистрационной надписи о проведенной государственной регистрации права или зарегистрированного договора аренды земельного участка.

3.7. Выполнение административных процедур в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела земельных и имущественных отношений (далее Отдел).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы, на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги уполномоченного органа проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа не реже одного раза в год.

4.2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителей с

жалобой о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги (далее – информация о нарушениях).

Решение о проведении внеплановой проверки принимается главой района уполномоченного органа в течение двух рабочих дней с даты поступления информации о нарушениях.

4.2.5. При проверках рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.6. Проверка, в том числе оформление ее результатов, осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.2.7. Результаты проверок, проведенных уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа, оформляются в срок, установленный в подпункте 4.2.6 настоящего пункта, в виде заключения, в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В письменном заключении по результатам проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
2) предложение о применении к ответственному должностному лицу, участвующему в предоставлении муниципальной услуги, дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

Письменное заключение по результатам проверки в срок, установленный в подпункте 4.2.6 настоящего пункта, подписывается начальником отдела и другими участниками проверки и представляется главе уполномоченного органа, для принятия решения о возможности устранения выявленных нарушений и осуществления действий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела и (или) о применении к должностным лицам, нарушившим порядок или сроки оказания муниципальной услуги, мер дисциплинарного взыскания.

4.3. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки в течение трех рабочих дней с момента выявления указанных правонарушений направляются в орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги Должностные лица, государственные гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с их должностными инструкциями, должностными регламентами и действующим законодательством.

Порядок и сроки привлечения указанных лиц к дисциплинарной ответственности установлены трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о государственной гражданской службе.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.2.2. Содержание жалобы должно соответствовать требованиям, установленным подпунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта уполномоченного органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит регистрации в системе электронного документооборота уполномоченного органа в установленном порядке.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить в уполномоченном органе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы.

При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Уполномоченный орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава района уполномоченного органа или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в

удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к Административному регламенту
 предоставления гражданам в собственность
 или в аренду земельных участков, находящихся в государственной
 собственности Хабаровского края, в случаях, предусмотренных
 Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях
 предоставления гражданам земельных участков, находящихся
 в государственной или муниципальной собственности и расположенных
 на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав
 Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений
 в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Главе Верхнебуреинского
 муниципального района
 Хабаровского края

от _____
(Ф. И.О)^{1,2}

проживающего (ей) по адресу:

_____,
(место жительства)

СНИЛС: _____,

контактный телефон: _____,

почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка находящегося в государственной собственности

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 119-ФЗ) прошу предоставить земельный участок с кадастровый номер _____, площадь _____ кв. _____ м, местоположение:

_____ вид испрашиваемого права: _____, срок пользования _____

(в случае предоставления земельного участка в аренду в пределах максимального срока аренды земельного участка в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 119-ФЗ).

Проект договора о предоставлении земельного участка, а также иные документы прошу направить _____ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) уведомление о соответствии использования земельного участка критериям;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

(Фамилия и инициалы заявителя) ^{1,2}

(подпись)

¹ в случае подачи заявления доверенным лицом заявление заполняется от имени заявителя и подписывается доверенным лицом. К заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

² в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в _____ (собственность или аренду) обратились несколько заявителей, в заявлении указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021 № 322

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.12.2018 № 744 «О межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет»

В связи с кадровыми изменениями состава межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 Положения о межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет, утвержденное постановлением администрации района от 29.12.2018 № 744, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А. М. Маслов

Приложение
к постановлению
администрации района
от 07.06.2021 № 322

«Приложение 1
к Положению, утвержденному
постановлению
администрации района

СОСТАВ

межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет

Маслов Алексей Михайлович		глава района, председатель комиссии;
Коваленко Ирина Сергеевна		руководитель финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Сирота Татьяна Михайловна		главный специалист отдела доходов финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии		

Алексиевич Инеcса Валерьевна		начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;
Бондаренко Елена Сергеевна		главный специалист-ревизор группы проверок филиала №5 ГУ Хабаровского регионального отделения фонда социального страхования РФ (по согласованию);
Бурлаков Алексей Алексеевич		начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Верхнебуреинского муниципального района;
Васькова Татьяна Александровна		заместитель главы администрации городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" (по согласованию);
Емельянцеv Алексей Алексеевич		заместитель прокурора Верхнебуреинского района (по согласованию);
Игнатьев Сергей Александрович		начальник ОМВД по Верхнебуреинскому району (по согласованию);
Касимов Сергей Натфуллович		председатель Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района (по согласованию);
Набока Диана Александровна		начальник отдела доходов финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района;
Фридрих Кристина Юрьевна		и.о. начальника отделения старшего судебного пристава отделения судебных приставов по Верхнебуреинскому району (по согласованию);
Фролова Татьяна Сергеевна		заместитель начальника отдела регистрации, учета и работы с налогоплательщиками МРИ ФНС России №8 по Хабаровскому краю (по согласованию);
Чи-юн-жи Елена Владимировна		руководитель Следственного отдела по Верхнебуреинскому району Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области (по согласованию).

»

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021 № 326

О проведении районной акции «Гарантии права на общее образование – каждому подростку» на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в 2021 году

Во исполнение статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обязательности начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания необходимых условий для полного охвата детей школьного возраста обучением по образовательным программам общего образования, сокращения численности учащихся, не посещающих общеобразовательные учреждения по неуважительным причинам, учащихся, оставленных на повторный курс обучения и выбывших из общеобразовательных учреждений до получения основного общего образования, а также усиления работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с 12.08.2021 по 15.10.2021 районную акцию «Гарантии права на общее образование – каждому подростку».

2. Управлению образования (Гермаш Т.С.):

2.1. В срок до 19.07.2021 разработать и утвердить план мероприятий по проведению акции в 2021 - 2022 учебном году.

2.2. Установить персональную ответственность руководителей образовательных учреждений за неукоснительное соблюдение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за сохранение контингента учащихся 1-11 классов.

2.3. Организовать работу по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе прибывших в течение лета на временное или постоянное место жительства в муниципальные образования.

2.4. Организовать работу по уточнению списков детей с ограниченными возможностями здоровья, принять меры по организации их обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.5. Провести 01.09.2021 единовременный учет школьников, не приступивших к занятиям, проанализировать причины их неявки, принять меры по возвращению необучающихся детей в общеобразовательные организации.

2.6. Взять под особый контроль явку на занятия 01.09.2021 школьников, проживающих в социально незащищенных семьях, в семьях, имеющих статус социально-опасных, учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета в надзорных органах, воспитанников интерната.

2.7. Осуществлять учет и обучение подростков, возвращающихся к месту жительства из специальных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, и учащихся, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.8. Усилить работу с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению ответственности за воспитание, получение общего образования их детьми.

2.9. Организовать при управлении образования администрации Верхнебуреинского муниципального района в августе-сентябре 2020 года «горячую линию» с целью контроля и рассмотрения заявлений по вопросам получения доступного общего образования.

2.10. Оформить к 01.09.2021 в общеобразовательных организациях информационные стенды по правовому всеобучу для учащихся и их родителей, посвященные правам, обязанностям и юридической ответственности несовершеннолетних.

2.11. Провести в сентябре-октябре 2021 года мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения права граждан на получение общего образования.

3. Рекомендовать КГБУ «Чегдомынский комплексный центр социального обслуживания населения» (Вострикова М.В.), отделу министерства внутренних дел РФ по Верхнебуреинскому району (Игнатьев С.А.), главам городских и сельских поселений Верхнебуреинского муниципального

района совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлению образования (Гермаш Т.С.) и органам профилактики правонарушений несовершеннолетних детей:

3.1. Обеспечить взаимное информирование о детях и подростках школьного возраста, проживающих на территории Верхнебуреинского муниципального района, но не приступивших к обучению с 01.09.2021;

3.2. Принять участие в проведении рейдов по неблагополучным и социально-незащищенным семьям согласно приложению к настоящему постановлению;

3.3. Обеспечить взаимодействие по предупреждению совершения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 25.05.2020 № 315 «О проведении акции «Гарантии права на общее образование – каждому подростку» на территории Верхнебуреинского муниципального района в 2020 году».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования (заместителя главы администрации района) Гермаш Т.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 07.06.2021 № 326

ГРАФИК
проведения рейдов по неблагополучным
и социально-незащищенным семьям

Дата проведения рейда	Ответственные за организацию проведения рейдовых мероприятий
14.08.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (межведомственный рейд)
21.08.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им Г.А. Агеева городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Р.А. Хайдутдинова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 5 п.ЦЭС городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (С.В. Головкова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им. А.В. Иванова городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Л.В. Назимова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожный лицей» им. А.А. Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (И.В. Кузменкина)
28.08.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (межведомственный рейд)

03.09.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им Г.А. Агеева городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Р.А. Хайдутдинова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей" имени О.В. Кошевого городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (О.П. Митяшова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия им. З.А. Космодемьянской городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Е.А. Никонова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им. А.В. Иванова городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Л.В. Назимова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожный лицей» им. А.А. Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (И.В. Кузменкина)
10.09.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (межведомственный рейд)
17.09.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожный лицей» им. А.А. Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (И.В. Кузменкина)
24.09.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (межведомственный рейд)
01.10.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им Г.А. Агеева городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Р.А. Хайдутдинова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия им. З.А. Космодемьянской городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Е.А. Никонова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им. А.В. Иванова городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Л.В. Назимова), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожный лицей» им. А.А. Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (И.В. Кузменкина)
15.10.2021г.	Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (межведомственный рейд)

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021 № 329

Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей и мониторинга системы теплоснабжения на территории Верхнебуреинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Верхнебуреинского муниципального района, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Утвердить прилагаемые
 - 1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах электро-, водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности.
 - 1.2. Порядок мониторинга системы теплоснабжения Верхнебуреинского муниципального района.
2. Считать утратившим силу постановление от 20.09.2019 № 558 «Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей и мониторинга системы теплоснабжения на территории Верхнебуреинского муниципального района»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава района

А.М. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановление
администрации района
от 07.06.2021 № 329

План
действий при ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах
тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, с учетом взаимодействия
энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-
коммунального хозяйства всех форм собственности

1. Общие положения
 - 1.1. План действий при ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах электро-, водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее - План) разработан в целях координации деятельности должностных лиц Верхнебуреинского муниципального района, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения муниципального образования.

1.2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, строительно-монтажными, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования.

1.3. В настоящем Плане используются следующие основные понятия: «коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных

снабжения, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, водоотведение, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг.

1.4. Основной задачей Верхнебуреинского муниципального района, организаций жилищно-коммунального хозяйства района является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

1.5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с законодательством.

1.6. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, тепло- и ресурсоснабжающих организаций и администрации Верхнебуреинского муниципального района определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Взаимоотношения ресурсоснабжающих организаций с потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.8. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Плана является:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

2.2. Задачами Плана является:

- приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

- обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;

обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

3. Сведения о поставщиках и потребителях коммунальных услуг:

3.1. Водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование организации водопроводно-канализационного хозяйства	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента	Адрес абонента, телефон руководителя, диспетчерской службы
-------	--	---	-----------------------	--

1	2			
1	МУП «Энергетик»	682095 Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Шахтинский, ул. Центральная, д.5.	ООО «Мастер Плюс»	682030 п. Чегдомын, ул. Пионерская д.24, тел. 8 (42149) 5-10-22; 5-39-39
			ООО «СТС ДВ»	682030 п. Чегдомын, ул. Строительная д.2, тел. 8 (914) 318- 04-41
			собственники индивидуальных жилых домов	
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85
			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, д.49 8 (42149) 5-18-73
			КГБУЗ «Верхнебуреинская ЦРБ»	682030 п. Чегдомын, ул. Софийская, д.2 8(914) 311-04-21 8(914) 708-35-35
2	ООО «БАМсервис»	1 п. Новый Ургал, ул. Артема д.6, тел. 8 (42149) 4-42-98	ООО «Управляющая компания «Ургал»»	71 п. Новый Ургал, ул. Артема д. 6, тел. 8 (42149) 4-44-78; 8 (914) 171-65-52
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85
			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, д.49 8 (42149) 5-18-73
			собственники индивидуальных жилых домов	

1	2			
			Больница Узловая ст. Новый Ургал ДВЖД МПС РФ ГУЗ	п. Новый Ургал, ул. Киевская д.9 тел. 8 (42149) 6-29-50
3	МУП Энергетик» ровский край, Верхнебуреинский район, п. Шахтинский, ул. Центральная, д.5.		ООО «СТС ДВ» п. Сулук, п. Солони, п.Этыркэн	682030 п. Чегдомын, ул. Строительная, д.2, тел. 8 (914) 318- 04-41
			ТСЖ «Уют»	682051 п. Алонка, ул. Вокзальная д.4 8-914-413-24-56
			ТСЖ «Герби»	682073 п. Герби, ул. Саратовская, д. 14 кв. 6 8 (914) 166-71-75
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85
			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная,49 8 (42149) 5-18-73
			собственники индивидуальных жилых домов	
			КГБУЗ «Верхнебуреинская ЦРБ»	682030 п. Чегдомын, ул. Софийская, д.2 8(914) 311-04-21 8(914) 708-35-35
	ООО «Артель старателей «Ниман» 086 п. Софийск, ул. Центральная, 1, телефон 8 (4212) 46-57-35*65-18		Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная,49 8 (42149) 5-18-73
		Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85	
		БУЗ «Участковая больница п. Софийск	86 п. Софийск, ул. Советская, д.2 8 (914) 217-65-95	
		собственники индивидуальных жилых домов		
	МУП «Энергия»	682030 п.Чегдомын Ул. Парковая, д.6 8 (914) 160-77-86	ООО «Управляющая компания «Ургал»»	2071 п. Новый Ургал, ул. Артема д. 6, тел. 8 (42149) 4-44-78; 8 (914) 171-65-52

1	2			
5			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, 49 8 (42149) 5-18-73
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85
			Почтовая станция Узловая ст. Новый Ургал ДВЖД МПС РФ ГУЗ	Новый Ургал, ул. Киевская д.9 тел. 8 (42149) 6-29-50

3.2. Теплоснабжение

№ п/п	Наименование организации водопроводно-канализационного хозяйства	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента	Адрес абонента, телефон руководителя, диспетчерской службы
-------	--	---	-----------------------	--

1	2	3	4	5
	«Хабаровские энергетические системы»	680000 г. Хабаровск, ул. Комсомольская, д.68. тел. 8 (4212) 46-13-40	ОО «Мастер Плюс»	Чегдомын, ул. Пионерская, 24, телефон 8-42149-5-10-22 5-39-39
			ООО «СТС ДВ»	п. Чегдомын, ул. Строительная д.2, тел. 8 (914) 318- 04-41
			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, 49 8 (42149) 5-18-73
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85
			собственники индивидуальных жилых домов	
			КГБУЗ «Верхнебуреинская ЦРБ»	682030 п. Чегдомын, ул. Софийская, д.2 8(914) 311-04-21 8(914) 708-35-35
2	АО «Хабаровские энергетические системы»	680000 г. Хабаровск, ул. Комсомольская, д.68. тел. 8 (4212) 46-13-40	ООО «Управляющая компания «Ургал»»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема д. 6, тел. 8 (42149) 4-44-78; 8 (914) 171-65-52
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, 49 8-42149-5-18-85

1	2	3	4	5
			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, 49 8-42149-5-18-73
			ООО «Управляющая компания «Ургал»»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема д. 6, тел. 8 (42149) 4-44-78; 8 (914) 171-65-52
			собственники индивидуальных жилых домов	
			Больница Узловая ст. Новый Ургал ДВЖД МПС РФ ГУЗ	п. Новый Ургал, ул. Киевская д.9 тел. 8 (42149) 6-29-50
3	МУП «Энергетик»	682095 Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Шахтинский, ул. Центральная, д.5.	ООО «СТС ДВ» п. Сулук, п. Солони, п.Этыркэн	682030 п. Чегдомын, ул. Строительная д.2, тел. 8 (914) 318- 04-41
			ТСЖ «Уют»	682051 п. Алонка, ул. Вокзальная д.4 8-914-413-24-56
			ТСЖ «Герби»	682073 п. Герби, ул. Саратовская, д. 14 кв. 6 8 (914) 166-71-75
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85
			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная,49 8 (42149) 5-18-73
			собственники индивидуальных жилых домов	
4	ООО «Артель старателей «Ниман»»	682086 п. Софийск, ул. Центральная, 1, телефон 8 (4212) 46-57-35	Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная,49 8 (42149) 5-18-73
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85
			КГБУЗ «Участковая больница п. Софийск	682086 п. Софийск, ул. Советская, д.2 8 (914) 217-65-95
			собственники индивидуальных жилых домов	

1	2	3	4	5
5	АО "Дальневосточная генерирующая компания" филиал "ХТСК";	680000 г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д.49 8 (4212) 30-49-14; 8 (4212) 26-43-59; 8 (4212) 26-43-87.	ООО «СТС ДВ»	682030 п. Чегдомын, ул. Строительная д.2, тел. 8 (914) 318- 04-41

3.3 Энергоснабжение

№ п/п	Наименование организации водопровод но-канализа ционного хозяйства	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента	Адрес абонента, телефон руководителя, диспетчерской службы
----------	---	--	--------------------------	--

1	2	3	4	5
1	АО Дальневосточная распределительная сетевая компания» Филиал	Хабаровский край, г. Комсомольск- на- Амуре, п. Аллея Труда, 16а, Тел/факс: 8 (4217) 51-12-37	ООО «СТС ДВ»	682030 п. Чегдомын, ул. Строительная, д.2 диспетчер 8 (914)318-04-41
			ООО «Мастер Плюс»	682030 п. Чегдомын, ул. Пионерская, 24, телефон 8- 42149-5-10-22 5-39-39
			АО «Хабаровские энергетические системы»	682071 пос. Новый Ургал, п. Артема, 6, тел. 8 (42149) 4-42- 98
			МУП «Энергетик»	2071 п. Новый Ургал, ул. Артема, 6, тел. 8 (42149) 4-31-73
			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная,49 8 (42149) 5-18-73
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 8 (42149) 5-18-85
2	ЭЧ 8 Ургальская дистанция электроснабжения Дальневосточной дирекции по энергообеспечени ю филиала ОАО «РЖД» ТРАНСЭНЕРГО	682071 п. Новый Ургал, ул. Киевская, д.2а, тел. 8 (42149) 4- 44-60	ООО «Управляющая компания «Ургал»»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема д. 6, тел. 8 (42149) 4-44- 78; 8 (914) 171-65-52
			МУП «Энергетик»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема, д. 6, тел. 8 (42149) 4-31- 73
			МУП «Энергия»	682030 п. Чегдомын Ул. Парковая, д.6 8 (914) 160-77-86
			ООО «БАМсервис»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема, 6, тел. 8 (42149) 4-25-00

1	2	3	4	5
			ТСЖ «Герби»	682073 п. Герби, ул. Саратовская, д. 14 кв. 6 8 (914) 166-71-75
			ООО «СТС ДВ»	682030 п. Чегдомын, ул. Строительная д.2, тел. 8 (914) 318- 04-41
			ТСЖ «Уют»	682051 п. Алонка, ул. Вокзальная д.4 8-914-413-24-56
3	ООО «Распределительные электрические сети» ООО «Распределительные электрические сети»	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49 офис 123 «РЭС» 2-й этаж тел. 8 (42149) 5-25-38 682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49 офис 123 «РЭС» 2-й этаж тел. 8 (42149) 5-25-38	МУП «Энергетик»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема, д.6, тел. 8 (42149) 4-31-73
			АО «Хабаровские энергетические системы»	682071 пос. Новый Ургал, ул. Артема, д.6, тел. 8 (42149) 4-42-98
			ООО «Мастер Плюс»	п. Чегдомын, ул. Пионерская, д. 24, телефон 8-42149-5-10-22 5-39-39
			ООО «СТС ДВ»	682030 п. Чегдомын, ул. Строительная д.2, тел. 8 (914) 318- 04-41
			Управление образования	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная,49 8 (42149) 5-18-73
			Отдел культуры	682030 п. Чегдомын, ул. Центральная,49 8 (42149) 5-18-73
4	Производственный участок «Верхнебуреинский» филиала «Дальневосточный» АО «Оборонэнерго»	680014 г. Хабаровск, Восточное шоссе, д. 30А 8 (4212) 46-33-20 8 (4212) 46-33-19	МУП «Энергия»	682030 п. Чегдомын Ул. Парковая, д.6 8 (914) 160-77-86
			МУП «Энергетик»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема, д.6, тел. 8 (42149) 4-31-73
			ООО «БАМсервис»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема, д. 6, тел. 8 (42149) 4-25-00

1	2	3	4	5
			ООО «Управляющая компания «Ургал»»	682071 п. Новый Ургал, ул. Артема д. 6, тел. 8 (42149) 4-44- 78; 8 (914) 171-65-52
			собственники индивидуальных жилых домов	Сулукское сельское поселение, Среднеургальское сельское поселение, Согдинское сельское поселение, сельское поселение «Село Усть Ургал», Чекундинское сельское поселение, сельское поселение «Поселок Этыркэн», сельское поселение «Поселок Герби», сельское поселение «Поселок Алонка», Аланпское сельское поселение, Тырминское сельское поселение, Новоургальское городское поселение

4. Порядок действий администрации Верхнебуреинского муниципального района, ресурсоснабжающих организаций при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах ЖКХ.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Адрес представления информации	Примечание
Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая АДС и обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки				
1	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Предприятия ЖКХ, диспетчерские службы	Руководитель и соответствующие службы предприятий ЖКХ	Информирование ЕДДС администрации района (42 149) 5 26 98
2	Ликвидация аварийной ситуации на объекте	ДС, обслуживающий персонал	Руководитель предприятия ЖКХ	Информирование ЕДДС администрации района (42 149) 5 26 98
3	Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Дежурный диспетчерской службы предприятия ЖКХ	Первый заместитель главы администрации района (42 149) 5 26 36	Информирование ЕДДС администрации района (42 149) 5 26 98
4.2. Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени				
1	Оповещение и передача	Дежурный ДС предприятия по	Глава городского, сельского	Информирование ЕДДС администрации района

	информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	распоряжению руководителя предприятия	поселения, руководитель (диспетчерская служба) организации, определенной в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств, руководитель, КЧС района (поселения).	(42 149)5 26 98
2	Прибытие к месту работы оперативного штаба	Руководители предприятий ЖКХ, руководители привлекаемых организаций	Руководитель и члены оперативного штаба	
3	Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств	Руководитель и члены оперативного штаба Управляющие компании, собственники и наниматели жилых помещений	Руководители предприятий ЖКХ, руководители привлекаемых организаций	
4	Организация оперативного поста штаба	Руководитель оперативного штаба, дежурная смена ДС	КЧС района (поселения). КЧС района (поселения).	
5	Развертывание дополнительных сил и средств, для ликвидации аварийной ситуации	Руководитель оперативного штаба, руководитель организации, определенной в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств	Руководители администрация муниципального образования, ЕДДС района	
6	Оповещение населения	Руководитель оперативного штаба	администрация муниципального образования, средства массовой информации, руководители управляющих компаний	
7	Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации	Дежурная смена ДС (по докладам старших исполнителей аварийно-восстановительных работ предприятий ЖКХ и привлеченных организаций)	КЧС района (поселения).	

8	Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим	Руководитель оперативного штаба	Руководители предприятий ЖКХ	
9	Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Руководитель оперативного штаба	КЧС района (поселения).	Информирование ЕДДС администрации района (42 149)5 26 98
4.3. Угроза возникновения чрезвычайной ситуации				
1	Оповещение и передача информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения	ЕДДС администрации района (42 149) 5 26 98	Дежурные службы управляющих компаний, ЕДДС района, средства массовой информации по решению комиссии	
2	Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории сельского поселения	дежурный ДС предприятий ЖКХ	Соответствующие службы предприятий, руководители (диспетчерская служба) организации, определенной в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств.	Информирование ЕДДС администрации района (42 149)5 26 98
3	Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятия, организации ЖКХ и дополнительных сил и средств	Дежурные смены обслуживающих предприятий и привлекаемых организаций	Руководители обслуживающих организаций, руководители организаций, определенных в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств	
4	Доклад о готовности, дежурных смен предприятия, организации ЖКХ и организаций, определенных в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств, к	Руководители предприятий ЖКХ, дежурные смены обслуживаемых предприятий и привлекаемых организаций	КЧС района (поселения).	Информирование ЕДДС администрации района (42 149)5 26 98

	работе по локализации и предполагаемой аварийной ситуации на объектах ЖКХ			
2	Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории сельского поселения	дежурный ДС предприятий ЖКХ	Соответствующие службы предприятий, руководители (диспетчерская служба) организации, определенной в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств.	Информирование ЕДЦС администрации района (42 149)5 26 98

4.4. Описательная часть

4.4.1. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с

муниципального района, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

4.4.2. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию муниципального образования и постоянно действующую Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности администрации Верхнебуреинского муниципального района.

4.4.3. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

4.4.4. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с порядком проведения земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией и эксплуатацией, ремонтом подземных инженерных коммуникаций и сооружений, устранением на них аварийных ситуаций на территории муниципального образования.

4.4.5. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло- и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

4.4.6. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

4.4.7. Органу местного самоуправления и подразделению государственной инспекции безопасности дорожного движения рекомендуется оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

4.4.8. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:
осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев,

кустарников и т.п.;

обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

4.4.9. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, руководство администрации муниципального района.

4.4.10. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло- и ресурсоснабжающими организациями.

4.4.11. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

4.4.12. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории: к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т.п.);

ко второй категории - остальные потребители тепла.

4.4.13. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

ко второй категории - остальные источники тепла.

4.4.14. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

5. Расчеты допустимого времени устранения технологических

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1.	Снижение подачи воды на хозяйственно-питьевые нужды не более 30% расчетного расхода	не должна превышать 10 суток
2.	Перерыв в подаче воды или снижение подачи ниже указанного предела допускается на время выключения поврежденных участков	не более, чем на 6 часов

б) на объектах теплоснабжения

№	Наименование	Время на	Ожидаемая температура в жилых помещениях
---	--------------	----------	--

п/п	технологического нарушения	устранение, час. мин.	при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	не более 4 часов	18	18	15	15
2	Отключение отопления	не более 8 часов	18	15	15	15
3	Отключение отопления	не более 16 часов	15	15	15	10
4	Отключение отопления	не более 20 часов	15	15	10	10

в) на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1	Предоставление электроэнергии потребителю при аварийных ситуациях не должно превышать:	
1.1.	При наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания	Времени, необходимого для включения резерва

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 07.06.2021 № 329

Порядок
мониторинга системы теплоснабжения
Верхнебуреинского муниципального района

Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения - это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее - система мониторинга).

Эксплуатация тепловых сетей в современных условиях наряду с обеспечением надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей с заданными технологическими параметрами, требует акцентировать внимание на снижении издержек при транспортировке тепловой энергии, т.е. на вопросах экономической эффективности.

Однако реальное состояние тепловых сетей таково, что основной задачей является недопущение аварий на тепловых сетях.

В настоящее время актуальной является задача осуществления мониторинга состояния технологического оборудования и тепловых сетей.

Входные данные мониторинга должны строго соответствовать требованиям системы по актуальности и достоверности.

1. Цель мониторинга

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основные задачи системы мониторинга являются:

сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических

данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;

- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и территориальном (муниципальном) уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации эксплуатирующие теплосети.

На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Верхнебуреинского муниципального района.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;
- хранения, обработку и представление данных;
- анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории муниципального образования.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования прокладок тепловых сетей;
- расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;

Сбор данных организуется на бумажных носителях.

Анализ данных для управления производится специалистами местной администрации. На основе анализа данных принимается соответствующее решение.

4.2. Хранение, обработка и представление данных

Единая база данных хранится и обрабатывается на основе технологии клиент сервер (SQLSERVER), либо на бумажном носителе.

4.3. Анализ и выдача информации для принятия решения

Системы анализа и выдачи информации в тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и переключений тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021 № 332

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 24.05.2017 № 291 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Верхнебуреинского муниципального района»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 24.05.2017 № 291 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Верхнебуреинского муниципального района» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Внести в Порядок предоставления организациям субсидий для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 24.05.2017 № 291 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете).».

2) в разделе 2:

а) подпункт 2.4.2 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

б) подпункт 2.4.5. изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Субсидия предоставляется организации при условии:

- заключения с администрацией соглашения о предоставлении субсидий для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на

территории Верхнебуреинского муниципального района (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района;

- в Соглашение включается требование в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.»;

в) подпункт 2.4.6. изложить в следующей редакции:

«2.4.6. Обязательным условием предоставления Субсидии является запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.»;

г) пункт 2.7. дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.»;

д) в пункте 2.8. слово «результативности» заменить на слово «результата»;

3) в пункте 3.2, в абзацах пятом, шестом пункта 3.5. раздела 3 слова «показатели результативности» в соответствующем падеже заменить на слова «результат предоставления субсидии» в соответствующем падеже;

4) в разделе 4:

а) пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем средств районного бюджета и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий (далее - Контролирующие органы).»;

б) в пункте 4.3. слова «показателя результативности» заменить на слова «результата предоставления субсидии»;

5) внести в приложение к Порядку следующие изменения:

а) тематический заголовок таблицы в приложении 4 изложить в следующей редакции:

« Результат предоставления субсидии»;

б) в тематическом заголовке таблицы в приложении 5 слова «показателей результативности» заменить на слова «результатов предоставления субсидии».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021 № 333

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.12.2019 № 730 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Верхнебуреинского муниципального района»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.12.2019 № 730 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Верхнебуреинского муниципального района» следующее изменение:

1) в преамбуле слова « постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Внести в Порядок предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.12.2019 № 730 следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете).».

2) пункт 2.4.5. раздела 2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

« - в Соглашение включается требование в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;».

3) пункт 2.7. раздела 2 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

« - Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Администрация
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021 № 334

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.12.2019 № 733 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.12.2019 № 733 «Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Верхнебуреинского муниципального района» следующее изменение:

1) в преамбуле слова « постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Внести в Порядок предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.12.2019 № 733 следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете).»

2) пункт 2.4.5. раздела 2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

« - в Соглашение включается требование в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям».

3) пункт 2.7. раздела 2 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

« - Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 293

р.п. Чегдомын

О внесении изменений в Устав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятый решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения Устава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, следующие изменения:

1.1. Пункт 36 части 1 Статьи 5 изложить в следующей редакции:

«36) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории».

2. Председателю Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района С.Н. Касимову в 15-дневный срок со дня принятия направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для государственной регистрации изменений в Устав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по общим вопросам (Рухадзе Г.Г)

4. Решение вступает в силу после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области и его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Собрания депутатов

С.Н. Касимов

Глава района

А.М. Маслов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

27.04.2021 № 313
рп. Чегдомын

О внесении изменений в Устав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятый решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.12.2020 № 411-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», в целях приведения Устава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, следующие изменения:
 - 1.1. Часть 2 статьи 34 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru.>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»
 - 1.2. В части 6 Статьи 65 слово «его» исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
 - 1.3. Статью 66 изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального района, решение о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Вестник нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края», и (или) в районной газете «Рабочее слово», и на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru.>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018)»
2. Председателю Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района С.Н. Касимову в 15-дневный срок со дня принятия направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для государственной регистрации изменений в Устав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по общим вопросам (Г.Г. Рухадзе)
4. Решение вступает в силу после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области и его официального опубликования (обнародования) за исключением пункта 1.2 настоящего решения. Пункт 1.2 вступает в силу с 07.06.2021 года.

Председатель
Собрания депутатов

С.Н. Касимов

Глава района

А.М. Маслов